

Projektowane postanowienia umowy WA/...../202...

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej (00- 449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora** zwanym dalej „**COS**” lub „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą..... adres:,

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

Posiadającą numery: NIP i Regon, reprezentowanym przez:

.....

..... (reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

zwany dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwani „**Stronami**” lub odrębnie „**Stroną**”

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 132 (przetarg nieograniczony) Ustawy z 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: halach Torwar I i Torwar II (lódowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów, w okresie 24 miesięcy, a Zamawiający płacić Wykonawcy wynagrodzenie („Przedmiot umowy”).
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie na zasadach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz kalkulacji cenowej, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do Umowy.

3. Oferta Wykonawcy z dnia r. stanowi integralną część Umowy, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o Torwarze należy przez to rozumieć łącznie obiekty hal widowiskowo-sportowych Torwar I i Torwar II mieszczących się w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6 wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów
5. Umowa zawarta zostaje na okres **24 miesięcy** i będzie realizowana licząc od dnia zawarcia umowy najmu, o której mowa w § 8 umowy, przy czym termin obowiązywania Umowy upływa w dniu 31 grudnia 2025 r. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania oddzielnych oświadczeń woli w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy najmu, o której mowa w § 8 umowy.
6. Przedmiot umowy wykonywany będzie z wykorzystaniem pomieszczeń Zamawiającego przekazanych Wykonawcy do korzystania na podstawie odrębnie zawartej między Stronami umowy najmu, o której mowa w § 8 umowy.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
- 2) utrzymywania ładu i porządku na terenie wykonywanych usług, do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów wewnętrznych, w tym przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego,
- 3) pokrywania w całości szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, wynikłych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu pracowników oraz uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym podwykonawców wprowadzanych na teren Zamawiającego w trakcie trwania Umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
- 5) pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń z portierni i niezwłocznego ich zwracania po zakończonym sprzątnięciu,
- 6) wykonywania usług sprzątnięcia z użyciem własnych środków czystości, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań technologicznych oraz gwarantujących właściwą jakość usług, z zastrzeżeniem używania środków do dezynfekcji, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia,
- 7) wykonywania usług sprzątnięcia z częstotliwością ich wykonywania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- 8) stosowania do realizacji umowy środków czystości nieuciążliwych dla otoczenia o standardach jakościowych nie gorszych od opisanych w opisie przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 9;
- 9) wykonywania sprzątnięcia wewnątrz budynków w godzinach określonych w opisie przedmiotu zamówienia,

- 10) sprzątnięcia pomieszczeń wydzielonych w obecności pracowników za nie odpowiedzialnych w uzgodnionych z przedstawicielem zamawiającego terminach,
- 11) zgłaszania Zamawiającemu zaobserwowanych podczas prowadzonych prac usterek i awarii sieci wodno – kanalizacyjnych i elektrycznych itp. Zgłoszenia należy wpisywać do Dziennika sprzątnięcia,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich zdobytych informacji dotyczących działalności Zamawiającego (uprzednio nie opublikowanych przez Zamawiającego lub za jego zgodą) w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu. Wykonawca odpowiada za dołożenie należytej staranności w zabezpieczeniu, aby informacje te nie były udostępniane przez personel Wykonawcy zatrudniony przy realizacji Umowy. Powyższe zobowiązania nie dotyczą danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
- 13) w przypadku domniemanego włamania, kradzieży lub zniszczenia sprzętu, osoby świadczące usługę sprzątnięcia zobowiązane są do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie osoby wyznaczone do koordynowania prac oraz ochronę obiektu;
- 14) wykonywania sprzątnięcia pomieszczeń po dokonanych remontach na terenie Torwaru,
- 15) prowadzenia Dziennika sprzątnięcia i wykonywania na bieżąco wpisów do Dziennika sprzątnięcia,
- 16) posiadania ważnej w dniu zawarcia umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej-deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na kwotę co najmniej 2.000.000,00 złotych,
- 17) Wykonawca odpowiada za prawidłowe przeszkolenie pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie BHP i p. poż oraz w zakresie zachowania tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego. Wykonawca jest również odpowiedzialny za ewentualne wypadki przy pracy jakim mogą ulec jego pracownicy.
- 18) Personel sprzątnięcia będzie: jednolicie ubrany w firmowe ubrania ochronne, oznaczone w widocznym miejscu identyfikatorem bądź nazwą (logo) Wykonawcy; Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania konieczności noszenia okresowo lub stale, przez osoby dedykowane do wykonywania Usług lub Usług Dodatkowych schludnego ubioru. Wykonawca zapewni tego rodzaju ubrania na własny koszt,
- 19) Środki czystości i sprzęt potrzebny do wykonania umowy dostarcza Wykonawca na własny koszt. Środki czystości oraz maszyny i sprzęt czyszczący muszą być dostosowane do rodzaju powierzchni czyszczonej na terenie Torwaru.
- 20) Z uwagi na to, że umowa będzie wykonywana w czynnym obiekcie Torwaru, Zamawiający wymaga aby do usługi sprzątnięcia Wykonawca używał wyłącznie nietoksycznych środków

czyszczących i konserwujących (nie zawierających składników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego). Środki te nie mogą działać szkodliwie w przypadku wdychania ich oparów przez ludzi.

- 21) Wykonawca na swój koszt będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków higieniczno-sanitarnych takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe i inne na terenie Torwaru.
- 22) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

§3.

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI BIUROWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia i stałego utrzymywania w czystości powierzchni biurowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzątanie powierzchni określonych w ust. 1 odbywa się we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku. Wykaz dni roboczych, które nie zawierają się między poniedziałkiem, a piątkiem zostanie przedstawiony Wykonawcy.
3. Sprzątanie powierzchni biurowych odbywa się raz dziennie. Początek wykonania usługi określa się między godz. 16:00, a godz. 20:00 danego dnia. Usługa musi zostać zakończona do godz. 6:30 dnia następnego, a jeżeli następny dzień jest dniem wolnym o pracy- do godz. 6:30 pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.
4. Sprzątanie powierzchni biurowych w pomieszczeniach oznaczonych numerami: 115, 126, 229 wykonywane jest w dni robocze w godzinach 8:30 – 9:30 lub 14:00- 15:00.
5. Sprzątanie powierzchni biurowych oznaczonych jako: 208, 209, 211, 215, 217 i 218 oraz toalety 207 i 219 wykonywane jest w dni robocze w godzinach 6.00 – 8.00.
6. Wykonawca jest zobowiązany do stałego utrzymywania czystości poza pokojami biurowymi w szczególności na korytarzach, klatkach schodowych, toaletach, itp. na terenie Torwaru.
7. Stałe utrzymanie czystości w rozumieniu niniejszego paragrafu to:
 - a) w toaletach – zapewnienie stałego zaopatrzenia (w tym bieżące uzupełnianie braków) w mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy i środki zapachowe oraz utrzymanie ogólnej czystości zgodnie z przepisami BHP.
 - b) na korytarzach i klatkach schodowych (w tym powierzchni szklanych) – utrzymanie czystości w ciągu całego dnia roboczego.
9. Każdorazowe sprzątnięcie toalet musi być potwierdzone podpisem pracownika Wykonawcy oraz adnotacją o godzinie wykonania usługi na tabliczce umieszczonej w toalecie zatytułowanej „Kontrola stanu czystości”.

§4.

SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia i utrzymania w stałej czystości terenów zewnętrznych wokół obiektów Torwaru wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik

nr 1 niniejszej umowy.

2. Zakres prac, o których mowa w ust. 1 jest uzależniony od pory roku i został określony w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 5.

SPRZĄTANIE IMPREZ

1. Wykonawca będzie zawierał umowy z organizatorami imprez odbywających się na terenie Torwaru na dodatkowe sprzątnie i utrzymanie w stałej czystości pomieszczeń, w których odbywają się imprezy na terenie Torwaru oraz dodatkowe sprzątnie pomieszczeń po imprezach odbywających się na terenie Torwaru, z zastrzeżeniem, że organizator imprezy może podpisać umowę na sprzątnie z innym podmiotem.
2. Sprzątnie pomieszczeń imprez określone w ust. 1 składa się z trzech etapów:
 - a) sprzątnia w trakcie przygotowania imprezy;
 - b) sprzątnia w trakcie trwania imprezy;
 - c) sprzątnia po zakończonej imprezie.
3. Wykonywanie usługi, o której mowa w ust. 2 lit. a) polega na posprzątniu po zakończonych przygotowaniach do imprezy, a jeżeli przygotowania trwają dłużej niż jeden dzień po całym dniu przygotowań.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bieżącej obsługi sprzątnia pomieszczeń imprezy oraz utrzymania stałej czystości podczas jej trwania, w szczególności:
 - a) sprzątnia toalet w odstępach nie rzadszych niż 1 godzina;
 - b) bieżącego uzupełniania ręczników papierowych, mydła i papieru toaletowego w toaletach;
 - c) utrzymania stałej czystości w obrębie wejścia głównego i wokół budynku;
 - d) utrzymania stałej czystości kas;
 - e) utrzymania stałej czystości na terenie parkingu wewnętrznego.
5. Realizacja i czas potrzebny do wykonania zadania określonego w ust. 2 będą każdorazowo przedmiotem ustaleń między Zamawiającym, a Wykonawcą. Przedmiotem ustaleń będzie przede wszystkim określenie zakresu, rodzajów środków oraz liczby pracowników potrzebnych do realizacji danego zadania.
6. Wykonanie zadania określonego w ust. 2 lit. c) polega na posprzątniu powierzchni, na której odbywała się impreza oraz powierzchni ogólnie dostępnych dla jej uczestników.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia powierzchni, które mają być posprzątane w pierwszej kolejności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu 5% wartości brutto każdego kontraktu podpisanego na sprzątnie podczas i po imprezie organizowanej na terenie Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1. W związku z tym Wykonawca ma obowiązek przestania na koniec każdego miesiąca do Zamawiającego wykazu imprez wraz z wartością kontraktów brutto, podczas których świadczył usługi sprzątnia na rzecz organizatora imprezy. W celu potwierdzenia wartości kontraktów Zamawiający może żądać przedstawienia do wglądu

umów z organizatorami imprez. Na podstawie w/w wykazu Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy fakturę za wyżej wymienioną prowizję.

§ 6.

SPRZĄTANIE TORWARU II LODOWISKO

1. Do powierzchni biurowych hali widowiskowo-sportowej Torwar II określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 umowy.
2. Sprzątanie pomieszczeń dostępnych dla zawodników takich, jak szatnie i toalety odbywa się trzy razy dziennie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się raz dziennie po zamknięciu lodowiska posprzątać całość powierzchni hali widowiskowo-sportowej Torwar II dostępnej dla osób korzystających z lodowiska.
4. Wykonawca uzupełni środki czystości w toaletach każdego dnia przed otwarciem lodowiska oraz będzie utrzymywał stały nadzór nad czystością w pomieszczeniach sanitarnych do zamknięcia lodowiska.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy harmonogram imprez sportowych mających odbyć się w danym sezonie na terenie hali widowiskowo-sportowej Torwaru II do końca sierpnia danego roku. Podczas imprez Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałej czystości w pomieszczeniach dostępnych dla publiczności oraz zawodników w szczególności w szatniach i toaletach. Środki czystości muszą być uzupełniane na bieżąco. Postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio.
6. W okresie zawieszenia działalności lodowiska Wykonawca jest zobowiązany do sprzątania powierzchni hali widowiskowo- sportowej Torwaru II – raz dziennie w dni robocze w godz. 6:00-14:00, łącznie z powierzchnią biurową.

§ 7

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot umowy za pomocą własnego personelu zatrudnionego na umowę o pracę.
2. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu Personelu na umowę o pracę (Załącznik nr 5 do Umowy), który będzie wykonywał poszczególne czynności w imieniu Wykonawcy zostanie przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie w formie pisemnej, z zastosowaniem ww. terminu określonego w ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca ma obowiązek zmiany osób realizujących w jego imieniu umowę na życzenie Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo części usług w ramach przedmiotu umowy podwykonawcom wskazanym w Ofercie Wykonawcy.

6. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
7. Wykonawca jest obowiązany dokumentować zatrudnienie oraz umożliwiać Zamawiającemu dokonanie kontroli wymagań dotyczących zatrudnienia poprzez posiadanie dokumentów poświadczających zatrudnienie osób wskazanych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, w szczególności takich jak:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na każde wezwanie dokumenty wskazane w ust. 2 i 7 w ciągu 3 dni roboczych pod rygorem naliczenia kary umownej wskazanej w § 7 ust. 8 w przypadku ich nieprzekazania Zamawiającemu w tym terminie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 8.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach wykonania Przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) przekazania Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy, (pod warunkiem zawarcia stosownej umowy najmu,) pomieszczeń na terenie Torwaru na potrzeby jego pracowników oraz magazynowanie sprzętu Wykonawcy potrzebnego do wykonywania umowy, pod warunkiem uprzedniego zawarcia pomiędzy stronami odrębnej umowy najmu tych pomieszczeń między stronami. Przekazanie określonych pomieszczeń na terenie Torwaru na rzecz Wykonawcy odbędzie się na podstawie odrębnej umowy najmu zawartej z Zamawiającym. Zawarcie umowy najmu w tym zakresie stanowi warunek konieczny do wydania pomieszczeń na rzecz Wykonawcy w celu realizacji niniejszej Umowy. Brak zawarcia umowy najmu nie zwalnia Wykonawcy od realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
- 2) prowadzenia bieżącej kontroli świadczonych usług. Uchybienia stwierdzone w obecności pracownika Wykonawcy będą wpisywane do Dziennika sprzątnia z podaniem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu ich usunięcia;
- 3) uiszczania Wykonawcy wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 9.
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż:
 - a. bez podatku VAT: (kwota) zł (słownie: (kwota))
 - b. podatek VAT w stawce (stawka) % w wysokości: (kwota) (słownie: (kwota)),
 - c. cena z podatkiem VAT: (kwota) (słownie: (kwota)) zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia (data) stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.
Równocześnie Strony przyjmują, że kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest maksymalną kwotą, którą Zamawiający
 - d. przeznacza na wynagrodzenie z tytułu wykonania całości Przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane częściami, przy czym okres rozliczeniowy wynosi miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za prawidłową realizację usług przez okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi **netto** plus należny podatek VAT (kwota) zł, razem kwota **zł brutto**.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający, z siedmiodniowym wyprzedzeniem w określonym przez siebie terminie może wyłączyć z realizacji część przedmiotu umowy, o czym uprzednio powinien poinformować Wykonawcę. Wyłączenie następuje poprzez pisemne powiadomienie przesłane na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 drogą elektroniczną lub faksową.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zwiększenia, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, ilości usług i częstotliwości ich świadczenia, w okresie obowiązywania umowy, w stosunku do ilości wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy. Zwiększenie następuje przez pisemne powiadomienie przesłane według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4, drogą elektroniczną lub faksową. W takim wypadku umowa wygasa z chwilą osiągnięcia kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. c umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy uzależniona jest od podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac, w którym zostanie zawarta ilość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym przy uwzględnieniu ust. 3 i ust. 4 oraz kalkulacji cenowej - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu i narzędzi oraz własnych środków czystości i materiałów niezbędnych do należytego wykonywania przedmiotu umowy, koszty zakupu i transportu środków czystości codziennego użytku w toaletach i kuchniach, materiałów niezbędnych do utrzymania w należyтым porządku ciągów komunikacyjnych oraz terenów zielonych, ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

7. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy z tytułu zrealizowanego Przedmiotu umowy zostanie zapłacone przelewem z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego pod warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac za dany miesiąc kalendarzowy, o którym mowa w ust. 5.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru prac za okres danego miesiąca kalendarzowego.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
12. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
13. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków związanych bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności).
14. Faktura będzie doręczona elektronicznie (zgodnie z postanowieniami ust. 17). Faktura papierowa wystawiana jest w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w ust. 19 lit. c) na adres: Centralny Ośrodek Sportu, ulica Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa.
15. Dla płatności, o których mowa w ust. powyżej, Wykonawca wskazuje poniżej rachunek bankowy ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96 b Ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: dla płatności PLN:
.....
16. Zmiana numeru rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, wymaga aneksowania niniejszej Umowy lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy (podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa) przesłanego do Zamawiającego. W oświadczeniu Wykonawcy należy zawrzeć numer rachunku bankowego, nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy, nazwę właściciela rachunku bankowego oraz walutę rachunku bankowego. Dodatkowo Wykonawca w oświadczeniu potwierdzi, że nowy rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

17. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 10 oznacza fakturę, spełniającą łącznie następujące warunki:

- a) zgodność z przepisami obowiązującego prawa,
- b) zgodność z warunkami niniejszej Umowy, między innymi:
 - warunkami cenowymi zawartymi w Umowie,
 - udokumentowanie wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego przez Zamawiającego,
 - wskazanie w treści faktury numeru niniejszej Umowy,
 - ujęcie w treści faktury adnotacji: „Wystawca niniejszej faktury lub inny wierzyciel nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie pod rygorem nieważności”,
 - ujęcie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 9,
 - wskazanie klauzuli dot. obowiązkowego uregulowania w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług nakładają taki wymóg,
 - wskazanie kodu zgodnego z klasyfikacją PKWiU.

18. Zamawiający akceptuje odbiór faktur/y VAT wraz z załącznikami w formie elektronicznej. Strony akceptują wystawianie i przysyłanie przez każdą ze Stron Umowy faktur VAT, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących wystawianych w ramach Umowy (dalej zwanych: dokumentami elektronicznymi) – w formie elektronicznej.

19. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania dokumentów elektronicznych dla Zamawiającego w następujący sposób:

a) Przesyła dokumenty elektroniczne w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: następującego adresu: e-mail Wykonawcy

b) w jednym pliku PDF może znajdować się tylko i wyłącznie jedna faktura wraz z ewentualnym załącznikiem;

c) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty elektroniczne w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wykonawcy przesłanie lub Zamawiającemu odbiór dokumentów elektronicznych. W przypadku, o którym mowa wyżej, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres wskazany w ust. 14.

d) W przypadku zmiany adresu e-mail, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na aktualny adres drugiej strony. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczna od dnia doręczenia pisemnej informacji i nie wymaga zawierania aneksu do

Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail powoduje, że dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą z/na ustalone w Umowie adresy i ich przesłanie uważa się za skuteczne. Dokumenty elektroniczne przesłane z innego lub na inny adres e-mail, niż wskazany dla tego celu w Umowie lub w piśmie powiadamiającym o zmianie, uważa się za nedoręczone.

e) Za datę dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

f) Jeśli zaistnieją okoliczności uzasadniające obniżenie kwoty netto wynagrodzenia lub zmianę danych na fakturze, a warunki korekty zostaną uzgodnione, wystawiana jest odpowiednio faktura lub nota korygująca. Faktura lub nota korygująca przesyłana jest drugiej stronie za pośrednictwem poczty e-mail. Potwierdzenie warunków korekty również dokonywane jest za pośrednictwem poczty e-mail.

20. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej obejmującej ich przechowywanie i dystrybucję.
21. Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
22. W przypadku zwłoki Zamawiającego w realizacji płatności za prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
23. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zaliczenia płatności na poczet innych wymagalnych i bezspornych zobowiązań lub do zwrotu płatności/powstałej nadpłaty w terminie 3 dni roboczych od daty realizacji danej płatności.
24. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu oraz banków pośredniczących będzie pokrywał Wykonawca.
25. W przypadku, gdy wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zostanie obciążony sankcjami podatkowymi lub karami przez organy uprawnione do przeprowadzania kontroli i postępowań skarbowych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy powstałych szkód poprzez naliczenie kary umownej w wysokości wyrównującej poniesione szkody. Stosowne obciążenie nastąpi poprzez wystawienie noty księgowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 10.
KONTROLA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej kontroli prawidłowości wykonania Przedmiotu umowy pod względem spełnienia warunków określonych w umowie.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego niespełnienia warunków określonych w umowie może być podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11.
NADZÓR NAD REALIZACJĄ

1. Nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będą:
 - 1) - Torwar I oraz otoczenie
 - 2) - Torwar II oraz otoczenie
2. Osoby wymienione w ust. 1 będą dokonywały bieżącej kontroli realizacji poszczególnych zadań w ramach Przedmiotu umowy
3. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia minimum jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora prac ekipy Wykonawcy odpowiedzialnej za realizację wszystkich zadań określonych w niniejszej umowie.
4. Funkcję koordynatorów prac Wykonawca powierza następującym osobom:
 - 1) tel. e-mail: – osoba odpowiedzialna za koordynację prac na terenie obiektu hali widowiskowo-sportowej Torwar I
 - 2) tel. e-mail: - osoba odpowiedzialna za koordynację prac na terenie obiektu hali widowiskowo-sportowej Torwar II
5. Koordynator prac powinien być w stałym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego określonym w ust. 1 tj. koordynator powinien znajdować się w siedzibie Zamawiającego lub powinien być dostępny pod przekazanym przedstawicielowi Wykonawcy numerem telefonu.
6. Zamawiający dopuszcza wyznaczenie przez Wykonawcę zastępstwa za danego koordynatora prac, jednakże osoba zastępująca nie może wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy krócej niż osiem godzin dziennie.
7. Jeżeli koordynator lub osoba zastępująca nie będą wykonywali nałożonych na nich niniejszą umową obowiązków, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, o których mowa w § 12.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco Księgi raportów wykonanych prac oraz udostępniania ich na życzenie Zamawiającego w terminie i miejscu przez niego wskazanym. Ich wykonanie będzie na bieżąco potwierdzane w tej Księdze przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego wskazaną w ust. 1.
9. Wykonawca może wykonywać usługi sprzątkowania w ramach niniejszej umowy za pomocą podwykonawców wyłącznie za uprzednią zgodą na piśmie Zamawiającego.

§ 12.
KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi w określonej lokalizacji, to jest niezgodnego z załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia albo naruszenie obowiązków określonych w § 2 umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek. Należyte wykonanie usługi będzie stwierdzane przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy podczas oceny sprzętania dokonywanej nie rzadziej niż raz w miesiącu. Z przeglądów tych będą sporządzane protokoły.
3. W przypadku niewykonania usługi przez dwa kolejne dni robocze Zamawiający ma prawo wykonać ją we własnym zakresie lub powierzyć jej wykonanie osobie trzeciej i obciążyć Wykonawcę kwotą wynagrodzenia za wykonanie usługi według stawek określonych w Ofercie Wykonawcy. Wymagalna należność z tego tytułu będzie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ust. 9.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy przy pomocy osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 300 (trzysta) zł za każdy stwierdzony przypadek wykonywania Przedmiotu umowy przez osobę nie będącą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4, także w sytuacji, gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące niedopełnienia obowiązku zatrudnienia osób, które wykonują czynności, o których mowa w §2.
6. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości dwukrotności wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 9 ust. 2, za każdy przypadek naruszenia.
7. W przypadku niestawienia się pracownika/ów celem wykonywania umowy i niezapewnienia zastępstwa - Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karę umowną w wysokości 500 (pięćset) zł za każdy przypadek.
8. Za zwłokę lub brak przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę lub złożenia oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego zatrudnienie tych osób na umowę o pracę lub dowodu zatrudnienia na umowę o pracę na żądanie Zamawiającego, zgodnie z § 7 ust. 1, 2 i 7 – kara umowna wynosi 0,01 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w

§ 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki lub braku przedstawienia lub złożenia, naliczana odrębnie za każdy przypadek naruszenia.

9. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych kar umownych z każdego należnego wynagrodzenia Wykonawcy, po upływie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony w przypadku odstąpienia od Umowy.
12. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 80 % wartości Umowy.

§ 13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to jest w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania Umowy, o której mowa w § 16,
 - b) braku zabezpieczenia lub uzupełnienia zabezpieczenia wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z § 15,
 - c) wykonania Umowy przy pomocy podwykonawcy lub podwykonawców przy braku uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawców,
 - d) wykonywania Umowy przy pomocy osób nie będących zatrudnionymi na umowę o pracę,
 - e) braku aktualnie prowadzonego Dziennika sprzątkania lub aktualnej Księgi raportów,
 - f) co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wyrażonych na piśmie co do jakości lub terminowości realizacji Przedmiotu umowy.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie niniejszej umowy skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem umowy najmu o której mowa w § 8, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnienia przyczyny w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca nie kontynuuje wykonywania umowy przez kolejne 2 dni robocze pomimo

wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie

- c) co najmniej trzykrotnego zgłoszenia Wykonawcy nienależytego wykonywania usługi w danym miesiącu,
 - d) Stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi w dwóch kolejnych pismach do Wykonawcy,
 - e) W razie powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków finansowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 5. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
 - 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 7. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.

§ 14.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy brutto określonej w § 14 ust. 1 to jest w kwocie zł brutto.
- 2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie Gwarancji Ubezpieczeniowej należytego wykonania nr z dnia r, w wysokości zł brutto oraz w formie pieniężnej na konto Zamawiającego w kwocie zł brutto.
- 3. W przypadku pokrycia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni uzupełnić zabezpieczenie wykonania przedmiotu umowy do kwoty wskazanej w ust. 1. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należyтым wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy i dokonaniu ewentualnych potrąceń, odpowiednio w ciągu 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.

§15.

UBEZPIECZENIE

- 1. Wykonawca przez okres wykonywania niniejszej umowy jest ubezpieczony od prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na kwotę co najmniej 2.000.000,00 złotych i ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody, w tym ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się

z warunków zawartych w niniejszej Umowie.

2. W przypadku, gdy wygaśnięcie polisy nastąpi w trakcie wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 (siedmiu) dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu, stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej - w zakresie i przy sumie ubezpieczenia co najmniej odpowiadającym warunkom wygasającej polisy - na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia). W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 16. POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim treści umowy, a także wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie on lub osoby którymi się posługuje w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i zapewnienia ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem lub utratą, zwanymi dalej **Informacjami poufnymi**.
2. Nie stanowią Informacji poufnych informacje dotyczące Zamawiającego, które:
 - 1) są publicznie znane bez naruszenia umowy; lub
 - 2) w dacie ich ujawnienia były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności lub
 - 3) zostały ujawnione przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie trzeciej bez ograniczeń w zakresie poufności; lub
 - 4) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

§ 17. ZMIANY UMOWY

1. Strony nie przewidują możliwości zmiany istotnych warunków umowy w rozumieniu art. 454 PZP.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze takich jak zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, które może określić jako mieszczące się w zakresie pojęciowym siły wyższej oraz inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po stronie żadnej ze stron umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody w tym między innymi trzęsienia ziemi, powodzie, huragany, deszcze nawalne, długotrwałe i uciążliwe opady atmosferyczne, zdarzenia wywołane przez człowieka takie jak działania wojenne, gwałtowne rozruchy, strajki, lockdowny oraz akty władzy publicznej którym należy się podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne;
 - b) wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych, których nie można było wcześniej przewidzieć, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - c) zmian numeru rachunku bankowego Wykonawcy;

- d) są korzystne dla Zamawiającego;
- e) zmiany nie są istotne;
- f) W zakresie przedłużenia terminu wykonania, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - 1) przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca wobec Zamawiającego,
 - 2) siły wyższej,
 - 3) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację przedmiotu umowy, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych,
- 3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w szczególności następujących nieistotnych zmian w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, brzmienia firmy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu:
 - a) uzasadnionych zmian, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - b) z powodu okoliczności siły wyższej.
- 5. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie wskazanych osób i danych kontaktowych osób upoważnionych do kontaktu i ustaleń w ramach niniejszej Umowy bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
- 6. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
- 7. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z prawidłowym świadczeniem usług w ramach przedmiotu umowy, w wypadku zmiany w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 436 ust. 4 lit.b PZP tj. w przypadku zmiany,;
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.

8. Strona zainteresowana zmianą Umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 pkt 1) a), b), c) lub d) zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany, w terminie do 14 (czternastu) dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej dokonanie zmiany. Wniosek ten zawierać musi uzasadnienie i dowody wskazujące na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, oceny wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia, oraz projekt wnioskowanej zmiany.
9. W terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez drugą Stronę wniosku, o którym mowa powyżej, Strony obowiązane są przeprowadzić negocjacje w celu:
- a) ustalenia czy i jaki wpływ wnioskowane zmiany mają na koszty wykonania zamówienia; oraz
 - b) określenia wysokości (wartości) ewentualnej zmiany, tj. podwyższenia lub obniżenia, wynagrodzenia, przy założeniu, że kwota, o jaką zmienione zostanie wynagrodzenie, nie powinna być wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa; oraz
 - c) określenia terminu wprowadzenia do Umowy ewentualnych zmian.
10. Strony za zgodnym porozumieniem mogą odstąpić od wymogu przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 8 i 9, jeżeli okoliczności wnioskowanej zmiany, a także jej proponowany zakres oraz sposób wprowadzenia, nie budzą wątpliwości.
11. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu ceny materiałów lub kosztu w stosunku do cen materiałów lub kosztów zawartych w ofercie, zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) wzrost cen materiałów lub kosztów będzie ustalony w oparciu o półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu umowy, za okres w którym złożono ofertę w stosunku do wskaźnika z dnia złożenia wniosku o waloryzację przez Wykonawcę.
 - b) strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen materiałów i kosztów po waloryzacji zmiany wysokości wynagrodzenia. Strony dopuszczają zmianę, jeżeli zmiana wzrost cen materiałów lub kosztów określony przez porównanie wskaźników opisanych w lit. a) przekroczy 15 % w stosunku do cen materiałów lub kosztów z chwili zawarcia umowy.
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć w całym okresie trwania umowy 10% wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy.

d) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w lit. a). Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktycznie i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację wynagrodzenia oraz do wskazania okresu w którym może następować zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy, przedstawiając szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą cen materiałów i kosztów a zmianą kosztów realizacji przedmiotu umowy.

e) rozpatrzenie wniosku o którym mowa w lit. d) poprzez zweryfikowanie wykazania rzeczywistego wpływu zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych mających bezpośredni wpływ na zmianę cen materiałów i kosztów realizacji przedmiotowej umowy, następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia stronie umowy.

f) zmiana wynagrodzenia może nastąpić jednokrotnie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.

g) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za wynagrodzenie w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje

12. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmiana wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy może nastąpić jedynie pod warunkiem, że cena netto nie ulegnie podwyższeniu.

13. Wszystkie postanowienia, o których mowa w niniejszym paragrafie, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub uzasadnionych kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 18.

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl

2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w umowie.
2. Nieważność jednego lub więcej postanowień umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych lub bezskutecznych postanowień umowy, jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce, przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających umowę w obecnej treści, do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załączniki, Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
7. Strony w zakresie praw i obowiązków związane są niniejszą umową oraz załącznikami do niej, jak również Ofertą Wykonawcy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w formie elektronicznej z użyciem podpisów elektronicznych.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kalkulacja cenowa
3. Oferta Wykonawcy
4. Pisemne powiadomienie – wzór
5. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu Personelu na umowę o pracę
6. Obowiązki informacyjne RODO Wykonawcy

Wykonawca.....
Ul.....
Miejscowość.....

Pisemne powiadomienie

Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie informuje, iż:

- wyłącza z realizacji część przedmiotu umowy, w okresie oddo.... .., tj.:
Tabela nr
pozzał. nr 1 do umowy
poz..... zał. nr 1 do umowy
poz..... zał. nr 1 do umowy*
- Zleca dodatkowe wykonanie następujących usług, w okresie oddo.... .., tj.:
Tabela nr
poz zał. nr 1 do umowy
poz..... zał. nr 1 do umowy
poz..... zał. nr 1 do umowy*

*Należy wybrać odpowiednio

.....

(Data i miejsce)

.....
(Podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o zatrudnieniu na umowę o pracę osób realizujących przedmiot umowy

Podmiot składający oświadczenie

.....

Okres za jaki składane jest oświadczenie: od do

Oświadczam, że osoby wymienione w niniejszym oświadczeniu są zatrudniane przeze mnie zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 do umowy Nr i wynagradzane z zachowaniem przepisów ustalających minimalne stawki najniższego wynagrodzenia, o których mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.)

Lp.	Nazwisko i imię	Wskazanie informacji: Pracownik/funkcja/wykonywanie czynności	Umowa o pracę			
			nr	Data zawarcia	Wielkość etatu	Termin obowiązywania umowy od - do
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

.....

Miejsce i data podpis osoby upoważnionej

oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....(miejscowość), data

.....(podpis)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).