

**Centralny Ośrodek Sportu z siedzibą w Warszawie**

**ogłasza rekrutację na stanowisko:**

**DYREKTOR CENTRALNEGO OŚRODKA SPORTU -  
OŚRODKA PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W DUSZNIKACH - ZDROJU**

(terenowej jednostki organizacyjnej COS)

miejsce pracy: Duszniki - Zdrój

rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę

wymiar czasu pracy: pełen etat

**Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Niekaralność zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
5. Wykształcenie wyższe;
6. Minimum 7 letni okres przebytej pracy zawodowej;

**Kwalifikacje i kompetencje kandydata na stanowisko:**

1. Dobra znajomość pakietu MS Office;
2. Prawo jazdy kat. B;
3. Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
4. Znajomość zagadnień z zakresu kultury fizycznej i sportu;



Dyrektor  
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40  
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a  
00-449 Warszawa

5. Znajomość przepisów, ustaw z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, finansów publicznych;
6. Doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem personelem;
7. Komunikatywność i umiejętność utrzymywania dobrych relacji z klientem;
8. Dobra organizacja pracy: zaangażowanie i dokładność w wykonywaniu obowiązków, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia;
9. Wysoka kultura osobista

**Mile widziane:**

1. Doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku związanym z realizacją zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu;
2. Studia, kursy, szkolenia kierunkowe: menedżer sportu, zarządzanie w sporcie, marketing sportu, zarządzanie instytucjami sportowo – rekreacyjnymi

**Zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku:**

1. Efektywne zarządzanie Ośrodkiem w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ośrodka oraz nadzór nad terminową realizacją działań określonych w statucie COS i regulaminie jednostki;
2. Planowanie i nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka w celu zapewnienia właściwego gospodarowania środkami publicznymi;
3. Prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej;
4. Nadzór nad opracowywaniem analiz i sprawozdań z zakresu działalności podstawowej i dodatkowej Ośrodka;
5. Nadzór nad prawidłową realizacją zadań z zakresu udzielania zamówień publicznych, w tym udział w procesie przygotowywania postępowań;
6. Planowanie i nadzór nad realizacją inwestycji i remontów infrastruktury Ośrodka, w tym pozyskiwanie środków na dofinansowanie zadań z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej;
7. Reprezentowanie i promowanie Ośrodka, w szczególności w działaniach mających na celu zwiększenie liczby klientów korzystających z oferty ośrodka;
8. Inicjowanie imprez sportowo- rekreacyjnych oraz czynny współudział w realizacji zawodów sportowych;
9. Odpowiedzialność za całokształt działalności Ośrodka

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

1. CV ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego;
2. List motywacyjny;
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. Oświadczenie o wymaganym okresie przebytej pracy zawodowej;



Dyrektor  
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40  
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a  
00-449 Warszawa

5. Komplet podpisanych oświadczeń: pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa lub przestępstwa skarbowe, o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

#### Oferujemy:

1. Stabilne i atrakcyjne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę;
2. Pakiet benefitów: prywatna opieka medyczna, karta sportowa Multisport, atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych;
3. Doskonalenie kompetencji i kwalifikacji poprzez finansowanie szkoleń, kursów, studiów

**Oferty**, z podaniem adresu do korespondencji w tym adresu mailowego oraz numeru telefonu kontaktowego należy przysyłać na adres: Centralny Ośrodek Sportu ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa **w terminie do dnia 01 marca 2024 r. do godz. 14.30** z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora COS-OPO Duszniki - Zdrój.”

lub

na adres mailowy: [kadry@cos.pl](mailto:kadry@cos.pl) w formie zaszyfrowanego pliku do którego hasło należy przestać w oddzielnej wiadomości

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina dostarczenia oferty.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powołana przez Dyrektora COS.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci poinformowani zostaną indywidualnie.

Dyrektor COS może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem tel. (0-22) 52-98-856



Dyrektor  
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40  
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a  
00-449 Warszawa