

**Plan działalności
Centralnego Ośrodka Sportu
na rok 2024**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu 3)		Najważniejsze zadania służące realizacji celu 4)	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym 5)
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie bazy materialno-technicznej COS na poziomie zapewniającym optymalne warunki szkolenia sportowego.	Stosunek liczby klientów korzystających z infrastruktury COS, pozytywnie oceniających rozwój zaplecza sportowego, do ogólnej liczby klientów, wypełniających ankietę (klient – zawodnik, trener, fizjoterapeuta).	96 % zadowolonych klientów korzystających z infrastruktury COS.	Zapewnienie w COS warunków organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych dla szkolenia sportowego prowadzonego przez PZS i inne podmioty działające w zakresie kultury fizycznej.	

2.	Zapewnienie jak największej liczbie sportowców możliwości ciągłego i kompleksowego szkolenia sportowego przy wykorzystaniu infrastruktury COS.	Poziom wykorzystania infrastruktury COS w danym roku przez zawodników PZS i innych organizacji funkcjonujących w obszarze sportu, uczestniczących w szkoleniu sportowym w COS w celu przygotowania się do udziału w startach we współzawodnictwie międzynarodowym w sportach olimpijskich, paralimpijskich oraz głuchych (osobo wejść).	1 195 000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dopasowanie oferty COS do wymogów szkolenia sportowego poprzez dostosowanie obiektów sportowych do różnych dyscyplin sportowych, m.in. trójstronne (MSiT, COS, PZS) opracowanie optymalnego wykorzystania istniejącej infrastruktury COS przez PZS. 2. Rozszerzenie oferty COS, poprzez implementacje i adaptację w struktury COS istniejących obiektów sportowych w miejscowości Duszniki-Zdrój. 3. Zwiększenie wykorzystania infrastruktury COS, poprzez zakup i wdrożenie w COS Warszawa i COS OPO zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania procesami planowania, rezerwacji, sprzedaży i raportowania w internatach sportowych, obiektach sportowych otwartych i zamkniętych, obiektach odnowy biologicznej i salach konferencyjnych. 4. Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji kadry pracowniczey związanej z bezpośrednią obsługą osób trenujących oraz podniesienie warunków pobytowych w internatach sportowych, w tym usług gastronomicznych. 5. Utrzymanie stałej gotowości i sprawności technicznej obiektów oraz urządzeń infrastruktury na potrzeby szkolenia sportowego, m.in. poprzez doposażenie obiektów w sprzęt sportowy wysokiej klasy, zgodny z potrzebami grup sportowych i trendami światowymi, prowadzenie cyklicznych przeglądów oraz wykonywanie bieżących remontów, konserwacji i napraw obiektów i sprzętu sportowego. 6. Kompleksowe przygotowanie obiektów do treningów codziennych, organizacji imprez i zawodów sportowych. 7. Badanie rynku i prowadzenie działalności marketingowej, w celu pozyskania nowych grup sportowych. 8. Pełne wsparcie dla sportowców i trenerów w obszarze metod treningowych, medycyny sportowej i szkolenia. 9. Wykorzystanie infrastruktury rehabilitacji i odnowy biologicznej dla potrzeb szkolenia sportowego. 10. Pozyskiwanie opinii od klientów COS o stopniu zadowolenia oraz o występujących przeszkodach, związanych ze szkoleniem sportowym. 11. Utrzymywanie bezpośredniego kontaktu ze związkami sportowymi, klubami i szkołami sportowymi. 	
----	--	---	-----------	--	--

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. **W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.**
- 4) Należy podać co najmniej jeden miernik. **W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.**
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Witold Roman
Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
Dokument podpisany elektronicznie w systemie EZD RP