



**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
GIŻYCKO**
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH

Ministerstwo Sportu i Turystyki



Zamówienie finansowane jest z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr **669971-N-2017** udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu **31 października 2017 roku** zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **135 000 €**.

W dniu 31 października 2017 roku wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.cos.pl.

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert udostępnia się na stronie internetowej www.bip.cos.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwaną, dalej także SIWZ na:

Dostawa i montaż sprzętu sportowego Cardio do COS-OPO w Giżycku.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor COS-OPO w Giżycku
Paweł Ćwikowski

Giżycko, październik 2017 r.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Moniuszki 22, tel./fax. (87) 44 17 100-101

strona internetowa: <http://bip.cos.pl>

REGON – EKD 142733356 -93.11.Z NIP 701-027-39-50

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)
 - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 3 i załączniku nr 5
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa i montaż sprzętu sportowego Cardio do COS-OPO w Giżycku.

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:

- Część I – Wioślarz concept 2 model E PM5 lub równoważny – 3 szt.
- Część II – Bieżnie treningowe Finnlo ST 22 lub równoważny – 3 szt.
- Część III – Orbiterek Taurus 10.5 PRO lub równoważny – 2 szt.
- Część IV – Rowery spinningowe Schwinn I.C. PRO 20 lub równoważny – 10 szt.

2. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 37.44.00.00-4

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **z dniem zawarcia umowy.**
2. Zakończenie realizacji zamówienia: **do dnia 12 grudnia 2017 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.
 2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.
 3. Zdolność techniczna lub zawodowa. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej.
2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). - **załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).**
3. Zamawiający przed wyborem Wykonawcy, **w oparciu o przepis art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)**, dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie elektronicznej.
2. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego (kurierem).
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem na nr (87) 44 17 103 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi.gizycko@cos.pl.
4. Jeśli wnioski lub informacje przekazywane są faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje odpowiedzi na pytania - udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert lub poinformowania Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
Wiesława Buko, tel. (87) 44 17 106 - w sprawach formalnych;
Piotr Gritzner, tel. (87) 44 17 110 – w przedmiocie zamówienia.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wnieścia wadium dla każdej części osobno w wysokości:

- Część I – 500,00 zł
- Część II – 2 300,00 zł
- Część III – 800,00 zł
- Część IV – 1 800,00 zł

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
2. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: nr **08 1130 1017 0020 1470 8620 0017**.
 3. **Wadium wniesione przelewem uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.**
 4. Zasady zwracania wadium określone są w art. 46 ustawy PZP.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.**
7. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery odrębne części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku Nr 5 do SIWZ. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną część, lub więcej części zamówienia. **Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.**
8. Każda z części zamówienia została oznaczona cyfrą rzymską od I (oznacza pierwszą część zamówienia) do IV (oznacza czwartą część zamówienia).
9. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
10. Zaleca się, aby każda kartka oferty była kolejno ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana a w formularzu oferty powinna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
11. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
12. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
13. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
14. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)**. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Jako tajemnicę przedsiębiorstwa nie można w szczególności zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).

15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

**Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku
ul. Moniuszki 22, 11-500 Giżycko**

**Oferta na : „ Dostawę i montaż sprzętu sportowego Cardio do COS-OPO w Giżycku”.
Nie otwierać przed dniem 08 listopada 2017 r. godz. 10¹⁵ .**

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”

17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie COS-OPO w Giżycku (11-500) przy ulicy Moniuszki 22, w dni robocze, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ .
2. Termin składania ofert upływa **dnia 08.11.2017 r. o godz. 12⁰⁰** . Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.11.2017 r. o godz. 12¹⁵** , w sali konferencyjnej w hali sportowej COS-OPO w Giżycku, pokój nr 241.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto –B
waga = 60 %
Okres rękojmi - C

waga = 40 %

Punktacja ofert zostanie obliczoną wg wzoru:

$$A = B + C$$

z czego:

A – łączna liczba punktów uzyskana z sumy poszczególnych kryteriów

B – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena”

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „okres rękojmi”.

Oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającemu wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę, określona łącznie z podatkiem VAT, podana w pkt I Formularza Oferty, otrzyma w danym kryterium 60 pkt. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najdłuższy okres rękojmi (maksymalnie 5 lat), otrzyma w danym kryterium 40 pkt.

Punkty zostaną obliczone według następujących wzorów:

Kryterium cena:

$$B = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Kryterium okres rękojmi:

- 1) 2 lata – 34 pkt
- 2) 3 lata – 36 pkt
- 3) 4 lata – 38 pkt
- 4) 5 lat - 40 pkt

Podany okres rękojmi za wady powinien zawierać się w przedziale od 2 do 5 lat włącznie. Do jego określenia należy używać pełnych lat, a wskazana wartość winna być liczbą całkowitą. Nieokreślenie okresu rękojmi potraktowane zostanie jako zaoferowanie go na okres 2 lat. Określenie okresu rękojmi na więcej niż 5 lat, potraktowane zostanie, w celu oceny oferty, jako zaoferowanie go na okres 5 lat.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz okresu rękojmi.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy, tj. karty katalogowe lub karty techniczne oferowanego sprzętu potwierdzające, **że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.cos.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny ofert oraz długości okresu rękojmi.
2. W terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji, o której mowa w pkt 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do

tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i powodach wykluczenia; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze wymiany korespondencji.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy, w formie:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014.1804 t.j.)
2. Zabezpieczenie ma za zadanie zagwarantować zgodnie z umową wykonanie całości zamówienia oraz służy do pokrycia wszelkich spornych i bezspornych roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty gwarancji, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadnienia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

20. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

21. INFORMACJE DODATKOWE

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:

- 1) Udzielania zamówień uzupełniających
- 2) Składania ofert wariantowych
- 3) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 4) Aukcji elektronicznej

22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 2 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.