

WA.DPZ.272.38.2023.SM

Warszawa, dnia 27 października 2023 r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Świadczenie usług ostrzenia noży do rolby Zamboni 520 i Izobel 612 w okresie 12 miesięcy.

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie elektronicznej na świadczenie usług ostrzenia noży do rolby Zamboni 520 i Izobel 612 w okresie 12 miesięcy.

1. Przedmiot zamówienia:

1. Ostrzenie czterech noży o długości 196 cm do rolby Zamboni 520 – raz w miesiącu.
2. Ostrzenie dwóch noży o długości 220 cm do rolby Izobel 612 – raz w tygodniu.
3. Transport noży w zakresie Wykonawcy – odbiór z siedziby Zamawiającego: Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

1. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: www.bip.cos.pl.
2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: przetargi@cos.pl.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **8 listopada 2023 r. o godz. 10.00.**
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena 100%.**



5. Miejsce świadczenia usługi: COS Warszawa, ul. Łazienkowska 6a
6. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
7. Oferty składające się z wypełnionego **FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1)**, przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: przetargi@cos.pl.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty, dostawa w cenie oferty.
9. Przedstawione ceny powinny zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT. Cena, określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy



Dyrekcja
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

Nazwa WYKONAWCY		
REGON	NIP	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)		
Członkowie władz (dot. osób prawnych)		
Internet http://	e-mail:	@
Telefon/-y	Faks	

3. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

4. **POTWIERDZAMY**, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 14 dni licząc od dnia przyjęcia faktury wystawionej przez Wykonawcę.

8. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

.....

Adres:

.....

Telefon: Faks:

.....

(data)

.....

(Podpis Wykonawcy)

UMOWA

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, II Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374033, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, reprezentowanym przez:

.....-.....

zwanym dalej: „**COS**”:

a

.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

łącznie zwani Stronami,

o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. COS zleca Wykonawcy realizację usług w postaci ostrzenia noży do maszyn specjalnych rolba Izobel 612 oraz Zamboni 520, a Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zlecenie.
2. Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza uwag ani zastrzeżeń odnośnie wykonania przedmiotu umowy.
3. Umowa na charakter ramowy i będzie wykonywana na podstawie **indywidualnych zgłoszeń** na realizację określonej usługi w ramach przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować usługi osobiście za pomocą własnego personelu, sprawnym technicznie profesjonalnym sprzętem oraz z użyciem własnych materiałów.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizowany będzie z ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, z uwzględnieniem należytej staranności wymaganej dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego rodzaju usługami.
6. Strony nie przewidują możliwości wykonywania usług za pomocą podwykonawców bez uprzedniej, pisemnej zgody COS.
7. Oferta Wykonawcy Stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

ZGŁOSZENIA

1. COS będzie zgłaszał Wykonawcy potrzebę wykonania usług w danym miesiącu kalendarzowym w formie elektronicznej lub telefonicznie, na adres/numer telefonu podany w § 5 ust. 1 lit. b).
2. Wykonawca potwierdzi za każdym razem otrzymanie zgłoszenia w formie elektronicznej na adres podany w § 5 ust. 1 lit. a), w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zgłoszenia w terminie wskazanym w ust. 2, Strony przyjmują że Wykonawca potwierdził COS otrzymanie zgłoszenia w sposób dorozumiany w dniu jego wystania zgodnie z ust. 1
4. W treści zgłoszenia zostanie wskazane m.in. termin wykonania usługi, urządzenia oraz ilość noży.
5. Przyjmuje się, że zawarcie niniejszej Umowy nie rodzi po stronie COS obowiązku (a jedynie prawo) do przekazywania Wykonawcy indywidualnych zgłoszeń.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie usług Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z ust. 6, z uwzględnieniem ilości naostrzonych noży w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu.
3. Płatność wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do COS faktury, z dołu **pod warunkiem akceptacji przez COS raportu ze świadczenia usług za dany miesiąc kalendarzowy.**
4. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia COS prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego COS.
6. Cena jednostkowa za ostrzenie noża do maszyny Izobel 612 wynosi zł (wraz z podatkiem VAT) oraz do maszyny Zamboni 520 wynosi zł (wraz z podatkiem VAT).
7. Łączna wartość umowy w całym okresie realizacji nie przekroczy kwoty 20 000 zł netto.
8. Faktura będzie doręczona elektronicznie (zgodnie z postanowieniami ust. 13) lub papierowo na adres: Centralny Ośrodek Sportu, ulica Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa. Faktura papierowa wystawiana jest w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w ust. 13 lit. g)
9. Dla płatności, o których mowa w ust. powyżej, Wykonawca wskazuje poniżej rachunek bankowy ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: dla płatności PLN: **21 2490 0005 0000 4530 7815 0082**
10. Zmiana numeru rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, wymaga aneksowania niniejszej Umowy lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy (podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa) przesłanego do Zlecającego. W oświadczeniu Wykonawcy należy zawrzeć numer rachunku bankowego, nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy, nazwę właściciela rachunku

bankowego oraz walutę rachunku bankowego. Dodatkowo Wykonawca w oświadczeniu potwierdzi, że nowy rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 3 oznacza fakturę, spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) zgodność z przepisami obowiązującego prawa,
 - b) zgodność z warunkami niniejszej Umowy, między innymi:
 - ☐ warunkami cenowymi zawartymi w Umowie,
 - ☐ udokumentowanie wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego przez Zlecającego,
 - ☐ wskazanie w treści faktury numeru niniejszej Umowy,
 - ☐ ujęcie w treści faktury adnotacji: „Wystawca niniejszej faktury lub inny wierzyciel nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie pod rygorem nieważności”,
 - ☐ ujęcie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 6,
 - ☐ wskazanie klauzuli dot. obowiązkowego uregulowania w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług nakładają taki wymóg,
 - ☐ wskazanie kodu zgodnego z klasyfikacją PKWiU.
12. Zlecający akceptuje odbiór faktur/y VAT wraz z załącznikami w formie elektronicznej. Strony akceptują wystawianie i przysyłanie przez każdą ze Stron Umowy faktur VAT, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących wystawianych w ramach Umowy (dalej zwanych: dokumentami elektronicznymi) – w formie elektronicznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania dokumentów elektronicznych dla Zlecającego w następujący sposób:
 - a) Przesyła dokumenty elektroniczne w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: z następującego adresu: e-mail Wykonawcy
 - b) Dokumenty elektroniczne będą przekazywane w formacie PDF, których nazwa musi odpowiadać numerowi faktury. W przypadku przekazywania załączników ich nazwa musi zawierać numer faktury, jedno z wymienionych słów kluczowych: „zał”, „zał”, „ap”, „at”, „spec”, „sup”, „wyk”, „kat”, „tic”, „li”, „br” oraz znak odróżniający od siebie kolejne załączniki faktury. Przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP;
 - c) przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP;
 - d) w jednym pliku PDF może znajdować się tylko i wyłącznie jedna faktura wraz z ewentualnym załącznikiem;
 - e) w jednej wiadomości e-mailowej może zostać umieszczona więcej niż jedna faktura lecz wówczas ewentualne załączniki nie mogą być odrębnymi plikami PDF;
 - f) nie można przysyłać w wiadomościach e-mailowych samych załączników bez faktur ich dotyczących;
 - g) Zlecający zobowiązuje się przyjmować dokumenty elektroniczne w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi

Wykonawcy przestanie lub Zlecającemu odbiór dokumentów elektronicznych. W przypadku, o którym mowa wyżej, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres wskazany w ust. 8;

- h) W przypadku zmiany adresu e-mail, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na aktualny adres drugiej strony. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczna od dnia doręczenia pisemnej informacji i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail powoduje, że dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą z/na ustalone w Umowie adresy i ich przestanie uważa się za skuteczne. Dokumenty elektroniczne przesłane z innego lub na inny adres e-mail, niż wskazany dla tego celu w Umowie lub w piśmie powiadamiającym o zmianie, uważa się za niedoręczone;
 - i) Za datę dostarczenia do Zlecającego przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zlecającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy;
 - j) Jeśli zaistnieją okoliczności uzasadniające obniżenie kwoty netto wynagrodzenia lub zmianę danych na fakturze, a warunki korekty zostaną uzgodnione, wystawiana jest odpowiednio faktura lub nota korygująca. Faktura lub nota korygująca przesyłana jest drugiej stronie za pośrednictwem poczty e-mail. Potwierdzenie warunków korekty również dokonywane jest za pośrednictwem poczty e-mail.
- 14. Zlecający oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej obejmującej ich przechowywanie i dystrybucję.
 - 15. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy, wierzytelności z niej wynikające nie są obciążone (warunkowo lub bezwarunkowo) prawami osób trzecich, tj. nie są przedmiotem cesji, nie są obciążone zastawem rejestrowym lub innego rodzaju prawami osób trzecich.
 - 16. Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
 - 17. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.
 - 18. W przypadku zwłoki Zlecającego w realizacji płatności za prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
 - 19. Wierzytelności Zlecającego wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być potrącane lub kompensowane w trybie art. 498 Kodeksu Cywilnego lub w innym trybie bez pisemnej zgody Zlecającego.
 - 20. W zakresie wszelkich wierzytelności (w tym wierzytelności odsetkowych lub odszkodowawczych) wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca lub inny wierzyciel nie mogą bez pisemnej zgody Zlecającego, pod rygorem nieważności, dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie, dokonywać na nich umów przekazu, ustanawiać na nich zastawów rejestrowych, ani w żaden sposób obciążać tych wierzytelności prawami lub prawami warunkowymi osób

trzecich. Wszelkie zmiany, modyfikacje i odwołania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, wymagają pisemnej zgody Zlecającego pod rygorem nieważności.

21. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zlecającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia ze Zlecającym sposobu zaliczenia płatności na poczet innych wymagalnych i bezspornych zobowiązań lub do zwrotu płatności/powstałej nadpłaty w terminie 3 dni roboczych od daty realizacji danej płatności.
22. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zlecającego na rzecz Wykonawcy, Zlecający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu oraz banków pośredniczących będzie pokrywał Wykonawca.
23. W przypadku, gdy wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy Zlecający zostanie obciążony sankcjami podatkowymi lub karami przez organy uprawnione do przeprowadzania kontroli i postępowań skarbowych, Zlecający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy powstałych szkód poprzez naliczenie kary umownej w wysokości wyrównującej poniesione szkody. Stosowne obciążenie nastąpi poprzez wystawienie noty księgowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 4

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia 1.01.2024 r do dnia 31.12.2024 r.**
2. COS ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku stwierdzenia minimum dwukrotnego niewłaściwego w ocenie COS wykonania zobowiązań w ramach Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia podstawy do odstąpienia.
3. Umowa rozwiązuje się z upływem terminu o którym mowa w ust. 1 lub po wykorzystaniu kwoty o której mowa w §3 ust. 7.

§ 5

KARY UMOWNE

1. COS przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej od Wykonawcy:
 - a) w wysokości 1 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 7 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wykonania terminu usługi zgodnie ze zgłoszeniem COS na zasadach wskazanych w § 2,
 - b) w wysokości 1 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 7 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Niezależnie od naliczonych i zapłaconych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 6

UZGODNIENIA I KORESPONDENCJA

1. Wszelkie ustalenia dotyczące realizacji usług w ramach przedmiotu umowy będą wykonywane przez osoby upoważnione:
 - a) W imieniu COS:, tel., e-mail
 - b) W imieniu Wykonawcy:,
tel....., e-mail:
2. Strony ustalają, że w pierwszej kolejności ustalenia oraz zawiadomienia odnośnie wykonania Umowy będą dokonywane drogą elektroniczną na adresy poczty e-mail wskazane w ust. 1.
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres drugiej Strony podany w komparycji umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że druga Strona uprzednio poinformuje na piśmie o zmianie adresu wraz z podaniem aktualnego adresu do korespondencji.
4. Zmiana osób upoważnionych lub ich danych kontaktowych wymaga uprzedniego poinformowania na piśmie drugiej Strony i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 7

RODO

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „**RODO**”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony oświadczają, iż zatrudniają pracowników posiadających doświadczenie i wiedzę, a także, że posiadają środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
5. Strony oświadczają, że opracowały i wdrożyły środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 RODO, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne.

6. Strony oświadczają, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostaną indywidualnie pisemnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych, chyba że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Strony oświadczają, że pracownicy, którymi będą się posługiwać zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - a. przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - b. przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
8. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w Umowie.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
10. Strony mają prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od drugiej Strony składania pisemnych wyjaśnień. Strona żądająca przeprowadzenia kontroli powiadomi drugą Stronę o planowanej kontroli nie później niż 7 dni przed jej terminem.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o prowadzonych w stosunku do nich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz do wzajemnej pomocy przy odpowiadaniu na żądania osób których dane dotyczą .
12. Strony zobowiązują się do usunięcia powierzonych im danych osobowych po upływie okresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle zawarcia lub realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby COS.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca: