



Centralny Ośrodek Sportu –  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu  
Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 99  
78-600 Wałcz

Poszukuje w procesie naboru zewnętrznego osoby na stanowisko  
**Głównego Księgowego**

miejsce pracy: COS - OPO w Wałczu  
rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę  
wymiar etatu: 1 etat

**1. Wymagania niezbędne dopuszczające do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:**

- wykształcenie wyższe II stopnia (rachunkowość, finanse lub ekonomiczne) lub posiada certyfikat księgowego uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
- dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia (kursy, szkolenia, studia podyplomowe) z zakresu finansów, rachunkowości, prawa podatkowego;
- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w księgowości, kilkuletnie doświadczenie na stanowisku głównego księgowego;
- znajomość zasad rachunkowości budżetowej;
- praktyczna znajomość zagadnień księgowych, prawa podatkowego, przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych;
- umiejętność biegłej obsługi komputera (Word, Excel);
- umiejętność analitycznego myślenia;
- doświadczenie w zarządzaniu personelem;

**2. Zakres obowiązków:**

- prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi;



**COS-OPO w Wałczu**

**78-600 Wałcz Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99 tel.: +48 67 258 44 61**

**COS**

**COS-OPO w Giżycku**

**COS-OPO w Spale**

**COS-OPO w Szczyrku**

**COS-OPO w Wałczu**

**COS-OPO w Zakopanem**

**COS-OPO we Władysławowie**

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a tel.: +48 22 529 87 20

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22 tel.: +48 87 428 23 35

97-215 Inowódz, Spala Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6 tel.: +48 44 724 23 46

43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8 tel.: +48 33 817 84 41

78-600 Wałcz Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99 tel.: +48 67 258 44 61

34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1 tel.: +48 18 201 22 74

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52 tel.: +48 58 674 63 00

- prowadzenie gospodarki finansowej zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- analizowanie gospodarki finansowej zakładu;
- wewnętrzna kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- planowanie i tworzenie budżetu oraz kontrola jego realizacji;
- terminowe przygotowywanie planów rzeczowo- finansowych zakładu;
- terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego i innych sprawozdań wynikających z obowiązujących przepisów;
- prowadzenie spraw związanych z dotacjami celowymi oraz bieżące ich rozliczanie;
- ewidencjonowanie, rozliczanie i sporządzanie sprawozdawczości podatkowej;
- kontrola procesów związanych z gospodarowaniem mieniem.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- CV (życiorys) z przebiegiem nauki i pracy, list motywacyjny;
- poświadczane przez kandydata kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów stwierdzających wykonywanie pracy;
- poświadczane przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje kandydata, certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, staż pracy;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa UE lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów rekrutacji oraz przechowywania jego danych przez okres trzech lat po zakończeniu rekrutacji.



**Wymaga się, aby składane dokumenty musiały być własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

**4. Oferty z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać (osobiście lub za pośrednictwem poczty) tylko w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego księgowego” w terminie do dnia 12 lutego 2018 r. do godz. 12.00 na adres:**

Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu  
Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 99

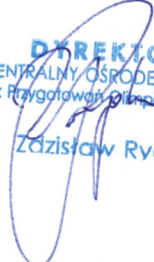
**Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą brały udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.**

**5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora COS-OPO w Wałczu.**

Zastrzega się prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Wałczu na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

**DYREKTOR**  
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU -  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu  
  
Zdzisław Ryder