



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu
zwany dalej „zamawiający” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
na dostawę krzeseł, stołów i wózków do stołów

Wałcz, dnia 19 stycznia 2017 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający: Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu, Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99, 78-600 Wałcz.
2. Pełnomocnik zamawiającego, któremu na podstawie art. 15 ust. 2 w związku z art. 15 ust. 4 pkt 3 ustawy powierzono przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego: Paweł Węgrzynowski.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzesel, stołów i wózków do stołów szczegółowo opisanych i zobrazowanych w ust. 2.
2. Szczegółowy opis i rysunki krzesel, stołów i wózków do stołów:

1) Krzesło:

siedzisko i oparcie – element konstrukcyjny siedziska i oparcia wykonany ze sklejki bukowej okleinowanej okleiną jesionową i lakierowaną o grubości 9-10 mm, płozy wykonane z pręta o przekroju fi 12-14 mm, czarne z możliwością sztaplowania minimum 4 sztuk – przymocowane do siedziska w minimum 6 punktach za pomocą mufy wkręcanej, podkładki – tworzywo z PCV mocowane na pręt. Krzesła z atestami wytrzymałości i stateczności PN-EN 1728; 16139; 1022 oraz atestem trudnopalności. Wymiary: szerokość 52-53 cm; głębokość 52-53 cm; wysokość 87-88 cm; wysokość siedziska 46-47 cm.



2) Krzesło tapicerowane:

siedzisko i oparcie – element konstrukcyjny siedziska i oparcia wykonany ze sklejki bukowej okleinowanej okleiną jesionową i lakierowaną o grubości 9-10 mm z tapicerowaną nakładką o grubości minimalnej 4 mm – wykonana z tkaniny o składzie 100 % poliestr, o gramaturze 450g/mb, i ścieralności 100 000 w kolorze NCS S 5502-Y (przykładowy wzornik NOTI Present CSE 13). Tkanina z atestem trudnopalności EN1021, płozy wykonane z pręta o przekroju fi 12-14 mm, czarne z możliwością sztaplowania minimum 4 sztuk – przymocowane do siedziska w minimum 6 punktach za pomocą mufy wkręcanej, podkładki – tworzywo z PCV mocowane na pręt. Krzesła z atestami wytrzymałości i stateczności PN-EN 1728;

16139; 1022 oraz z atestem trudnopalności. Wymiary: szerokość 52-53 cm; głębokość 52-53 cm; wysokość 87-88 cm; wysokość siedziska 46-47 cm.



3) Stoły na stelażu składanym:

blat - wykonany z płyty wiórowej o grubości 25-26 mm, okleinowany laminatem HPL o grubości min 0,9 mm gładkim w kolorze NCS S 3005-Y50R (przykładowy wzornik Abet Laminat 869 SIE). Krawędzie zabezpieczone ABS grubości 2,0 mm w kolorze laminatu. Wymiary 1600x800 mm. Stoły z atestami bezpieczeństwa, wytrzymałości i stateczności PN-EN 527; 14073 oraz z atestem trudnopalności.

stelaż składany – stelaż stalowy z blachy tłoczonej o wymiarach 136-135 x 65-66 cm, malowany farbą proszkową w kolorze czarnym, wyposażony w regulowane stopki do poziomowania. Profil o przekroju minimalnym 3 x 3 cm.



4) Stoły na 4 nogach:

blat - wykonany z płyty wiórowej o grubości 25-26 mm, okleinowany laminatem HPL o grubości min 0,9 mm gładkim w kolorze NCS S 3005-Y50R (przykładowy wzornik Abet Laminat 869 SIE). Krawędzie zabezpieczone ABS grubości 2,0 mm w kolorze laminatu. Wymiary 1200x800 mm. Stoły z atestami bezpieczeństwa, wytrzymałości i stateczności PN-EN 527; 14073 oraz atestem trudnopalności.

Stelaż wykonany z rury metalowej o przekroju minimalnym fi 32mm, w kolorze czarnym.



- 5) Wózek do transportu stołów:
mocne i zwrotne wózki do przewożenia stołów bankietowych, zarówno prostokątnych o wymiarze 95 – 100 x 195-200 cm jak i okrągłych do fi 195 – 200 cm. Wykonane z solidnych profili stalowych malowanych proszkowo, mają posiadać 4 gumowe koła skrętne, w tym dwa zabezpieczone hamulcem. Zewnętrzne wymiary wózka 105-106/150-155/120-125 (szer./dł./wys.), o minimalnej pojemności stołów prostokątnych 13-14 sztuk i stołów okrągłych 8-10 sztuk. Wózek z atestami bezpieczeństwa, wytrzymałości i stateczności.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SIWZ (formularz kalkulacyjny). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy).
4. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV	
Kod	Nazwa
39112100-1	krzesła stołowe
39143210-1	stoły do jadalni

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do dnia 28 lutego 2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających

dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane krzesła i stoły spełniają wymagania określone przez zamawiającego w rozdziale III, zamawiający żąda opisu i rysunku zawierającej informacje dotyczące krzeseł i stołów oraz ich wyglądu.
4. **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy** (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SIWZ – formularz oferty). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią **wstępne** potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 3, potwierdzających brak podstaw wykluczenia** (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 4 do SIWZ – oświadczenie) oraz **spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.**
6. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 3 do SIWZ – oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **z zastrzeżeniem ust. 3.**
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawca przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.**
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. **Forma pisemna jest zastrzeżona** dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty. **Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, składanych na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.**
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Paweł Węgrzynowski (tel.: 697 691 652, fax: (67) 258 44 61 wew. 448, w godzinach: 8:00 – 18:00, e-mail: przetargi.walcz@cos.pl).

VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:
--------------	------------------------------------

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:
------------	---------------------------------

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:
-----------	---

1. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty, zawierający w szczególności cenę oferty, ceny krzeseł, stołów i wózków do stołów, nazwę (firmę) producenta krzeseł, stołów i wózków do stołów, nazwę modelu i numer katalogowy krzeseł, stołów i wózków do stołów oraz okres rękojmi za wady (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 i 2 do SIWZ).**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SIWZ – formularz oferty).

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy udostępnionych przez zamawiającego;
 - 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 3) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
 - 4) oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy;
 - 5) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 7) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osób(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym

(ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;

- 8) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7;
- 9) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – złożyć dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
- 11) zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 12) błędy w ofertach i innych dokumentach składanych przez wykonawcę mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej;
- 13) wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”;
- 14) wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia);
- 15) zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 16) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy;

- 17) wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu
Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99, 78-600 Wałcz

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: „**Oferta na dostawę krzeseł, stołów i wózków do stołów**” i opisu „**Nie otwierać przed dniem 29 stycznia 2018 r. godz. 10.20**”, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres wykonawcy.

- 18) W przypadku braku danych, o których mowa w pkt 17, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:
------------	--

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (sekretariat) lub przesłać na adres zamawiającego wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 29 stycznia 2018 r. do godz. 10.15.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **w dniu 29 stycznia 2018 r. o godz. 10.20 w pokoju nr 39.**

XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:
-------------	---

1. Cena za przedmiot zamówienia (cena oferty) podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z jego należyтым wykonaniem na warunkach określonych przez zamawiającego, w tym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza kalkulacyjnego (załącznik nr 2 do SIWZ) i wpisana do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Jest to suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli, tj. wszystkich wierszy ostatniej kolumny.
3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:
--------------	---

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
 - 1) cena – waga 60%;
 - 2) okres rękojmi za wady krzeseł, stołów i wózków do stołów – waga 40%.

Punkty zostaną obliczone według następujących wzorów:

Kryterium cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty} \\ \text{podlegającej ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium okres rękojmi za wady:

- 1) 3 lata – 37 pkt;
 - 2) 4 lata – 38 pkt;
 - 3) 5 lat – 39 pkt;
 - 4) 6 lat – 40 pkt.
2. Podany okres rękojmi za wady powinien zawierać się w przedziale **od 3 do 6 lat** włącznie i obejmować wszystkie krzesła, stoły i wózki do stołów. Do jego określenia należy używać pełnych lat, a wskazana wartość winna być liczbą całkowitą. Nieokreślenie okresu rękojmi potraktowane zostanie jako zaoferowanie go na okres 3 lat. Określenie okresu rękojmi za wady na mniej niż 3 lata potraktowane zostanie jako złożenie oferty nieodpowiadającej treści SIWZ. Określenie okresu rękojmi za wady na więcej niż 6 lat potraktowane zostanie, w celu oceny oferty, jako zaoferowanie go na okres 6 lat.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów w ramach kryteriów.

XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:
-------------	---

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego):

- 1) w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców);
- 2) wykonawca dostarczy atesty, o których mowa w rozdziale III ust. 2 SIWZ;
- 3) wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XV SIWZ.

XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:
------------	---

Zamawiający wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

XVI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:
-------------	---

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:
--------------	--

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
11. Na czynności, o których mowa w ust. 10, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Paweł Węgrzynowski

podpis pełnomocnika zamawiającego

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – formularz kalkulacyjny;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie;
- 5) załącznik nr 5 – wzór umowy.