

WA.DPZ.272.39.2023.SM

Warszawa, dnia 27.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z Centralnego Ośrodka Sportu przy ul. Łazienkowskiej 6a.

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie elektronicznej na świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z Centralnego Ośrodka Sportu przy ul. Łazienkowskiej 6a.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie realizowana w następujący sposób:
Kontener KP7 – zmieszane – odbiór raz w tygodniu,
Kontener KP7 – zmieszane – 10 szt. dodatkowych w skali roku na telefon
Kontener KP7 – zbelowany karton – odbiór raz na 4 tygodnie,
Kontener 1100 I – 2 szt. – papier – odbiór raz w tygodniu,
Kontener 1100 I – tw. sztuczne i metal – odbiór raz w tygodniu,
Kontener 1100 I – szkło – odbiór raz na 4 tygodnie,
Kontener 120 I – BIO – odbiór raz w tygodniu.
2. Miejsce odbioru odpadów – Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a.
3. Termin realizacji zamówienia – 1.01.2024 – 31.12.2024 r.
4. Sporządzona oferta powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Termin płatności - rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Oferty składające się z wypełnionego FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1),



przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: przetargi@cos.pl. W tytule wiadomości należy wpisać „usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych”.

7. Tryb udzielenie zamówienia

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

8. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: www.bjp.cos.pl.
2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: przetargi@cos.pl.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **7 listopada 2023 r. o godz. 10.00.**
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena 100%.**
5. Miejsce świadczenia usługi: COS Warszawa, ul. Łazienkowska 6a
6. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
7. Oferty składające się z wypełnionego **FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1)**, przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: przetargi@cos.pl.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty, dostawa w cenie oferty.
9. Przedstawione ceny powinny zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT. Cena, określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.



Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy



Dyrekcja
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa,

.....

Nazwa WYKONAWCY			
REGON		NIP	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)			
Członkowie władz (dot. osób prawnych)			
Internet	http://	e-mail:	@
Telefon/-y		Faks	

Rodzaj odpadów	Oferowana cena jednostykowa netto	Częstotliwość odbioru	Łączna cena za odbiór wskazanych odpadów (kolumna 2x3)	Stawka Vat	Oferowana cena brutto
1	2	3	4	5	6
Kontener KP7 – zmieszane		odbiór raz w tygodniu			
Kontener KP7 – zmieszane		10 szt. Dodatkowa w skali roku na telefon			
Kontener KP7 – zbelowany karton		odbiór raz na 4 tygodnie			

Kontener 1100 l – papier – 2 szt.		odbiór raz w tygodniu			
Kontener 1100 l – tworzywa sztuczne i metal		odbiór raz w tygodniu			
Kontener 1100 l – szkło		odbiór raz na 4 tygodnie			
Kontener 120 l – BIO		odbiór raz w tygodniu			
Łącznie		X		X	

2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

4. **POTWIERDZAMY**, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Projektowanych Postanowień Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

8. **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 30 dni licząc od dnia przyjęcia faktury wystawionej przez Wykonawcę.

9. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

.....

Adres:

.....

Telefon: Faks:

.....
(data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

Umowa Nr

Zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy

Centralnym Ośrodkiem Sportu z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000374033, NIP: 7010273950, REGON: 142733356, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”.

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

..... -

Strony zawierają umowę następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie **usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych o następujących kodach:**

- a) Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) – 200301
- b) Opakowania z papieru i tektury – 150101
- c) Zmieszane odpady z metali i tworzyw sztucznych – 150106
- d) Opakowania ze szkła – 150107
- e) Odpady ulegające biodegradacji – 200108
- f) Odpady gabarytowe – 20 03 07

z lokalizacji Zamawiającego:

- a) hala widowiskowo-sportowa Torwar I
- b) lodowisko Torwar II.

2. Szczegółowy zakres umowy, w tym ilość i wielkość pojemników na odpady, jak również częstotliwość odbiorów określa Harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Ceny określone w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy będą obowiązywać Strony przez cały okres jej trwania.

§2.

1. Czas obowiązywania umowy 1.01.2024 - 31.12.2024, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z następnym dniem po osiągnięciu łącznej wartości określonej w §3 ust. 3 (z uwzględnieniem kwot wynagrodzenia ujętych w prawidłowo wystawionych fakturach w ramach umowy) o ile nie upłynął termin określony w ust. 1. Stopień wykorzystania łącznej wartości umowy monitoruje Zamawiający.

§3.

1. Wartość umowy została ustalona na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wartość umowy netto wynosi :
netto **xxxxxxxxx zł** (słownie: xxxxxxxx zł 00 gr + podatek VAT, brutto **xxxxxxxxx zł** (słownie: xxxxxxxxxx 00/100 gr).

§4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, potencjał i możliwości konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz że spełnia warunki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy przewidziane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, ze złożoną ofertą oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 797),
 - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1219),
 - 3) ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1114),
 - 4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2010),
 - 5) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 283),
 - 6) rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r. poz. 10),
 - 7) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2028).
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane prawem zezwolenie dot. prowadzenia działalności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz iż dysponuje pojazdami (z wagą) oraz zapleczem osobowym niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.

4. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia wykonywania usług objętych niniejszą Umową osobom trzecim.

§5.

1. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest do dostarczenia do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji pojemników na odpady w wielkościach i ilościach wskazanych w §1 ust. 1 niniejszej umowy. Przyjęcie pojemników przez Zamawiającego zostanie potwierdzone w formie podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli Stron protokołów zdawczo-odbiorczych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników, o których mowa w ust. 1, do siedziby Zamawiającego w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia zawarcia umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać pojemniki na odpady stałe w należyтым stanie technicznym i sanitarnym w okresie obowiązywania umowy.

4. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o zaginięciu lub zniszczeniu pojemnika. W takim przypadku, gdy zaginięcie lub zniszczenie nastąpiło w wyniku okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany pojemnika na inny na swój koszt w terminie 24 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia.

5. Dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości dostarczonych pojemników z zachowaniem cen jednostkowych odbioru. Zmiana taka wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów zgodnie częstotliwością określoną harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w sposób jednoznaczny pojemników na poszczególne rodzaje odpadów. W przeciwnym razie, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia pojemników lub żądania niezwłocznej wymiany.

8. Każdy odbiór odpadów wymaga potwierdzenia kartą przekazania odpadu w systemie BDO, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Dane do prawidłowego wystawienia karty tj.: informację zawierającą datę i godzinę odbioru, kod odpadu, wagę odpadów oraz nr rejestracyjny samochodu, pracownik Wykonawcy zostawi w pomieszczeniu ochrony Torwar I lub Torwar II.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi poza ustalonym – w ust. 5 - harmonogramem w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego pilnej konieczności odbioru odpadów - w terminie do 12 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby odbioru faxem/mailem na nr/adres wskazany w §11 ust. 2.

§6.

1. W celu prawidłowej realizacji umowy, Zamawiający zobowiązuje się do :

- a) wolnego, niczym niezastawionego dostępu do pojemników, umożliwiającego ich swobodną obsługę;
- b) zapewnienia miejsca do ustawienia pojemników na utwardzonej powierzchni;
- c) zapewnienia gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach.

§7.

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez niego, jego współpracowników i wszelkie podmioty działające.

§8.

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn liczby odebranych przez Wykonawcę pojemników/kontenerów z odpadami i cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Płatność za dany miesiąc będzie dokonana przez Zamawiającego z dołu przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z warunkami zawartymi w formularzu oferty cenowej i obowiązującymi przepisami w zakresie wystawiania faktur.
4. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura będzie doręczona elektronicznie (zgodnie z postanowieniami ust. 10) lub papierowo na adres: Centralny Ośrodek Sportu, ulica Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa. Faktura papierowa wystawiana jest w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w ust. 10 lit. g).
6. Dla płatności, o których mowa w ust. powyżej, Wykonawca wskazuje poniżej rachunek bankowy ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: dla płatności PLN: **21 2490 0005 0000 4530 7815 0082**.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, wymaga aneksowania niniejszej Umowy lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy (podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa) przesłanego do Zlecającego. W oświadczeniu Wykonawcy należy zawrzeć numer rachunku bankowego, nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy, nazwę właściciela rachunku bankowego oraz walutę rachunku bankowego. Dodatkowo Wykonawca w oświadczeniu potwierdzi, że nowy rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 3 oznacza fakturę, spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) zgodność z przepisami obowiązującego prawa,
 - b) zgodność z warunkami niniejszej Umowy, między innymi:

- ☐ warunkami cenowymi zawartymi w Umowie,
 - ☐ udokumentowanie wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego przez Zlecającego,
 - ☐ wskazanie w treści faktury numeru niniejszej Umowy,
 - ☐ ujęcie w treści faktury adnotacji: „Wystawca niniejszej faktury lub inny wierzyciel nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie pod rygorem nieważności”,
 - ☐ ujęcie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 6,
 - ☐ wskazanie klauzuli dot. obowiązkowego uregulowania w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług nakładają taki wymóg,
 - ☐ wskazanie kodu zgodnego z klasyfikacją PKWiU.
9. Zlecający akceptuje odbiór faktur/y VAT wraz z załącznikami w formie elektronicznej. Strony akceptują wystawianie i przysyłanie przez każdą ze Stron Umowy faktur VAT, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących wystawianych w ramach Umowy (dalej zwanych: dokumentami elektronicznymi) – w formie elektronicznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania dokumentów elektronicznych dla Zlecającego w następujący sposób:
- a) Przesyła dokumenty elektroniczne w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: z następującego adresu: e-mail Wykonawcy
 - b) Dokumenty elektroniczne będą przekazywane w formacie PDF, których nazwa musi odpowiadać numerowi faktury. W przypadku przekazywania załączników ich nazwa musi zawierać numer faktury, jedno z wymienionych słów kluczowych: „zal”, „zał”, „ap”, „at”, „spec”, „sup”, „wyk”, „kat”, „tic”, „li”, „br” oraz znak odróżniający od siebie kolejne załączniki faktury. Przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP;
 - c) przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP;
 - d) w jednym pliku PDF może znajdować się tylko i wyłącznie jedna faktura wraz z ewentualnym załącznikiem;
 - e) w jednej wiadomości e-mailowej może zostać umieszczona więcej niż jedna faktura lecz wówczas ewentualne załączniki nie mogą być odrębnymi plikami PDF;
 - f) nie można przysyłać w wiadomościach e-mailowych samych załączników bez faktur ich dotyczących;
 - g) Zlecający zobowiązuje się przyjmować dokumenty elektroniczne w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wykonawcy przesłanie lub Zlecającemu odbiór dokumentów elektronicznych. W przypadku, o którym mowa wyżej, dokumenty w formie papierowej przysyłane będą na adres wskazany w ust. 5;
 - h) W przypadku zmiany adresu e-mail, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na aktualny adres drugiej strony. Zmiana, o której mowa w zdaniu

poprzednim, jest skuteczna od dnia doręczenia pisemnej informacji i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail powoduje, że dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą z/na ustalone w Umowie adresy i ich przesłanie uważa się za skuteczne. Dokumenty elektroniczne przesłane z innego lub na inny adres e-mail, niż wskazany dla tego celu w Umowie lub w piśmie powiadamiającym o zmianie, uważa się za nedoręczone;

- i) Za datę dostarczenia do Zlecającego przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zlecającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy;
 - j) Jeśli zaistnieją okoliczności uzasadniające obniżenie kwoty netto wynagrodzenia lub zmianę danych na fakturze, a warunki korekty zostaną uzgodnione, wystawiana jest odpowiednio faktura lub nota korygująca. Faktura lub nota korygująca przesyłana jest drugiej stronie za pośrednictwem poczty e-mail. Potwierdzenie warunków korekty również dokonywane jest za pośrednictwem poczty e-mail.
- 11. Zlecający oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej obejmującej ich przechowywanie i dystrybucję.
 - 12. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy, wierzytelności z niej wynikające nie są obciążone (warunkowo lub bezwarunkowo) prawami osób trzecich, tj. nie są przedmiotem cesji, nie są obciążone zastawem rejestrowym lub innego rodzaju prawami osób trzecich.
 - 13. Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
 - 14. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.
 - 15. W przypadku zwłoki Zlecającego w realizacji płatności za prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
 - 16. Wierzytelności Zlecającego wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być potrącane lub kompensowane w trybie art. 498 Kodeksu Cywilnego lub w innym trybie bez pisemnej zgody Zlecającego.
 - 17. W zakresie wszelkich wierzytelności (w tym wierzytelności odsetkowych lub odszkodowawczych) wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca lub inny wierzyciel nie mogą bez pisemnej zgody Zlecającego, pod rygorem nieważności, dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie, dokonywać na nich umów przekazu, ustanawiać na nich zastawów rejestrowych, ani w żaden sposób obciążać tych wierzytelności prawami lub prawami warunkowymi osób trzecich. Wszelkie zmiany, modyfikacje i odwołania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, wymagają pisemnej zgody Zlecającego pod rygorem nieważności.

18. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zlecającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia ze Zlecającym sposobu zaliczenia płatności na poczet innych wymagalnych i bezspornych zobowiązań lub do zwrotu płatności/powstałej nadpłaty w terminie 3 dni roboczych od daty realizacji danej płatności.
19. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zlecającego na rzecz Wykonawcy, Zlecający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu oraz banków pośredniczących będzie pokrywał Wykonawca.
20. W przypadku, gdy wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy Zlecający zostanie obciążony sankcjami podatkowymi lub karami przez organy uprawnione do przeprowadzania kontroli i postępowań skarbowych, Zlecający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy powstałych szkód poprzez naliczenie kary umownej w wysokości wyrównującej poniesione szkody. Stosowne obciążenie nastąpi poprzez wystawienie noty księgowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§9.

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji usługi w stosunku do terminu, o którym mowa w §5 ust. 2 - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w realizacji usługi w stosunku do terminu, o którym mowa w §5 ust. 6 - w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej w terminie usługi, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 4) za niespełnienie warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §11 w wysokości w 1% wartości brutto umowy.
2. Niezależnie od naliczonych i zapłaconych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§10.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) 2-krotnego przypadku opóźnienia w realizacji odbioru odpadów w stosunku do terminu, o którym mowa w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
- 2) 2-krotnej odmowy odbioru odpadów lub 3-krotnego dostarczenia przez Wykonawcę wadliwych/uszkodzonych pojemników.

§11.

1. Do kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony jest:
....., tel....., email.....
2. Do kontaktów ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
....., tel....., email.....

§12.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie poprzez sporządzenie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
5. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Harmonogram odbioru odpadów
2. Oferta Wykonawcy z dnia