

Zakopane, dnia 24.10.2018 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. nr 1579 z późn. zm.), Centralny Ośrodek Sportu Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1, niniejszym zwraca się z zapytaniem w sprawie **ceny wykonania usług archiwizacyjnych** dla Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem.

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej a Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyn.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Centralny Ośrodek Sportu Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane, telefon: 18 263 26 60; faks: 18 201 49 06, NIP: 701-027-39-50; REGON: 142733356-00042; KRS: 0000374033.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Przedmiot zamówienia jest wykonanie usług archiwizacji dokumentacji dla Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem w 2018/2019 roku. Prace będą prowadzone sukcesywnie, etapowo.

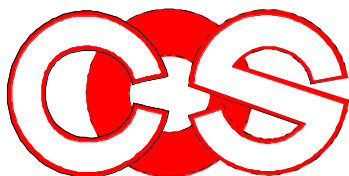
	Ilość	Uwagi
Archiwizacja dokumentacji technicznej nie spisanej, znajdującej się w Dziale.	59 mb	Sporządzenie spisów dokumentacji zgodnie z wymogami Archiwum Narodowego. W cenie; teczki bezkwasowe, naklejki itp. Wartość usługi zawiera cenę za wszystkie prace porządkowe związane z ww. archiwizacją oraz wywóz i niszczenie dokumentacji nie podlegającej archiwizacji.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- Porządkowanie materiałów archiwalnych wg. właściwych przepisów i wymogów Archiwum Narodowego.
- Sporządzenie spisów zdawczo odbiorczych osobno dla materiałów archiwalnych i niearchiwalnych (forma pisemna oraz forma elektroniczna)
- Opis bezkwasowych pudeł archiwizacyjnych wg. według wytycznych Archiwum Narodowego.
- Wartość wykonanych prac zostanie ostatecznie określona po zakończeniu prac w oparciu o protokół odbioru prac zgodnie z podanymi cenami jednostkowymi.

Dodatkowe informacje dotyczące wykonania zamówienia można uzyskać: [zamowienia.zakopane@cos.pl](mailto:zamowienia.zakopane@cos.pl) lub telefonicznie: p. Andrzej Śmietana: 018 263 26 81.

Wszystkie usługi należy wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z właściwymi wymogami a w szczególności zgodnie z:



# CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

## OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W ZAKOPANEM

34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1  
KRS 0000374033; REGON: 142733356-00042; NIP: 701-027-39-50

- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dnia 20 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r, poz.1743, ze zmianami)
- Ustawą z dnia 14 lipca 1983r o narodowym zasobie archiwalnym (Dz. U. z 2006 roku, nr 97, pozycja 673 ze zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 roku, nr. 167, pozycja 1375, ze zmianami)
- Ustawy z dnia 23 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, nr. 101, poz. 926, ze zmianami)

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania czynności o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych środków i materiałów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy (transport, materiały biurowe etc)
- Sporządzenia spisów dokumentacji technicznej zgodnie z wymogami Archiwum Narodowego. Dokumenty zostaną ułożone w Archiwum Zakładowym COS - OPO w określonym porządku.
- Wykonania ewidencji archiwalnej w formie elektronicznej i papierowej
- Wykonania innych czynności związanych bezpośrednio z wykonywanym zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi normatywnymi.

### 3. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przedstawić ceny za poszczególne pozycje tj. ceny ryczałtowe za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia.

### 4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

### 5. MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

Oferty powinny być złożone na piśmie do dnia 29.10.2018 r. w siedzibie COS-OPO Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1 w sekretariacie w zamkniętych kopertach oznaczonych: „Oferta-archiwizacja” lub elektronicznie /zeskanowany i podpisany formularz ofertowy wraz z cenami jednostkowymi przesłany drogą e-mailową: [zamowienia.zakopane@cos.pl](mailto:zamowienia.zakopane@cos.pl)

Termin składania ofert: godzina 10.00

Termin otwarcia ofert: godzina 10.15

Planowany termin podpisania umowy nastąpi po wyborze oferty najkorzystniejszej.

### 6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się najniższą cenę.

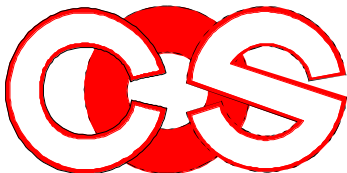
Walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia z Wykonawcą jest PLN (złoty polski).

### 7. INFORMACJE DODATKOWE

COS-OPO Zakopane zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

### 8. INNE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia z wybranym Wykonawcą negocjacji.



**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU**  
**OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W ZAKOPANEM**  
**34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1**  
KRS 0000374033; REGON: 142733356-00042; NIP: 701-027-39-50

**OFERTA**

**Do: Centralnego Ośrodka Sportu**  
**Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem**  
**ul. Bronisława Czecha 1**  
**34-500 Zakopane**

Imię, nazwisko /nazwa Wykonawcy oraz jego adres:

.....  
.....  
.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie usług archiwizacji oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za ceny jednostkowe – ryczałtowe:

Opis czynności	Ilość mb	Cena jednostkowa netto/brutto	Wartość brutto	Uwagi
Archiwizacja dokumentacji technicznej nie spisanej, znajdującej się w Dziale.	59			Sporządzenie spisów dokumentacji zgodnie z wymogami Archiwum Narodowego. W cenie; teczki bezkwasowe, naklejki itp. Wartość usługi zawiera cenę za wszystkie prace porządkowe związane z ww. archiwizacją oraz wywóz i niszczenie dokumentacji nie podlegającej archiwizacji.

OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki zapytania oraz uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć, podpis/