

GŻ.DTZ.271.56.2023MO.

Giżycko, 08.01.2024 r.

Strony zainteresowane przedmiotowym
zapytaniem ofertowym

Pytania i odpowiedzi

Dotyczy: zapytania ofertowego z dnia 28.12.2023 r. (prowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.)) na

„Dostawę, wdrożenie i wsparcie techniczne systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy wraz z urządzeniami rejestrującymi i systemu Pracownik.”

Zamawiający przekazuje treść pytań jakie wpłynęły w przedmiotowym postępowaniu wraz z udzielonymi odpowiedziami:

Pytanie 1:

W odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone na stronie <https://bip.cos.pl/5101/28-12-2023-dostawa-wdrozenie-i-wsparcie-techniczne-systemu-elektronicznej-rejestracji-czasu-pracy> z dnia 28.12.2023, dotyczące dostawy, wdrożenia i wsparcia technicznego systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy – wnosimy o dokonanie zmian obejmujących „Załącznik nr 3 – wzór umowy” zgodnie z poniższym:

Par 2

Uzupełnić pkt 1 w brzmieniu:

Wykonanie w całości przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do dnia „31 marca 2024 r., pod warunkiem podpisania niniejszej Umowy najpóźniej z dniem 15 stycznia 2024 roku, oraz weryfikacji poprawności plików integracyjnych po stronie Zamawiającego w ciągu 3 dni od dostarczenia ich Zamawiającemu” z zachowaniem terminów wskazanych w zapytaniu ofertowym:

Uzupełnić pkt 2 w brzmieniu:

Wykonanie całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru „zaakceptowanym nie później niż do dnia 31 marca 2024 roku”, z zastrzeżeniem, że odbiór przedmiotu umowy nie oznacza zwolnienia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy.

Uzupełnić pkt 6 w brzmieniu:

Z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia z przeprowadzonego odbioru. Jeżeli przedmiot umowy będzie niekompletny, w tym w razie niekompletnej dokumentacji, lub będzie zawierał wady dające się dostrzec w chwili odbioru, zostanie to odnotowane w protokole odbioru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w



dodatkowym terminie „nie krótszym niż 14 dni”, wyznaczonym przez Zamawiającego, dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy brakujący lub wolny od wad, w tym dostarczyć wymaganą dokumentację, co zostanie odnotowane w protokole odbioru.

Uzupełnić pkt 7 w brzmieniu:

Własność „: urządzenia rejestrujące stanowiące” przedmiot umowy przechodzą na Zamawiającego „po opłaceniu faktury za sprzęt” z dniem jego ich odbioru bez wad i z kompletem wymaganych dokumentów, w tym dokumentów pozwalających na eksploatację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, co zostanie poświadczane przez Zamawiającego w protokole odbioru.

Par 5

Pkt 1.

ppkt a)

za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy „wyłącznie z winy Wykonawcy” - w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień uchybionego terminu.

W przypadku niedotrzymania terminu trwającego ponad 10 dni „wyłącznie z winy Wykonawcy” Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy i żądania od Wykonawcy kar umownych.

Pkt 4.

Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy „po wcześniejszym wspólnym ustaleniu pełnej odpowiedzialności po stronie Wykonawcy”.

Par 6

Pkt 3.

Ppkt b)

opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy ponad 14 dni, „jeżeli wina leży wyłącznie po stronie Wykonawcy”

ppkt c)

nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy w terminie „wyznaczonym przez Zamawiającego” 14 dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

Par 8

Pkt1

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego czynności serwisowe dla systemu Rejestracji Czasu Pracy, składającego się z rejestratorów czasu pracy oraz oprogramowania RCP oraz Pracownik „przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru „.

Pkt 2

Ppkt a)

Wykonawca zapewni pomoc i wsparcie techniczne dla Administratorów i użytkowników, zdalnie, za pomocą programów zdalnego dostępu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

~~przez cały okres realizacji umowy~~ „przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru”, w godzinach pracy Zamawiającego.

Ppkt d)

Zamawiający będzie miał prawo do nielimitowanej liczby kontaktów z Działem Wsparcia „przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru”

Ppkt e)

Wykonawca, „przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru” ~~w okresie trwania umowy~~ będzie aktualizował oprogramowanie bez limitu.

Pkt 3.

W przypadku wystąpienia błędu, przykładowo: ~~nieprawidłowe działanie systemu, oprogramowania,~~ „w trakcie gwarancji dla” rejestratorów, czytników, spowodowanego nieprawidłowym działaniem sprzętu, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy do czasu usunięcia błędu.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż nie wraża zgody na dokonanie zmian zapisów zaproponowanych przez Wykonawcę w przedmiotowej umowie.

DYREKTOR

Centralnego Ośrodka Sportu-
Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Giżycku

Tomasz Szostkowski

/dokument podpisano elektronicznie/



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko