



**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
GIŻYCKO**
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH

Ministerstwo Sportu i Turystyki



Zamówienie finansowane jest z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

W Biuletynie Zamówień Publicznych **nr 603887-N-2017** udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu **18 października 2017 roku** zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **135 000 €**.

W dniu 18 października 2017 roku wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.cos.pl.

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert udostępnia się na stronie internetowej www.bip.cos.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwaną, dalej także SIWZ na:

Zakup wyposażenia sportowego siłowni w COS-OPO w Giżycku.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor COS-OPO w Giżycku
Paweł Ćwikowski

Giżycko, październik 2017 r.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Moniuszki 22, tel./fax. (87) 44 17 100-101

strona internetowa: <http://bip.cos.pl>

REGON – EKD 142733356 -93.11.Z NIP 701-027-39-50

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)
 - „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 3 i załączniku nr 5
 - „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Dostawa wraz z montażem wyposażenia sportowego siłowni w COS-OPO w Giżycku:

Wyszczególnienie	Kod CPV
Część I – Sprzęt sportowy cardio - wioślarz szt. 3 - bieżnia szt. 3 - orbitrek szt. 2 - rower spinningowy szt. 10	37.44.00.00-4
Część II – Sprzęt sportowy siłowy - atlas 12-stanowiskowy kpl 1 - suwnica do wypychania leżąc szt. 1 - atlas 1-stanowiskowy - dwugłowy ramion szt. 1 - atlas 1-stanowiskowy – mięśnie klatki piersiowej szt. 1 - atlas 1-stanowiskowy – czworogłowy uda szt. 1 - ławka kulturystyczna uniwersalna szt. 2 - atlas 1-stanowiskowy – mięśnie brzucha szt. 1 - atlas 1-stanowiskowy – trójgłowy ramion szt. 1	37.44.00.00-4

- Szczegółowy opis zamówienia: w załączniku nr 5 do SIWZ

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **z dniem zawarcia umowy.**
- Zakończenie realizacji zamówienia: **do dnia 28 listopada 2017 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.
2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej.
2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
3. Zamawiający przed wyborem Wykonawcy, **w oparciu o przepis art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP** (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie elektronicznej.
2. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego (kurierem).
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem na nr (87) 44 17 103 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi.gizycko@cos.pl.
4. Jeśli wnioski lub informacje przekazywane są faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje odpowiedzi na pytania - udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert lub poinformowania Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
Wiesława Buko, tel. (87) 44 17 106 - w sprawach formalnych;
Piotr Gritzner, tel. (87) 44 17 110 – w przedmiocie zamówienia.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
 - w części I - **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych),
 - w części II – **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium, nazwę zadania i część, której dotyczy.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: nr **08 1130 1017 0020 1470 8620 0017**.
4. **Wadium wniesione przelewem uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.**
5. Zasady zwracania wadium określone są w art. 46 ustawy PZP.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie podzielone jest na **dwie części** wg opisu w pkt 3.1.
2. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Oferty można składać w odniesieniu do dowolnej części zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Zaleca się, aby każda kartka oferty była **ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana**, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
6. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane

lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7. Ofertę należy złożyć w następującej kolejności:

- 1) wypełniony „Formularz oferty” (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
- 2) oświadczenie wykonawcy, dotyczące przestanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 1 do SIWZ)

8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

2. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)**. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Jako tajemnicę przedsiębiorstwa nie można w szczególności zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy i opisaną w następujący sposób:

**Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku
ul. Moniuszki 22, 11-500 Giżycko**

**Oferta na : „Zakup wyposażenia sportowego siłowni w COS - OPO w Giżycku
– Część”**

Nie otwierać przed dniem 26 października 2017 r. godz. 12¹⁵ .

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”** .

13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie COS-OPO w Giżycku (11-500) przy ulicy Moniuszki 22, w dni robocze, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ .
2. Termin składania ofert upływa **dnia 26.10.2017 r. o godz. 12⁰⁰** . Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.10.2017 r. o godz. 12¹⁵** , w sali konferencyjnej w hali sportowej COS-OPO w Giżycku, pokój nr 241.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto –B
waga = 60 %
Okres rękojmi - C
waga = 40 %

Punktacja ofert zostanie obliczoną wg wzoru:

$$A = B + C$$

z czego:

A – łączna liczba punktów uzyskana z sumy poszczególnych kryteriów

B – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena”

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „okres rękojmi”.

Oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającemu wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę, określona łącznie z podatkiem VAT, podana w pkt I Formularza Oferty, otrzyma w danym kryterium 60 pkt. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najdłuższy okres rękojmi (maksymalnie 5 lat), otrzyma w danym kryterium 40 pkt.

Punkty zostaną obliczone według następujących wzorów:

Kryterium cena:

$$B = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Kryterium okres rękojmi:

- 1) 2 lata – 34 pkt
- 2) 3 lata – 36 pkt
- 3) 4 lata – 38 pkt
- 4) 5 lat - 40 pkt

Podany okres rękojmi za wady powinien zawierać się w przedziale od 2 do 5 lat włącznie. Do jego określenia należy używać pełnych lat, a wskazana wartość winna być liczbą całkowitą. Nieokreślenie okresu rękojmi potraktowane zostanie jako zaoferowanie go na okres 2 lat. Określenie okresu rękojmi na więcej niż 5 lat, potraktowane zostanie, w celu oceny oferty, jako zaoferowanie go na okres 5 lat.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz okresu rękojmi.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy, tj. karty katalogowe lub karty techniczne oferowanego sprzętu potwierdzające, **że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.cos.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny ofert oraz długości okresu rękojmi.
2. W terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji, o której mowa w pkt 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i powodach wykluczenia; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze wymiany korespondencji.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy, w formie:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014.1804 t.j.)
2. Zabezpieczenie ma za zadanie zagwarantować zgodnie z umową wykonanie całości zamówienia oraz służy do pokrycia wszelkich spornych i bezspornych roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty gwarancji, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadnienia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

20. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

21. INFORMACJE DODATKOWE

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:

- 1) Udzielania zamówień uzupełniających
- 2) Składania ofert wariantowych
- 3) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 4) Aukcji elektronicznej

22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 2 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.