

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r, Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.

Numer sprawy NZ/P/3/2017

I: ZAMAWIAJĄCY

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

Z siedzibą w Warszawie adres: ul. Łazienkowska 6a

00 – 449 Warszawa, Instytucją Gospodarki Budżetowej

Wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000374033, REGON 142733356, NIP 7010273950

II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r, Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.

III: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w okresie od 1.02.2017 r. do 28.02.2017 r. oraz dzierżawą parkingu.

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

79710000-4 usługi ochroniarskie.

IV.1.1) Rodzaj zamówienia: usługi.

IV.1.2) Określenie przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

Ochroną należy objąć całość mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a w okresie od dnia 01.02.2017 r. do dnia 28.02.2017 r.

Na terenie COS znajdują się:

- Hala widowiskowo-sportowa Torwar I: powierzchnia całkowita – ok. 24 500,00 m²,
- Torwar II Lodowisko: powierzchnia całkowita – ok. 4 800,00 m²,
- Tereny zewnętrzne (drogi, ciągi komunikacyjne, chodniki, tereny zielone, parkingi) – ok. 16 900,00 m².

I. Zadania ogólne:

1. Całodobowa fizyczna ochrona realizowana w miarę możliwości przez stały zespół:
 - Hala Torwar I, wejście od ul. Łazienkowskiej: 1 osoba codziennie całodobowo,
 - Hala Torwar I, wejście od pętli autobusowej: 2 osoby codziennie w godzinach 7.00 – 24.00,
 - Hala Torwar II: 1 osoba codziennie całodobowo,
 - Hala Torwar II - 1 osoba codziennie w godz. 7.00 – 24.00.

Obiekt	Liczba osób	Godziny	Łączna ilość godzin w okresie trwania umowy
Torwar I	2	24	1344
Torwar I	1	17	476
Torwar II	1	24	672
Torwar II	1	17	476
			2968

2. Zapobieganie i przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochraniających obiektów.

3. Nadzór nad ruchem osób wchodzących i wychodzących poprzez ustalanie uprawnień do przebywania w ochranianych obiektach.
4. Obsługa interesantów – udzielanie informacji, kierowanie ruchem osobowym w budynkach itp.
5. Kontrolowanie przestrzegania przez parkujące na terenie Zamawiającego pojazdy w miejscach zakazu zatrzymywania i postoju.
6. Prowadzenie książki ewidencji pojazdów służbowych należących do Zamawiającego – nadzór nad dokumentami związanymi z pojazdami tj. dowód rejestracyjny, ubezpieczenie, karta paliwowa z PIN-em, kluczyki. Każdorazowe pobranie pojazdu powinno być odnotowane w książce ewidencji. Zamawiający sporządzi listę osób upoważnionych do korzystania z pojazdów.
7. Wydawanie, przyjmowanie i gromadzenie kluczy od pomieszczeń służbowych, ewidencjonowanie kluczy plombowanych oraz ochrona przed dostępem osób nieuprawnionych – zgodnie z instrukcją dotyczącą zasad gospodarki kluczami w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać i nadzorować całodobowo istniejący system monitoringu (**włącznie z nagrywaniem imprez odbywających się na terenie obiektów Torwar I i Torwar II**).
9. Kontrolowanie, aktywowanie i dezaktywowanie systemu ppoż. (we współpracy z firmą monitorującą sygnał pożaru) oraz Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu.
10. Niedopuszczanie do wnoszenia materiałów niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych.
11. Niedopuszczenie do wnoszenia i spożywania/zażywania na terenie obiektów alkoholu i środków odurzających. Osoby wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie środka odurzającego, winne być usunięte z obiektów (siłami Wykonawcy, Policji lub Straży Miejskiej).
12. Pełna znajomość rozkładu pomieszczeń w poszczególnych obiektach, dróg ewakuacyjnych w obiektach i na terenie Zamawiającego.
13. Znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, ppoż., zaworów wodnych oraz wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie (serwerownia, centrala telefoniczna).
14. Podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb publicznych (pogotowia ratunkowego, gazowego, wodociągowego i ciepłowniczego oraz policji, straży pożarnej itp.).
15. Pomoc w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb.
16. Znajomość numerów telefonów do ekip pogotowia technicznego, serwisów oraz kierownictwa Zamawiającego.
17. W przypadku zaistnienia jednej z w/w sytuacji należy niezwłocznie zawiadomić wyznaczoną osobę z ramienia Zamawiającego.
18. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i gości postanowień instrukcji postępowania na wypadek pożaru.
19. Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia chronionych obiektów z właściwymi jednostkami policji i służb miejskich.
20. Ścisła współpraca z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku.
21. Prowadzenie książki służb i dokumentowanie w niej spostrzeżeń, nieprawidłowości oraz zaistniałych ważnych wydarzeń w czasie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo osób, budynków i mienia. Sporządzanie raportów z w/w zdarzeń.
22. Książka służb winna być udostępniana na żądanie osoby wyznaczonej z ramienia Zamawiającego do wglądu oraz ewentualnego wpisywania uwag.
23. Nieudzielanie osobom postronnym informacji o chronionym Obiekcie i systemach zabezpieczeń,
24. Dokonywanie obchodów budynków w godzinach 7.00 – 20.00 co 2 godziny, w godzinach 20.00 – 7.00 co 1 godzinę, oraz doraźnie na polecenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub zgodnie ze stwierdzonymi w tym zakresie potrzebami przez Wykonawcę.

25. Dokonywanie obchodów terenu na zewnątrz budynków w godzinach 7.00 – 20.00 co 2 godziny, w godzinach 20.00 – 7.00 co 1 godzinę, oraz doraźnie na polecenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub zgodnie ze stwierdzonymi w tym zakresie potrzebami przez Wykonawcę.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia realizacji obchodów.
27. Utrzymywanie patrolu interwencyjnego w gotowości do natychmiastowego działania. Przybycie patrolu nastąpić ma w czasie 5 min w godz. 20.00 – 7.00, a w godzinach 7.00 – 20.00 czas podjęcia interwencji 10 min. od otrzymania sygnału alarmowego.
28. Kontrolowanie punktów infrastruktury technicznej budynków głównie miejsc zagrożenia awaryjnego instalacji wodnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, sygnalizacyjnych itp.
29. Sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków, głównie miejsc szczególnej ochrony.
30. Obsługa systemów przeciwwłamaniowych w obiektach, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia technicznego drzwi zewnętrznych i okien.
31. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia strat i szkód materialnych poniesionych przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn bezspornie leżących po stronie Wykonawcy.
32. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania zamówienia do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
33. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i egzekwowania regulaminu hali widowiskowo-sportowej TORWAR I oraz regulaminu lodowiska TORWAR II.
34. Osoby Wykonawcy pełniące dyżur w portierni obiektu Torwar I, zobowiązani są do odbierania telefonów z Ministerstwa Sportu i Turystyki (Biuro Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych) w godzinach 15⁰⁰ – 7⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy, a następnie niezwłocznie przekazywać informację do osób wskazanych przez Zamawiającego.

II. Monitorowanie sygnałów alarmowych Zamawiającego

Ochrona polegać ma na:

1. **Podejmowaniu interwencji przez cały czas trwania umowy przy pomocy grupy ochrony doraźnej na sygnały alarmowe pochodzące z lokalnego systemu alarmowego.**
2. **Przybycie i interwencja ochrony doraźnej nastąpi w czasie do 5 minut w godzinach 20.00 - 7.00 a w godzinach 7.00 - 20.00 czas podjęcia interwencji może ulec przedłużeniu do 10 minut od otrzymania sygnału alarmowego**
3. **Interwencja zmierzać ma do udaremnienia powstania szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego poprzez:**
 - **ujęcie ewentualnego sprawcy przestępstwa i oddanie w ręce Policji a także zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia osoby wyznaczonej przez Zamawiającego,**
 - **podjęcie mieszczących się w granicach prawa działań zmierzających do eliminacji zagrożeń przy współdziałaniu ze służbami miejskimi i służbami ratowniczymi (np. straż pożarna, policja, pogotowie ratunkowe itp.).**
4. Informacje o alarmach i przeprowadzonych interwencjach w chronionych obiektach Wykonawca przekazuje jednej z osób wskazanych przez Zamawiającego, jednocześnie odnotowując ten fakt w książce służb.
5. Po otrzymaniu i sprawdzeniu przyczyny sygnału alarmowego Wykonawca jest zobowiązany:
 - podjąć zdecydowane działania zmierzające do ochrony porządku, osób i mienia
 - powiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego oraz właściwe służby publiczne
 - zatrzymać sprawcę (jeżeli jest to możliwe) do czasu przybycia policji
 - podjąć niezbędne czynności celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz ewentualnych śladów
 - ustalić personalia ewentualnych świadków.
6. Wykonawca wyposaża na własny koszt osoby wykonujące ochronę w:
 - a. jednolite, estetyczne umundurowanie z widocznym logo firmy
 - b. identyfikatory z logo firmy oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika

- c. środki tęczności niezbędne do wykonywania wyznaczonych zadań,
 - d. inne potrzebne przedmioty i materiały np. latarki, materiały piśmienne itp.
7. Co najmniej jedna osoba na zmianie ze znajomością języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
 8. Wykonawca musi zapewnić patrol interwencyjny.

III. Ochrona imprezy

1. Wykonawca będzie zawierał umowy o ochronie i bezpieczeństwie imprez masowych bezpośrednio z organizatorem tych imprez.
2. Istnieje możliwość podpisania umowy przez organizatora imprezy z inną firmą ochroniarską. W takim przypadku przejęcie części obiektu wynajętego przez organizatora (**za wyjątkiem monitoringu, który pozostaje pod stałym nadzorem Wykonawcy włącznie z imprezami**) następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego między obiema firmami ochroniarskimi. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z inną firmą ochroniarską w sposób gwarantujący bezpieczeństwo mienia i osób przebywających w obiektach.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrwalania przebiegu imprez masowych wykorzystując istniejący system monitoringu zgodnie z ustawą o imprezach masowych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprez masowych.
Szacowana ilość godzin podlegających obowiązkowi utrwalania za pomocą systemu CCTV - w okresie od 1 lutego 2017 r. do 28 lutego 2017 r.

IV. Kryteria oceny ofert – najniższa cena.

Cena = 100%

V. Termin realizacji – Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane: **w terminie od dnia 01.02.2017 r. do dnia 28.02.2017 r.**

VII. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie ul. Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa.

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

79710000-4 usługi ochroniarskie.

VIII. Istniejące systemy zabezpieczeń.

1. **Centrala ppoż. połączona ze strażą pożarną oraz firmą monitorującą sygnał pożaru:**
- centrala alarmowa Siemens FC 726.
2. **System Sygnalizacji Włamania i Napadu** - ALARCOM G512 z jednostką centralną GALAXY,
3. **Agregat prądowórczy,**
4. **Stacje Trafo (4 szt.)**
5. **System CCTV – AVIGILON.**

Załączniki:

1. **Mapa sytuacyjna – ul. Łazienkowska 6a z zaznaczonym terenem ochrony.**
2. **Mapa sytuacyjna z oznaczeniem terenu dzierżawionego parkingu.**

IV.1.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA: od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 28 lutego 2017 r.

V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:

- a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy

z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

b. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, deliktowej i kontraktowej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) każda.

c. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 5 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) w o odniesieniu do wymogów:

określonych w punkcie Va – każdy z Wykonawców winien spełniać wymagany warunek,

określonych w punkcie Vb i Vc – co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać wymagany przez Zamawiającego warunek.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA – określone w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zmawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) winien wykazać brak podstaw do wykluczenia.

Przepisy art. 24 ust. 7 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

VII: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- Koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.), ważną przez cały okres wykonywania zamówienia.
- oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj. że firma dysponuje pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432) zgodnie z załącznikiem **Nr 2**;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca powinien przedłożyć:

- oświadczenie, że **spełnia warunki udziału w postępowaniu i** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, **zgodnie z załącznikiem Nr 3**;
- oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z

innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5., **zgodnie z załącznikiem Nr 4.**

VIII: KRYTERIA OCENY OFERT

Cena 100%

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

IX: ODRZUCENIE OFERTY – w zakresie określonym w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

X; UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA - w zakresie określonym w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XI: INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotyczące przedmiotowego konkursu: <http://www.bip.cos.pl>

XII: SKŁADANIE OFERT

1. „Termin i miejsce składania ofert: ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a pok. 215 do dnia **31 stycznia 2017 godzina do godz. 12:00.**

2. Oferty składane pisemnie należy opakować w kopertę, zaadresować na adres zamawiającego i opisać: „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w okresie od 1 lutego 2017 r. do 28 lutego 2017 r. oraz dzierżawą parkingu”.

3. Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejsze Ogłoszenie w języku polskim.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

5. Oferta wraz załącznikami musi spełniać następujące wymogi:

1) musi być czytelna - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;

2) musi być **podpisana** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęcią imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;

3) **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie oryginału**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów,

a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

b) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie.

4) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;

5) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,

6) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

7) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. VII ogłoszenia oświadczenia lub dokumenty.

Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, powinny zostać złożone w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana stroną). Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo

wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty skorzystać ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez zamawiającego.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Na ofertę składają się:

1) formularz oferty (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Ogłoszenia),

2) wykazy, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII, z zaznaczeniem iż oświadczenie stanowiące załącznik Nr 4 jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5.

3) dokument określający zasady reprezentacji osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

11. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

12. Zamawiający otworzy i oceni złożone oferty po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.

13. Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bjp.cos.pl w dniu, w którym nastąpiło otwarcie ofert.

14. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z § 10 wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 6 do ogłoszenia.

XIII: Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

XIV: Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania, proszę kierować za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres e-mail: przetargi@cos.pl.

XV: Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.

Wszelkie dokumenty powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

XVI: Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Wzory umów

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
Formularz oferty

NAZWA wykonawcy		
REGON	NIP	
1. SIEDZIBA (KOD, MIEJSCOWOŚĆ, ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU)		
2. CZŁONKOWIE WŁADZ (DOT. OSÓB PRAWNYCH)		
3. INTERNET TELEFON/-Y	HTTP:// E-MAIL: FAKS	@

Oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w okresie od 1 lutego 2017 r. do 28 lutego 2017 r., za łączną cenę: PLN¹ (wraz z podatkiem VAT) (słownie:), w tym stawka należnego podatku VAT:%.

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zasadami postępowania, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnej ze wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
4. Oświadczamy, iż, przedmiot zamówienia będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, oraz wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
5. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń,
6. Oświadczamy, iż, akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6
7. Przedmiot zamówienia wykonamy sami / z udziałem podwykonawców*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..... -
(nazwa firmy podwykonawcy) (wyszczególnić zakres)

..... -
(nazwa firmy podwykonawcy) (wyszczególnić zakres)

8. Do kontaktu z naszej strony upoważniamy:

a/, tel.

b/, tel.

9. Do niniejszej oferty załączamy:

a/

b/

c/

..... dn. 2017 r.

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

..... dn. 2017 r.
podpis/-y upoważnionego/-ych
przedstawiciela/-i WYKONAWCY

Załącznik nr 3

nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że

1. Spełniam/y warunki udziału określone w punkcie V SIWZ,
2. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w punkcie VI SIWZ.
3. Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

..... dn. 2017 r.

podpis/-y upetnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

Załącznik nr 4

nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

.....

Województwo:

NIP:

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail Wykonawcy

adres do korespondencji

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Całodobowa ochronę fizyczną osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul.
Łazienkowskiej 6a wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w okresie od 1 lutego 2017 r. do 28
lutego 2017 r.**

oświadczam, że:

☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

☐ należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

*właściwie zaznaczyć znakiem x

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

POUCZENIE: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, składa każdy Wykonawca – w tym, z osobna każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust. 2 PZP wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

..... dn. 2017 r.

podpis/-y uprawnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

Umowa nr...../wzór

zawarta w dniu ... 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042,,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: –,

a

... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres: ... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ... pod nr KRS: ... (dla osób prawnych)/ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod nr ... (dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej), NIP: ... PESEL: ... (tylko dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej),

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

..... (reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi całodobowej, siedem dni w tygodniu ochrony fizycznej osób i mienia oraz obiektów Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi oraz dzierżawą terenu, o którym mowa w ust. 3 na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy (**Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy).
2. Wykaz obiektów podlegających ochronie stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy (dalej „**Obiekty**”).
3. Wykonawca, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, będzie dzierżawił należący do Zamawiającego teren (drogi, ciągi komunikacyjne, chodniki, parkingi) o powierzchni 975 m², znajdujący się przy ul. Łazienkowskiej 6a. Strony przyjmują, że warunki dzierżawy przez Wykonawcę należącego do Zamawiającego terenu (drogi, ciągi komunikacyjne, chodniki, parkingi) o powierzchni 975 m², znajdującego się przy ul. Łazienkowskiej 6a, zostaną ustalone w odrębnej umowie dzierżawy zawartej między Stronami (dalej „**Umowa dzierżawy**”). Zawarcie Umowy dzierżawy jest warunkiem koniecznym zawarcia między Stronami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług ochrony związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy łączy się z przetwarzaniem danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności w celu wypełnienia wymogów zagwarantowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U z 2016 poz. 922). Zamawiający ma prawo kontrolować dochowanie przez Wykonawcę wymogów bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. W związku oraz w celu prawidłowej realizacji Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których Zamawiający jest administratorem, zgodnie z

art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, Powierzone Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania dane osobowe obejmują: imiona i nazwiska, nr telefonów, adresy e-mail, nr PESEL, nr dowodów osobistych, paszportów, stanowiska lub pełnione funkcje, daty i miejsce urodzenia.

6. Najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu wszystkie nośniki z danymi osobowymi lub komisyjnie je zniszczyć, z czego Wykonawca sporządzi protokół i przedstawi go Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. W przeciwnym razie Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody związane z nieuprawnionym przetwarzaniem danych osobowych po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U z 2016 poz. 922) oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W zakresie zadań umownych, wymienionych w § 1, Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych Nr, uprawniającą do bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia stałego, doзору sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
3. Koncesja, o której mowa w ust. 2 stanowi **Załączniki nr 3** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług ochrony stanowiących przedmiot Umowy przy pomocy zatrudnionych przez siebie kwalifikowanych pracowników ochrony. Za działania lub zaniechania ochroniarzy wykonujących usługi ochrony na terenie Obiektów odpowiedzialność ponosi Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3.

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 01.02.2017 r. do dnia 28.02.2017 r., nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy dzierżawy parkingu, o której mowa w § 1 ust. 3. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania oddzielnych oświadczeń woli w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy dzierżawy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Podstawą do rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy będzie przekazanie Wykonawcy Obiektów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron. Data i godzina rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług ochrony Obiektów winna być odnotowana przez Wykonawcę w książce służb, którą zobowiązany jest prowadzić na bieżąco Wykonawca i udostępniać Zamawiającemu na każde jego żądanie.
3. Projekt protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2 sporządza Wykonawca w terminie 3 dni od zawarcia Umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy musi zawierać: datę i godzinę rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, dane osób przekazujących i przejmujących dany Obiekt do ochrony, podstawowe informacje o aktualnym stanie bezpieczeństwa Obiektów (rodzaje zabezpieczeń technicznych i potencjalne zagrożenia).
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania Wykonawcy z Obiektami następnego dnia po zawarciu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług ochrony Obiektów w dniu 01.02.2017 r., od godz. 00:00. Z tą chwilą Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usług ochrony Obiektów w ramach niniejszej Umowy przy zachowaniu wymogu należytej staranności związanej z zawodowym świadczeniem usług ochrony przez Wykonawcę.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności w ramach świadczenia usług ochrony fizycznej osób, mienia, Obiektów Zamawiającego:

- 1) całodobowa fizyczna ochrona obiektów siedem dni w tygodniu w obsadzie 5 (pięciu) wykwalifikowanych ochraniarzy w tym dowódca zmiany, realizowana w miarę możliwości przez stały zespół osób, w następującym układzie osób:
 - a) Hala widowiskowo-sportowa Torwar I, wejście od ul. Łazienkowskiej: 2 osoby codziennie całodobowo,
 - b) Hala widowiskowo-sportowa Torwar I, wejście od pętli autobusowej: 1 osoba codziennie w godzinach 7.00 – 24.00,
 - c) Hala widowiskowo-sportowa Torwar II: 1 osoba codziennie całodobowo,
 - d) Hala widowiskowo-sportowa Torwar II - 1 osoba codziennie w godz. 7.00 – 24.00.
- 2) Zapobiegania i przeciwdziałania kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochranianych Obiektów,
- 3) Dokonywanie obchodów budynków Obiektów w godzinach 7.00 – 20.00 co 2 godziny, w godzinach 20.00 – 7.00 co 1 godzinę, oraz doraźnie na polecenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub zgodnie ze stwierdzonymi w tym zakresie potrzebami przez Wykonawcę,
- 4) Dokonywanie obchodów terenu na zewnątrz budynków Obiektów w godzinach 7.00 – 20.00 co 2 godziny, w godzinach 20.00 – 7.00 co 1 godzinę, oraz doraźnie na polecenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub zgodnie ze stwierdzonymi w tym zakresie potrzebami przez Wykonawcę,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w każdym czasie realizacji przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w pkt. 1-4.
- 6) Nadzorowania nad ruchem osób wchodzących i wychodzących poprzez ustalanie uprawnień do przebywania w ochranianych Obiektach. W tym ewidencjonowanie wejść i wyjść gości na Obiektach. Obsługa interesantów – udzielanie informacji, kierowanie ruchem osobowym w budynkach Obiektów itp.,
- 7) Kontrolowania przestrzegania przez parkujące na terenie Zamawiającego pojazdy w miejscach zakazu zatrzymywania i postoju,
- 8) Wydawania, przyjmowania i gromadzenia kluczy od pomieszczeń służbowych, ewidencjonowanie kluczy plombowanych oraz ochrona przed dostępem osób nieuprawnionych – zgodnie z instrukcją dotyczącą zasad gospodarki kluczami w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie stanowiącą **Załącznik nr 4** do Umowy,
- 9) Wykorzystywania i nadzorowania istniejącego systemu monitoringu,
- 10) Kontrolowania, aktywowania i dezaktywowania systemu p.poż (we współpracy z firmą monitorującą sygnał pożaru) oraz Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu,
- 11) Niedopuszczania do wnoszenia materiałów niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych,
- 12) Niedopuszczenie do wnoszenia i spożywania/zażywania na terenie Obiektów alkoholu i środków odurzających. Osoby wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie środka odurzającego, winne być usunięte z Obiektów (siłami Wykonawcy, Policji lub Straży Miejskiej),
- 13) Pełnej znajomości rozkładu pomieszczeń w poszczególnych Obiektach, dróg ewakuacyjnych w obiektach i na terenie Zamawiającego,
- 14) Znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, p.poż, zaworów wodnych oraz wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie (serwerownia, centrala telefoniczna),
- 15) Podejmowania niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb publicznych (pogotowia ratunkowego, gazowego, wodociągowego i ciepłowniczego oraz policji, straży pożarnej itp.). W przypadku zaistnienia jednej z w/w sytuacji należy niezwłocznie zawiadomić wyznaczoną osobę z ramienia Wykonawcy,

- 16) Pomocy w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb,
 - 17) Znajomości numerów telefonów do ekip pogotowia technicznego, serwisów oraz kierownictwa Zamawiającego, a także do ścisłej współpracy z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku,
 - 18) Egzekwowania przestrzegania przez pracowników i gości postanowień instrukcji postępowania na wypadek pożaru, stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy,
 - 19) Współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia chronionego obiektu z właściwymi jednostkami policji i służb miejskich,
 - 20) Prowadzenia książki służb i dokumentowanie w niej spostrzeżeń, nieprawidłowości oraz zaistniałych ważnych wydarzeń w czasie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo osób, budynków i mienia. Sporządzanie raportów z w/w zdarzeń,
 - 21) Udostępniana na żądanie osoby wyznaczonej z ramienia Zamawiającego do wglądu oraz ewentualnego wpisywania uwag książki służb,
 - 22) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 23) Utrzymywania patrolu interwencyjnego w gotowości do natychmiastowego działania. Przybycie patrolu nastąpić ma w czasie 5 min w godz. 20.00 – 7.00, a w godzinach 7.00 – 20.00 czas podjęcia interwencji 10 min. od otrzymania sygnału alarmowego,
 - 24) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w każdym czasie szybkości i jakości wykonywanych usług przez patrol interwencyjny,
 - 25) Kontrolowania punktów infrastruktury technicznej budynków głównie miejsc zagrożenia awaryjnego instalacji wodnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, sygnalizacyjnych itp.,
 - 26) Sprawdzania prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków, głównie miejsc szczególnej ochrony,
 - 27) Obsługi systemów przeciwwłamaniowych w obiektach, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia technicznego drzwi zewnętrznych i okien,
 - 28) Pokrycia strat i szkód materialnych poniesionych przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn bezspornie leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności w ramach monitorowania sygnałów alarmowych Zamawiającego:
- 1) Podejmowania interwencji przez cały czas trwania Umowy przy pomocy grupy ochrony doraźnej na sygnały alarmowe pochodzące z lokalnego systemu alarmowego,
 - 2) Przybycia i interwencji ochrony doraźnej, która nastąpi w czasie do 5 minut w godzinach 20.00 - 7.00, a w godzinach 7.00 - 20.00 czas podjęcia interwencji może ulec przedłużeniu do 10 minut od otrzymania sygnału alarmowego,
 - 3) Interwencji zmierzającej do udaremnienia powstania szkody na osobie lub mieniu Zleceniodawcy poprzez:
 - a) ujęcie ewentualnego sprawcy przestępstwa i oddanie w ręce Policji a także zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia osoby wyznaczonej przez Zleceniodawcę,
 - b) podjęcie mieszczących się w granicach prawa działań zmierzających do eliminacji zagrożeń przy współdziałaniu ze służbami miejskimi i służbami ratowniczymi (np. straż pożarna, policja, pogotowie ratunkowe itp.).
 - 4) Przekazywania jednej z osób wyznaczonych z ramienia Zamawiającego, informacji o alarmach i przeprowadzonych interwencjach w chronionych obiektach z jednoczesnym odnotowaniem tych faktów w książce służb,
 - 5) Sprawdzenia przyczyny otrzymanego sygnału alarmowego i w razie potrzeby:
 - podjąć zdecydowane działania zmierzające do ochrony porządku, osób i mienia,
 - powiadomić osobę wyznaczoną z ramienia COS oraz właściwe służby publiczne,
 - zatrzymać sprawcę (jeżeli jest to możliwe) do czasu przybycia policji, podjąć niezbędne czynności celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz ewentualnych śladów, ustalić personalia ewentualnych świadków.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności w ramach ochrony imprezy:

- 1) Zapewni bezpieczeństwo osób i ochronę mienia w czasie trwania imprez sportowych, kulturalnych i innych organizowanych w obiektach Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 i 3. W ramach realizacji tej części przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni pracowników ochrony, urządzenia i środki techniczne w zakresie spełniającym postanowienia ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 2) Będzie zawierał umowy o ochronie i bezpieczeństwie imprez masowych bezpośrednio z organizatorem tych imprez;
- 3) Będzie przekazywał na rzecz Zamawiającego 5% wartości brutto każdego kontraktu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2. W związku z tym Wykonawca ma obowiązek przestania na koniec każdego miesiąca do Zamawiającego wykazu ochronianych imprez wraz z wartością kontraktów brutto. W celu potwierdzenia wartości kontraktów Zamawiający może żądać przedstawienia do wglądu umów z organizatorami imprez. Na podstawie w/w wykazu Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy fakturę za wyżej wymienioną prowizję.
4. Istnieje możliwość zawarcia umowy przez organizatora imprezy z inną firmą ochroniarską. W takim przypadku przejęcie części obiektu wynajętego przez organizatora imprezy (z wyłączeniem monitoringu) następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego między obiema firmami ochroniarskimi. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z inną firmą ochroniarską w sposób gwarantujący bezpieczeństwo mienia i osób przebywających w obiektach.
5. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrwalania przebiegu imprez masowych odbywających się na terenie obiektów hal widowiskowo-sportowych Torwar I i Torwar II wykorzystując istniejący system monitoringu zgodnie z ustawą o imprezach masowych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011r w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprez masowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i egzekwowania regulaminu hali widowiskowo-sportowej Torwar I oraz regulaminu lodowiska Torwar II stanowiącymi **Załącznik nr 6** do Umowy.
7. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i mogą wykonywać polecenia tylko od Wykonawcy, Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz właściwych służb (Policja, Państwowa Straż Pożarna itp.).
8. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba, może wydać osobom dozorującym polecenia, pod warunkiem odnotowania ich w książce służb. Polecenia te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie Umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa danego Obiektu.

§ 5.

Wykonawca wyposaży we własnym zakresie i na własny koszt osoby wykonujące w jego imieniu ochronę Obiektów w:

- a) wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) jednolite, estetyczne umundurowanie z widocznym logo firmy,
- c) identyfikatory z logo firmy oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika,
- d) środki łączności niezbędne do wykonywania wyznaczonych zadań,
- inne potrzebne przedmioty i materiały np. latarki, materiały piśmienne itp.

§ 6.

Osobami wskazanymi do kontaktów i upoważnionymi do podpisywania protokołów oraz prowadzenia uzgodnień i korespondencji są:

od strony Zamawiającego są:

w zakresie spraw dotyczących hali widowiskowo-sportowej Torwar I i terenów zewnętrznych:

1. tel. e-mail

2. tel., e-mail

w zakresie spraw dotyczących obiektu hali widowiskowo-sportowej Torwar II Lodowisko i terenów zewnętrznych:

1. tel., e-mail

2. tel., e-mail.
od strony Wykonawcy są:

1. tel., e-mail
2. tel. e-mail

Strony mają prawo do zmiany w/w osób w każdym czasie trwania umowy pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie osoby wraz z podaniem aktualnych danych osoby upoważnionej do kontaktu oraz jej danych kontaktowych..

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić osobom realizującym usługi ochrony w imieniu Wykonawcy w ramach przedmiotu niniejszej Umowy swobodny dostęp do pomieszczeń Obiektów w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności powierzonych w ramach Umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy oraz ochroniarzom działającym w imieniu Wykonawcy: portiernie jako miejsca pełnienia posterunków, łączność telefoniczną umożliwiającą komunikowanie się wyłącznie w sprawach związanych z ochroną, komplet kluczy do pomieszczeń Obiektów i zapewni zabezpieczone miejsce do ich przechowywania.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy oraz ochroniarzom działającym w imieniu wykonawcy dostęp do energii elektrycznej, wody i urządzeń higieniczno – sanitarnych.
4. Zamawiający udostępni na prośbę Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną budynków Obiektów w zakresie związanym z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres wykonywania Umowy będzie posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, każde na kwotę 500 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest w terminie siedmiu dni od daty utraty ważności dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC przedstawić Zamawiającemu aktualny dokument. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca na pierwsze pisemne żądanie, wystosowane do Wykonawcy po upływie 7 – dniowego terminu, nie dostarczy Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 stanowią **Załącznik nr 7** do Umowy.

§ 9.

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie za świadczenie usług ochrony w ramach przedmiotu Umowy za okres od dnia 01.02.2017 r. do dnia 28.02.2017 r., realizowanej w łącznym wymiarze 2968 osobogodzin, wynosić będzie..... zł netto plus należny podatek VAT zł, co daje kwotę zł brutto.
2. Płatności wynagrodzenia realizowane będą na podstawie faktury wystawionej z dołu na koniec miesięcznego okresu rozliczeniowego, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, jak również wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności: wynagrodzenia ochroniarzy, koszty użytkowania własnego sprzętu i materiałów niezbędnych do należytego wykonywania przedmiotu umowy, ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie za przedmiot Umowy, co stanowi kwotę w wysokości: ... zł (słownie: ...). Wykonawca ma obowiązek utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w powyższej kwocie przez cały czas obowiązywania Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający ma prawo pokryć szkody lub naliczone kary umowne z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić kwotę zabezpieczenia do wysokości wskazanej w ust. 1 oraz przedstawić Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o wykorzystaniu zabezpieczenia przez Zamawiającego, dowód uzupełnienia kwoty zabezpieczenia. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11.

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każde nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się w szczególności brak należytego wykonania czynności wymienionych w § 4 Umowy, a także pozostawanie ochroniarzy na terenie Obiektów pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w Umowie, jak również w następujących przypadkach:
 - 1) powtarzającego się nienależytego wykonania czynności wymienionych w § 4 przez Wykonawcę, udokumentowanego 3-krotnym pisemnym zastrzeżeniem zgłoszonym Wykonawcy,
 - 2) zaniechania wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 3) naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) naruszenia przepisów porządkowych na terenie Obiektów, bhp, p.poż pomimo wezwania do zaniechania naruszeń ze strony Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca powierzył wykonanie swoich zobowiązań umownych innemu podmiotowi bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 8) utraty koncesji na świadczenie usług ochrony objętych Umową,
 - 9) posługiwanie się osobami nie posiadającymi aktualnych uprawnień w zakresie ochrony w trakcie realizacji Umowy,

2. Prawo odstąpienia przewidziane w niniejszej Umowie może być wykonywane w terminie 10 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie niniejszej umowy skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem Umowy dzierżawy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.

§ 13.

1. Strony przewidują możliwość zmiany istotnych warunków Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP. Zmiany istotnych warunków Umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron Umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (między innymi trzęsienia ziemi, powódzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne,
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych, których nie można było wcześniej przewidzieć, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) zmian numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 4) są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w szczególności następujących nieistotnych zmian w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, brzmienia firmy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu:
 - a. uzasadnionych zmian, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - b. z powodu okoliczności siły wyższej.
5. Zmiana Umowy nie może skutkować zmianą terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy dłużej niż do dnia 31 marca 2017 r., chyba że zmiana terminu realizacji Umowy spowodowana jest działaniem siły wyższej.
6. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie wskazanych osób i danych kontaktowych osób upoważnionych do kontaktu i ustaleń w ramach niniejsze Umowy bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 14.

Korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że druga Strona została uprzednio powiadomiona na piśmie o zmianie adresu wraz z podaniem aktualnego adresu do doręczeń.

§ 15

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
2. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą

nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Strony w zakresie praw i obowiązków związane są niniejszą Umową oraz załącznikami do niej, jak również ofertą Wykonawcy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

2. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 2 – Wykaz obiektów
4. Załącznik nr 3 – Aktualna koncesja wydana przez MSWiA
5. Załącznik nr 4 – Instrukcja dotycząca gospodarowania kluczami
6. Załącznik nr 5 – Instrukcja postępowania na wypadek pożaru
7. Załącznik nr 6 – Regulamin hali widowiskowo – sportowej Torwar I oraz Regulamin Lodowiska Torwar II
8. Załącznik nr 7 – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
9. Załącznik nr 8 – wykaz zatrudnionych osób ochrony

Umowa nr

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042,

zwanym dalej „**Wydzierżawiającym**”,

reprezentowanym przez: –,

a,

... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres: ... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ... pod nr KRS: ... (dla osób prawnych)/ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod nr ... (dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej), NIP: ... PESEL: ... (tylko dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej),

zwanym dalej „**Dzierżawcą**”,

reprezentowanym przez:

..... (reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

Wydzierżawiający niniejszym oddaje Dzierżawcy w dzierżawę teren (drogi, ciągi komunikacyjne, chodniki, parkingi) o powierzchni 975 m², znajdujący się przy ul. Łazienkowskiej 6a, zwany dalej „**przedmiotem dzierżawy**”. Dokładne położenie i granice przedmiotu dzierżawy szczegółowo określa **Załącznik nr 1** do umowy, z wyłączeniem terenów zielonych znajdujących się na schemacie.

Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu, na dzień zawarcia umowy, stan przedmiotu dzierżawy i nie wnosi do niego uwag ani zastrzeżeń.

Wydzierżawiający godzi się, aby na terenie przedmiotu dzierżawy Dzierżawca prowadził działalność zarobkową i czerpał z tego tytułu dochody.

§ 2

1. Przekazanie i zwrot przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony. Wydzierżawiający wprowadzi Dzierżawcę na teren przedmiotu dzierżawy w terminie nie później niż w dniu 01.02.2017 r.
2. Przedmiot dzierżawy wykorzystywany będzie w celu prowadzenia przez Dzierżawcę działalności gospodarczej obejmującej prowadzenie parkingu na terenie przedmiotu dzierżawy. Przeznaczenie przedmiotu dzierżawy może zostać zmienione wyłącznie za pisemną zgodą Wydzierżawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Wydzierżawiający przekazuje Dzierżawcy teren nieogrodzony.
4. Koszty ewentualnych modyfikacji przedmiotu dzierżawy do celów umowy, w tym koszt zakupu, montażu i uruchomienie niezbędnych urządzeń tj. budek strażniczych, szlabanów sterowanych elektrycznie, ponosi Dzierżawca. Wszelkie zmiany w przedmiocie dzierżawy mogą być dokonywane wyłącznie za pisemną zgodą Wydzierżawiającego. W przeciwnym razie Dzierżawca ma obowiązek na wezwanie Wydzierżawiającego niezwłocznie usunąć wszelkie zmiany i naniesienia na przedmiot dzierżawy oraz doprowadzić przedmiot dzierżawy we własnym zakresie do stanu poprzedniego. Wszelkie koszty w tym zakresie obciążają Dzierżawcę. Dzierżawca odpowiada za szkody, które Wydzierżawiający poniósł w przedmiocie dzierżawy na skutek dokonania nieuzgodnionych zmian lub naniesień,
5. Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją przedmiotu dzierżawy. Koszty usunięcia ewentualnych szkód w przedmiocie dzierżawy w okresie dzierżawy pokrywa Dzierżawca.

6. Dzierżawca prowadzi bądź będzie opisaną wyżej działalność na własny koszt i ryzyko, zgodnie z przepisami i wymaganymi uprawnieniami.
7. Bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Wypierżawiającego Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy do poddzierżawy lub do korzystania lub pobierania pożytków innemu podmiotowi w całości ani w części.
8. Dzierżawca oświadcza, że stan techniczny przedmiotu dzierżawy jest mu znany i jest zgodny z celem umowy.
9. Dzierżawcę obciążają koszty naprawy każdego uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu dzierżawy powstałe z jego przyczyny w czasie korzystania z przedmiotu dzierżawy lub z przyczyny działania lub zaniechania osób, którymi Dzierżawca się posługuje lub które przebywają na terenie przedmiotu Dzierżawy za wiedzą Dzierżawcy.
10. Ilość samochodów osobowych na parkingu, w obrębie przedmiotu dzierżawy nie może przekroczyć liczby 95 (zgodnie z ilością 95 miejsc parkingowych). W związku z tym Wypierżawiający nie dopuszcza do parkowania samochodów na terenie przedmiotu dzierżawy w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
11. Dzierżawca ma obowiązek wystawiać bezpłatne przepustki dla osób wskazanych przez Wypierżawiającego. Przepustki będą upoważniały do wjazdu i parkowania na parkingu wewnętrznym Wypierżawiającego. W tym zakresie i w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy Wypierżawiający powierza Dzierżawcy przetwarzanie danych osobowych tych osób, w celu wystawienia przepustek, zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy. Dane osobowe udostępnione do przetwarzania to: imię i nazwisko, nr PESEL, telefon kontaktowy, e-mail, nr dowodu osobistego, miejsce zatrudnienia, stanowisko.
12. Z uwagi na to, że przejazd na parking wewnętrzny odbywa się przez teren parkingu dzierżawionego, Dzierżawca zobowiązany jest również nadzorować wjazd na parking wewnętrzny Wypierżawiającego w godz. 07.00 – 24.00, co mieści się w ramach przedmiotu niniejszej umowy i nie podlega dodatkowemu wynagrodzeniu. Do tego celu Wypierżawiający udostępni Dzierżawcy pilota do bramy wjazdowej na parking wewnętrzny.
13. Dopuszcza się jednorazowe wpuszczanie innych pojazdów na pisemne lub ustne polecenie Dyrekcji Wypierżawiającego, Działu Technicznego lub osób wskazanych w umowie jako odpowiedzialnych za jej wykonanie od strony Wypierżawiającego oraz służb publicznych: pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej itp.
14. Dzierżawca powinien nadzorować ruch i prowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu przedmiotu dzierżawy.
15. Wypierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu, ani też w wyniku nieszczęśliwych wypadków powstałych u osób uczestniczących w działalności prowadzonej przez Dzierżawcę.
16. Dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności za straty w substancji przedmiotu dzierżawy wynikłe na skutek normalnego jej zużycia. Zniszczenia powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest naprawić na własny koszt lub ponieść koszty naprawy wykonanej przez Wypierżawiającego. W przypadku zwłoki Dzierżawcy w tym zakresie Wypierżawiający ma prawo zlecić wykonanie napraw osobie trzeciej według własnego wyboru na koszt Dzierżawcy.
17. Bieżące nakłady oraz bieżące naprawy połączone ze zwykłym użytkowaniem przedmiotu dzierżawy, w tym także sprzątnięcie, obciążają Dzierżawcę.
18. Dzierżawcę zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód materialnych powstałych w przedmiocie dzierżawy, spowodowanych z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy lub osób, którymi się Dzierżawca posługuje w związku z prowadzoną działalnością lub osób przebywających na terenie przedmiotu dzierżawy za wiedzą Dzierżawcy.
19. Ustalenie rozmiaru i rodzaju szkody, określi protokołem komisja powołana przez Wypierżawiającego, przy czym ustalenie rozmiaru i rodzaju szkody odbędzie się w obecności Dzierżawcy. W przypadku odmowy udziału Dzierżawcy (lub jego nieobecności pomimo prawidłowego powiadomienia) komisja ma prawo przyjąć za wiążące własne ustalenia dotyczące szkody.

20. Dzierżawcę zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących na obiekcie hal widowiskowo-sportowych Torwar I i Torwar II w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6 regulaminów, przepisów p.poż. i bhp oraz przepisów porządkowych oraz zasad dotyczących odpadów.
22. Dzierżawca zobowiązuje się udostępnić 10-cio minutowy bezpłatny postój na parking obejmujący teren nr 1, rodzicom i opiekunom dzieci korzystających z zajęć odbywających się na obiekcie obiektu hali widowiskowo-sportowej Torwar II w Warszawie.

§ 3

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 01.02.2017 r. do dnia 28.02.2017 r., nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania umowy o świadczenie usług ochrony z dnia r. (rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie niniejszej Umowy skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem umowy o świadczenie usług ochrony z dnia r. bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli, jak również rozwiązanie skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem niniejszej umowy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli).
2. W przypadku nieprawidłowego wykonywania przez Dzierżawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, pomimo wezwania do zaniechania naruszeń ze strony Wydierżawiającego Wydierżawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, przy czym prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia podstawy do odstąpienia.

§ 4

1. Dzierżawca uisći na rachunek bankowy Wydierżawiającego czynsz miesięczny, obejmujący cały przedmiot dzierżawy, w wysokości 10.500,00 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy pięćset złotych 00/100), płatny z góry, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Faktura nie wymaga podpisu Dzierżawcy.
2. Za datę płatności uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wydierżawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Dzierżawca jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Dzierżawca nie może potrącać żadnych kwot z tytułu roszczeń wobec Wydierżawiającego z kwotą czynszu.
5. Czynsz zawiera koszty opłat za energię elektryczną (dotyczy oświetlenia zewnętrznego parkingu, c.o., ciepłą i zimną wodę (dostępne w obiektach hal widowiskowo-sportowych Torwar I i Torwar II), utylizację lub wywóz odpadów stałych oraz odprowadzenie ścieków. Wszelkie inne opłaty Dzierżawca zobowiązany jest ponosić we własnym zakresie oraz na własne ryzyko.
6. Nakłady poniesione przez Dzierżawcę na podłączenie za zgodą Wydierżawiającego, budki strażniczej i szlabanu w ramach parkingu, pod instalację elektryczną należącą do Wydierżawiającego, nie podlegają zwrotowi na rzecz Dzierżawcy i Dzierżawca zrzeka się roszczeń z tego tytułu.
7. Opłata za energię elektryczną wykorzystywaną na potrzeby parkingu (budka strażnicza, szlaban), będzie naliczana Dzierżawcy przez Wydierżawiającego co miesiąc, na podstawie wskazań podlicznika należącego do Wydierżawiającego, a następnie refakturowana na Dzierżawcę

§ 5

Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymywania we własnym zakresie i na własny koszt czystości na terenie przedmiotu dzierżawy m.in. poprzez: bieżące sprzątnięcie terenu, usuwanie opadających liści, oczyszczanie dróg, miejsc postojowych, ciągów komunikacyjnych i chodników, w tym również ze śniegu i zalegającego błota pośniegowego. Wydierżawiający nie wskazuje miejsca składowania śniegu, opadłych liści, skoszonej trawy. W przypadku braku realizacji powyższego obowiązku ze strony Dzierżawcy, Wydierżawiający wezwie Dzierżawcę do usunięcia uchybień pod rygorem doprowadzenia przedmiotu umowy do należytego stanu na koszt Dzierżawcy.

§ 6

1. Dzierżawca wyraża zgodę na udostępnienie Wydierżawiającemu, w terminie wskazanym przez Wydierżawiającego, umówionej części lub całości terenu przedmiotu dzierżawy, na okres nie dłuższy niż 15 dni na potrzeby realizacji imprez odbywających się na obiektach hal widowiskowo-sportowych Torwar I lub Torwar II oraz terenach przyległych.
2. W dniach od 14 luty 2017 r. do 28 luty 2017 r., Dzierżawca udostępni Wydierżawiającemu całość parkingu na potrzeby odbywającej się w tym czasie imprezy, z zastrzeżeniem, iż kwota czynszu, pozostaje bez zmian, a dzierżawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 7

1. Najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy Dzierżawca ma obowiązek zwrócić Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnego jego zużycia, opróżniony ze sprzętów, rzeczy oraz urządzeń Dzierżawcy. Zwrot przedmiotu dzierżawy zostanie poświadczony obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiotu dzierżawy.
2. Niedokonanie przez Dzierżawcę zwrotu przedmiotu dzierżawy zgodnie z ust. 1 lub zwrócenie go nieopróżnionego ze sprzętów lub urządzeń Dzierżawcy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy upoważnia Wydierżawiającego do naliczenia i obciążenia Dzierżawcy opłatą z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy w wysokości 200 % czynszu brutto, zgodnie z § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy do czasu całkowitego opróżnienia przedmiotu dzierżawy ze sprzętów, rzeczy oraz urządzeń Dzierżawcy oraz zgłoszenia Wydierżawiającemu przez Dzierżawcę gotowości do zwrotu opróżnionego przedmiotu dzierżawy.
3. W przypadku zwłoki Dzierżawcy w opróżnieniu przedmiotu dzierżawy ze sprzętów, rzeczy lub urządzeń Dzierżawcy Wydierżawiający ma prawo osobiście lub zlecając osobie trzeciej opróżnić przedmiotu dzierżawy i złożyć sprzęt, rzeczy lub urządzenia Dzierżawcy na przechowanie na koszt Dzierżawcy.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, oraz w przypadku zmian organizacyjnych, restrukturyzacyjnych Wydierżawiającego, a także w przypadku poleceń organu nadzorującego Wydierżawiającego, Wydierżawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

1. Dzierżawca zobowiązuje się, że będzie używał przedmiot dzierżawy, w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzyma go w należyтым stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do nadmiernego pogorszenia jego właściwości użytkowych i sprawności technicznej.
2. Wydierżawiający informuje Dzierżawcę, iż wygaśnięcie prawa trwałego zarządu względem nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a, (Decyzja Ministra Skarbu Państwa Nr 10/11 z dnia 4 lutego 2011r.) będzie równoznaczne z wypowiedzeniem umowy dzierżawy z zachowaniem 10-dniowego okresu wypowiedzenia, a Dzierżawca przyjmuje tę okoliczność do wiadomości i oświadcza, iż w przypadku wygaśnięcia prawa trwałego zarządu, nie będzie rościł względem Wydierżawiającego z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
3. W czasie trwania dzierżawy Dzierżawca może wprowadzać, wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Wydierżawiającego ulepszenia i modyfikacje w przedmiocie dzierżawy, pod rygorem nieważności.
4. Po zakończeniu dzierżawy, Wydierżawiający zachowuje bezpłatnie ulepszenia i modyfikacje poczynione w przedmiocie dzierżawy.

§ 10

1. W celu prowadzenia ustaleń i korespondencji Strony upoważniają następujące osoby oraz przyjmują, że korespondencja wysłana w formie elektronicznej na następujące adresy e-mail będzie uznana za doręczoną:
Dzierżyciel:, e-mail@.....
Wydzierżawiający: e-mail@.....
2. Zmiana osób lub adresów e-mail do kontaktu dla swojej ważności wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie wraz z podaniem aktualnych danych upoważnionych osób oraz aktualnych adresów e-mail.
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby Dzierżawcy podany w komparycji umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że uprzednio Dzierżawca poinformował Wydierżawiającego na piśmie o zmianie adresu wraz z podaniem aktualnego adresu do doręczeń.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Załącznik do umowy stanowi integralną jej część.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie trwania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Wydierżawiającego, jeden dla Dzierżawcy.

WYDIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

W załączeniu:

- załącznik nr 1 do umowy - położenie i granice przedmiotu dzierżawy