

FORMULARZ OFERTY

.....
Nazwa firmy adres

.....
NIP Tel email:

Nawiązując do ogłoszenia na zakup i dostawę artykułów jednorazowych

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość brutto
1	Papier toaletowy, celulozowy, biały, dwu-warstwowy, 150 listków na rolce	5000 szt (rolek)	
2	Papier toaletowy - typu Jumbo, dwu-warstwowy szerokość rolki 9 cm, kolor biały	16 szt (rolek)	
3	Worki LDPE 160L – czarne, mocne	4500 szt	
4	KOSZTY DOSTAWY		
	RAZEM BRUTTO		

Łączna wartość oferty wraz z kosztami wysyłki:

- a) **cena netto** (bez podatku VAT): zł
 plus **podatek VAT** w wysokości : %, tj. zł
 b) tj. za **łączną cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł

- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- OŚWIADCZAMY**, że oferowane produkty są nowe w oryginalnych opakowaniach producenta, nie pochodzą z wymian/zwrotów/napraw.
- OŚWIADCZAMY**, że posiadamy autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych produktów na terenie Polski.
- Forma płatności:** przelew z terminem odroczonego **14 dni**.
- Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

.....

....., dn.

podpis Wykonawcy

WŁ.PWZ.ZSU.....2023. JP

Władysławowo,.....

.....

Dotyczy oferty z dnia..... na zakup i dostawę artykułów jednorazowych

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość brutto
1	Papier toaletowy, celulozowy, biały, dwu-warstwowy, 150 listków na rolce	5000 szt (rolek)	
2	Papier toaletowy - typu Jumbo, dwu-warstwowy szerokość rolki 9 cm, kolor biały	16 szt (rolek)	
3	Worki LDPE 160L – czarne, mocne	4500 szt	
4	KOSZTY DOSTAWY		
	RAZEM BRUTTO		

Łączny koszt zamówieniaZł/brutto (słownie..... zł brutto) wraz z dostawą.

Specyfikacja zamówienia:

1. Do zapłaty zł/brutto.
2. Płatność: przelew 14 dni od dnia prawidłowej realizacji zamówienia, potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń
3. Wykonawca wystawi fakturę właściwą i dostarczy ją wraz z zamawianym towarem.
4. **Realizacja zamówienia: do 7 dni od dnia zamówienia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji złożonego zamówienia w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jego wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili składania zamówienia, Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w prawidłowej realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo odstąpić od jego realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny do odstąpienia. W przypadku zwłoki Wykonawcy w prawidłowej realizacji zamówienia, niezależnie od prawa do odstąpienia od jego realizacji, Zamawiający ma prawo zlecić osobie trzeciej wykonanie zamówienia na koszt Wykonawcy.



Zastępca Dyrektora
COS OPO Im. Feliksa Słomka
Cetniewo



tel. +48 58 674 63 00
fax +48 58 674 63 30



sekretariat@cetniewo.cos.pl
www.cos.pl



ul. Żeromskiego 52
84-120 Władysławowo

7. W wypadku braku realizacji złożonego zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w treści zamówienia i złożonej przez niego ofercie.

Dane do faktury i wysyłki:

Nabywca:

Centralny Ośrodek Sportu, Ul. Łazienkowska 6 a, 00-449 Warszawa, NIP : 7010273950

Odbiorca:

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie,
Ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo

Z poważaniem,

Potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez firmę:

Sporządziła: J. Pieper



Zastępca Dyrektora
COŚ OPO im. Feliksa Stamma
Cetniewo



tel. +48 58 674 63 00
fax +48 58 674 63 30



sekretariat@cetniewo.cos.pl
www.cos.pl



ul. Żeromskiego 52
84-120 Władysławowo