



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

na:

Świadczenie usług utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: halach Torwar I i Torwar II (lodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów w okresie 24 miesięcy.

numer postępowania: NZ/P/23/2023

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 23 października 2023 r.

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa

NIP: 701-027-39-50

REGON: 142733356

Strona internetowa: <https://cos.pl>

Strona BIP: www.bip.cos.pl

e-mail: przetargi@cos.pl

tel.: 22 52 98 742

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl.
- 2) Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. C RODO tj. obowiązek prawny w celu prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o zamówienie publiczne lub jeżeli umowa została zawarta na okres dłuższy - przez cały czas trwania umowy. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 5) Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- 6) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 7) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
- 8) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 9) Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Renata Kalińska i Sława Malinowska
adres: e-mail: przetargi@cos.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator postępowania: ocds-148610-26ee17d9-6e54-11ee-a60c-9ec5599dddc1
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale IX SWZ.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym

podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (pytania, uzupełnienia, wezwania) z wyłączeniem składania ofert.

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza format .pdf oferty pod warunkiem, że będzie możliwe dołączenie oferty na Portalu e-Zamówienia, a jej odszyfrowanie nie spowoduje powstania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, wiążących się z zakupem licencji programu do odszyfrowywania danego pliku .pdf.
18. Ofertę należy złożyć w oryginale.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na podstawie art. 135 ust. 1 Ustawy Pzp o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: halach Torwar I i Torwar II (lodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz**

z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów w okresie 24 miesięcy, (nr postępowania NZ/P/23/2023). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, ich danych kontaktowych i danych przedstawicieli o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 PZP, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 PZP, przewidziane w SWZ w rozdziale VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

Rozdział VI.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: halach Torwar I i Torwar II (Iodowisko) przy ulicy Łazienkowskiej 6a w Warszawie.
2. W przedmiot zamówienia nie wchodzi tereny i pomieszczenia dzierżawione od Zamawiającego przez inne podmioty.
3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 7 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 1 do SWZ – Projektowanych Postanowieniach umowy.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podpisania umowy najmu na pomieszczenia w hali widowiskowo-sportowej Torwar I: nr 55 o powierzchni 29 m² (socjalno-magazynowe); pomieszczenie nr 47 o powierzchni 16 m² (magazyn), pomieszczenie nr 48 o powierzchni 21 m² (biurowe); 5 magazynków w pomieszczeniach toalet, każdy z nich po 2 m² oraz w obiekcie Torwar II: pomieszczenie nr 54 o powierzchni 10 m² na cele socjalne i magazynowe, której wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ. Stawka najmu za wszystkie pomieszczenia to 3 400,00 zł netto za miesiąc najmu + koszty mediów w kwocie ryczałtowej 700 zł netto za miesiąc najmu. Pomieszczenia będą przeznaczone wyłącznie na cele socjalno-magazynowe Najemcy, w celu realizacji Umowy o świadczenie usług sprzątnia.

Czynsz miesięczny oraz ryczałtowa opłata eksploatacyjna będzie podlegać corocznej waloryzacji począwszy od 1 stycznia 2025 r. Podstawą waloryzacji czynszu najmu będzie wskaźnik średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, za rok poprzedni ze skutkiem od 1 stycznia każdego roku obowiązywania Umowy. Indeksacja stawki czynszu o wskaźnik waloryzacji nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. W przypadku ujemnego wskaźnika waloryzacji w danym roku, czynsz najmu nie ulegnie zmianie.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90910000-9 – Usługi sprzątnia
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 pkt. 1 ustawy Pzp

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.**

III. INFORMACJE NA TEMAT WIZJI LOKALNEJ

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert w niniejszym postępowaniu zostanie zorganizowana wizja lokalna, w celu umożliwienia uzyskania wszelkich informacji dla prawidłowego sporządzenia oferty.
2. Zamawiający informuje, że dla należytego przygotowania oferty, udział w wizji jest wskazany;
3. **Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 9 listopada 2023 r. godz. 12.00.**
4. Zamawiający potwierdzi termin wizji lokalnej wyłącznie po otrzymaniu takiego zgłoszenia przez Wykonawców, zainteresowanych udzielaniem zamówieniem.
5. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców. Wszelkie wątpliwości i pytania, które pojawią się podczas wizji lokalnej Wykonawcy, zobowiązani będą przestać poprzez portal <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

IV WYMAGANIA SPOŁECZNE W STOSUNKU DO WYKONAWCY

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 95 ust. ustawy Pzp wymaga aby Personel sprzątający w 100% był zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
2. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy, na jaki każdy pracownik ma zostać zatrudniony, jednak podstawą rozliczenia każdej godziny pracy ma być umowa o pracę. Jeżeli osoby będą zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z podstawową normą czasu pracy, na każdą zatrudnioną osobę (1 pełen etat) przypadać będzie 8 godzin pracy w ciągu jednego dnia roboczego. W przypadku zatrudnienia do realizacji Umowy osób w niepełnym wymiarze czasu pracy lub większej liczby osób Personelu sprzątającego niż zostało to określone w Oświadczeniu Wykonawcy o zatrudnieniu Personelu na umowę o pracę stanowiącego Załącznik Nr 5 do umowy, świadczenie usług u Zamawiającego będzie realizowane w ramach każdego dnia roboczego minimum w wymiarze czasu pracy stanowiącego iloczyn wymaganej do realizacji liczby osób Personelu sprzątającego i 8 roboczogodzin.
3. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 2) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić żądany(-e) dokument(-y)

w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przestania przez Zamawiającego wezwania.

4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu tego obowiązku przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące nie dopełnienia w/w obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w Projektowanych Postanowieniach Umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach) do zatrudnienia w/w osób na umowę i do dokumentowania oraz przedkładania dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy.

Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, deliktowej i kontraktowej o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych) każda.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) minimum dwa zamówienia (rozumiane jako dwie umowy), których przedmiotem było świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych lub konferencyjnych lub obiektów użyteczności publicznej o powierzchni większej niż 2 500 m² (hale sportowe, stadiony, szkoły, kina, teatry, itp.) przez okres co najmniej 12 miesięcy każde – wartość każdej usługi w okresie 12 miesięcy nie może być mniejsza niż 600 000,00 zł brutto.
- b) wykonał usługę sprzątnięcia na co najmniej pięciu imprezach masowych, w których uczestniczyło minimum 2 000 osób. Zamawiający dokona oceny spełnienia postawionego warunku na podstawie złożonego wykazu na zasadzie spełnia – nie spełnia

- Zamawiający dokona oceny spełnienia postawionego warunku na podstawie złożonego wykazu usług na zasadzie spełnia – nie spełnia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ).

- c) Zamawiający uzna warunek za spełniony przez wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej następującym sprzętem niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia:
 - a. maszyny szorująco-zbierające samojezdne akumulatorowe – 2 szt.
 - b. szorowarki jednotarczowe – 2 szt.
 - c. odkurzacze piorące dywany – 1 szt.
 - d. czyszcząca maszyna parowa – 1 szt.
 - e. odkurzacze do zbierania wody – 3 szt.
 - f. odkurzacze przemysłowe – 4 szt.
 - g. wózki jedno- i dwuwiałowe wraz z mopem – 4 szt.
 - h. pojazd spalinowy z pługiem czołowym do odśnieżania – 1 szt.
 - i. posypywarka soli i piasku – 1 szt.
 - j) profesjonalna wodna myjka wysokociśnieniowa typu Karcher HDS -1 szt.
 - k) kosiarka spalinowa z pojemnikiem – 1 szt.
 - l) urządzenie do czyszczenia kostki brukowanej (przeznaczone do czyszczenia, zarastające mchem i trawą).

- Zamawiający dokona oceny spełnienia postawionego warunku na podstawie złożonego wykazu sprzętu na zasadzie spełnia – nie spełnia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, za zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz , jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 117 i art. 118 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnianie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonawcy pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonawcy pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- i) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - j) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - k) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodności przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenia konkurencji, może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, na podstawie:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwa przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

będącego osobą fizyczną prawomocnie skazaną za wykroczenia przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- 3) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b.;
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp lub oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, na mocy art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wykonawcy muszą złożyć JEDZ w postaci elektronicznej.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JEDZ w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej, instrukcję wypełnienia dokumentu można znaleźć pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

3. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (materiał pomocniczy).

Ponadto Zamawiający informuje, iż dokument można wypełnić na **Platformie e-Zamówienia** bądź za pomocą elektronicznego narzędzia dostępnego pod adresem:

<https://ec.europa.eu/tools/espd>

Oświadczenie JEDZ winno zawierać, w szczególności informacje, że:

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - oświadczenie Wykonawca składa odpowiednio w części III JEDZ Tabela A, B, C i D.
- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ - Zamawiający wymaga, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału

w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wypełnić sekcję a (alfa).

Wymaganie złożenia odrębnych JEDZ dotyczy także wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz podmiotów, na których zasobach wykonawca polega.

4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1797).
7. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 2 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 i 3 SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

11. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, pkt. 4 (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według załącznika nr 4 do SWZ.
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu

- składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (według załącznika nr 5 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452),
 6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenia, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
 8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny.
- 7) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ;

- 8) wykazu sprzętu, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, ten korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w ust. 11 pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, innych równoważnych dokumentów wydanych przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 11 pkt 1).
 - 2) Zaświadczenie o którym mowa w ust. 11 pkt 4), zaświadczenie albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w ust. 11 pkt 5), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ust. 11 pkt 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1) lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 11 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust 1 pkt 1, 2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Biuletynu Zamówień Publicznych.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w ust. 1.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

IV.INFORMACJE DODATKOWE

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1-3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - a) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia
 - b) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - c) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 1, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca

zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, a podmioty te będą zobowiązane wówczas brać udział w realizacji zamówienia.
- 8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy zobowiązany jest także przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 2 pkt 1 - 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 9 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione

w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj.:

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia jeśli dotyczy,
- 3) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 4) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp;
- 5) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 ppkt 3 SWZ.
- 6) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ;
- 7) wykazu sprzętu, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;

- 8) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
16. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. **Uwaga:** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

24. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **23.11.2023 r. do godz. 10:00.**

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2023 r., o godz. 10:15** za pośrednictwem portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, która będzie zawierać
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji jakości i rękojmi za wady i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia 21.02.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć w Formularzu ofertowym wypełnianym na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Ofertowym. Brak wypełnienia wszystkich i określenia wartości w którejś z pozycji oraz dokonywanie zmian w treści formularza spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Formularza Ofertowego.
3. Cenę oferty stanowi cena wpisana przez Wykonawcę w Rozdziale VIII Formularza ofertowego.
4. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy, w którym Wykonawca podaje cenę łącznie z podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
6. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
7. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania

pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

9. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

- a. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- b. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionuje sposób jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej - dokonywanym odrębnie dla każdej części zamówienia- Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	100%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie w zakresie *każdej części**, w oparciu o niżej wskazane kryteria:

- 1) kryterium „**Cena brutto**” - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 8.

Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formy niż pieniądź, Wykonawca będzie zobowiązany do przestania dokumentu do weryfikacji, przed jego wystawieniem. Brak spełnienia ww. obowiązku spowoduje, że Zamawiający może odmówić zawarcia umowy z tytułu uznania, że zabezpieczenie nie zostało wniesione w wymaganej formie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowej,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej,

- 5) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu - kwotę należy przestać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 62 1130 1017 0020 1470 8629 0015.**
 - 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć w oryginale.
5. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:
6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XVI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy. Szczegóły znajdują się w Projektowanych postanowieniach Umowy.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną zawarte w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który

przedstawi przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do Sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy;

Załącznik nr 2 do SWZ – JEDZ;

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 5 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 do SWZ – Kolejność odśnieżania dróg

Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz cen jednostkowych (składany przed podpisaniem umowy)

Załącznik nr 10 do SWZ – Umowa najmu pomieszczeń

Załącznik nr 1 do SWZ –

Projektowane Postanowienia Umowy

**Załącznik nr 2 do SWZ
Oświadczenie**

JEDZ

(materiał pomocniczy)

znajduje się w oddzielnym pliku

Wymaga się, aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 108 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

UWAGA: należy wypełnić odpowiednio*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na **Świadczenie usług utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: halach Torwar I i Torwar II (lodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów w okresie 24 miesięcy.**

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

- ☐ **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275):

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

- ☐ **Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej.***
- ☐ **Oświadczam, że nie doszło do zakłócenia konkurencji wynikającej z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu, który należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.***

* *niepotrzebne skreślić*

(podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy**

Na potrzeby postępowania na **Świadczenie usług utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: halach Torwar I i Torwar II (lodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów w okresie 24 miesięcy.**

oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY <i>*niepotrzebne skreślić</i>	
pełna nazwa/firma	
adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	
Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, złożonym w niniejszym postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia są aktualne. [.....] TAK [.....] NIE	

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ –
Wykaz usług

WYKAZ USŁUG

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. na **Świadczenie usług utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: halach Torwar I i Torwar II (Iodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów w okresie 24 miesięcy.**

numer zamówienia NZ/P/23/2023 oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługi	Przedmiot zamówienia	Daty wykonania usług	Wartość brutto	Źródło
Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych lub konferencyjnych lub obiektów użyteczności publicznej o powierzchni większej niż 2 500 m ² (hale sportowe, stadiony, szkoły, kina, teatry, itp.).					
1.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
2.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
Świadczenie usługi sprzątnięcia na co najmniej pięciu imprezach masowych, w których uczestniczyło minimum 2 000 osób.					
3.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
4.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*

5.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
6.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
7.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga! Do każdej *usługi* wymienionej w powyższym wykazie Wykonawca dołącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SWZ –
Wykaz sprzętu**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. na **Świadczenie usług utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: halach Torwar I i Torwar II (lodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów w okresie 24 miesięcy.** numer zamówienia NZ/P/23/2023 oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującym sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Źródło
1.	maszyny szorująco-zbierające samojezdne akumulatorowe – 2 szt.	Dysponuję/ Będę dysponować*
2.	szorowarki jednotarczowe – 2 szt.	Dysponuję/ Będę dysponować*
3.	odkurzacz piorące dywany – 1 szt.	Dysponuję/ Będę dysponować*
4.	czyszcząca maszyna parowa – 1 szt.	Dysponuję/ Będę dysponować*
5.	odkurzacz do zbierania wody – 3 szt.	Dysponuję/ Będę dysponować*
6.	odkurzacz przemysłowy – 4 szt.	Dysponuję/ Będę dysponować*
7.	wózki jedno- i dwuwiadrowe wraz z mopem – 4 szt.	Dysponuję/ Będę dysponować*
8.	pojazd spalinowy z pługiem czołowym do odśnieżania terenu zewnętrznego – 1 szt.	Dysponuję/ Będę dysponować*
9.	posypywarka soli i piasku – 1 szt.	Dysponuję/ Będę dysponować*
10.	profesjonalna wodna myjka wysokociśnieniowa typu Karcher HDS - 1 szt.	Dysponuję/ Będę dysponować*
11.	kosiarka spalinowa z pojemnikiem – 1 szt.	Dysponuję/ Będę dysponować*
12.	urządzenie do czyszczenia kostki brukowanej (przestrzenie łączeniowe, zarastające mchem i trawą) - 1 szt.	Dysponuję/ Będę dysponować*

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do SWZ –
Opis przedmiotu zamówienia**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot, sposób i terminy wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: halach Torwar I i Torwar II (lodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6A wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Pracownicy Wykonawcy przeznaczeni do realizacji niniejszego zamówienia winni być sprawni fizycznie, zdolni do przenoszenia pojemników z płynami myjącymi i czyszczącymi wraz z towarzyszącymi im urządzeniami. Wśród pracowników winni znajdować się tacy, którzy posiadają uprawnienia do pracy na wysokościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego wyłączenia części przedmiotu zamówienia z realizacji. W takim wypadku należność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie pomniejszona o należność za prace nie wykonane w wyniku w/w wyłączenia. Należność za wykonane prace zostanie rozliczona proporcjonalnie, zgodnie z jednostkami zrealizowanego zakresu robót.
3. Zalecane jest, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy, a obowiązkowo pracownicy serwisu dziennego byli ubrani w jednolite ubrania służbowe opatrzone logo firmy.
4. Koordynowanie prac ekip sprzątających wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz bieżący nadzór nad jakością wykonywanych usług będą sprawować osoby wymienione w umowie, **Dział Techniczno-Administracyjny**, oraz poprzez sprawdzanie listy obecności znajdującej się na ochronie w obiekcie Torwar I, przygotowanej co miesiąc przez wykonawcę.
5. Powierzchnie ścian wyłożonych glazurą (pokoje, kuchnie, łazienki itp.), powierzchnie korytarzy i klatek schodowych wyłożonych gresem należy myć do wysokości ich wyłożenia.
6. W każdym z pomieszczeń okno czy żaluzja zostały potraktowane jako stałe wyposażenie pokoju.
7. Środki zapachowe w sprayu zużywane są w ilości ok. 10 szt. miesięcznie.
8. Zaleca się stosowanie środków czystości o standardach jakościowych nie niższych niż standardy produktów wymienionych poniżej.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług zobligowany jest do podpisania umowy najmu pomieszczeń (stanowiącej załącznik do postępowania), z których będzie korzystał w trakcie wykonywania usługi.

Lp.	Rodzaj środka	Produkty określające standardy jakościowe środków i materiałów, których należy używać w realizacji zamówienia
1.	Środek do czyszczenia tworzyw sztucznych (meble biurowe z okleiną sztuczną itp.)	Pronto/równoważny
2.	Środek do czyszczenia metali nieżelaznych	Chromol/równoważny
3.	Środek antystatyczny	Pronto Antystatic/równoważny
4.	Płyn do mycia powierzchni szklanych	Vitrolux/równoważny
5.	Środek do czyszczenia sanitariatów	Proszek IZO/równoważny
6.	Środek do czyszczenia WC	Domestos/równoważny
7.	Mleczko do czyszczenia	CIF/równoważny
8.	Płyn do czyszczenia podłóg ceramicznych	Ceramik/równoważny
9.	Płyn do czyszczenia wykładzin dywanowych	Vanish/równoważny
10.	Papier toaletowy	KATRIN biały
11.	Ręczniki papierowe	Biały dwuwarstwowy w rolkach KATRIN
12.	Środki zapachowe do WC	Kostka dezynfekcyjna z koszyczkiem
13.	Środki zapachowe do pisuarów	Wkładka do pisuaru
14.	Mydło w płynie	KATRIN (wkład uzupełniający)
15.	Środek do neutralizacji brzydkich zapachów (spray)	FRESHTEK
16.	Piasek i środki chemiczne zabezpieczające zimą chodniki i inne zewnętrzne ciągi komunikacyjne przed oblodzeniem.	Piasek, NaCl (sól drogowa)

Uwaga !!! Nazwy produktów lub nazwy producentów zostały użyte w celu dokładniejszego określenia standardów jakościowych środków i materiałów, które będą używane w realizacji zamówienia. Dopuszcza się użycie innych środków i materiałów posiadających równoważne lub wyższe standardy jakościowe.

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie pracownikami Wykonawcy z użyciem jego sprzętu i środków.

1 A) POWIERZCHNIE BIUROWE: OBIEKT TORWAR I I TORWAR II

L.P.	POWIERZCHNIA	RODZAJ	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ/ ROK	J.M.	IŁOŚĆ
1	2	3	4	5	6	7
1	Wykładzina dywanowa	Pokoje biurowe	Odkurzanie	250	m2	310
2			Pranie	1		
3	Wykładzina PCV	Pokoje biurowe	Mycie	250	m2	340

			Odkurzenie	250		
4	Schody, gres	Ciągi komunikacyjne (biura)	Mycie i zamykanie	250	M2	405
5	Toalety (punkty sanitarne: pisuary, muszle, umywalki itp.)	Część biurowa	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	250 + WG. POTRZEB	SZT.	30
6	Meble biurowe / biurka, stoły, szafki itp. – tam gdzie występują	Pokoje biurowe	Aparaty telefoniczne - dezynfekcja	12	SZT.	60
			Bieżące wycieranie kurzy, wymiana worków w koszach na śmieci,	250	SZT.	189
7	Parapety okienne / grzejniki		Czyszczenie	250/12	SZT.	50
8	Wertykale		Pranie na miejscu	1	M2	288
9	Sprzęt AGD	Wszędzie gdzie występuje	Mycie	2RT	SZT.	10
10	Zestawy komputerowe (komputery monitory)	Część biurowa	Czyszczenie	250	SZT.	80
11	Drukarki kserokopiarki	Część biurowa	Czyszczenie	52	SZT.	45
12	Kuchnie i aneksy kuchenne	Część biurowa	Mycie i czyszczenie	250	M2	17
13	Powierzchnie szklane elewacyjne. Wiatrołap, drzwi przeszklone	Wszędzie gdzie występują	Mycie i czyszczenie	WG POTRZEB	M2	588
14	Okna wraz z ramami	Wszędzie gdzie występują	Mycie i czyszczenie	2	M2	289
15	Rolety antywłamaniowe	Część biurowa (parter)	Mycie i czyszczenie	2	M2	32,7
16	Wycieraczki dywanowe (2,40 x 1,15 m)*	Wejścia do budynków	Odkurzenie	250	SZT.	8
			Pranie (lato/zima)	14/ 20		

*gres - konserwacja środkami antypoślizgowymi

* wycieraczki dywanowe – w kolorze grafitowym dostarcza Wykonawca

UWAGA:

Okna i powierzchnie szklane – konieczność zastosowania podnośników lub alpinistów

1B) TERENY ZEWNĘTRZNE

LP.	OPIS	RODZAJ	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ/ROK	J.M	IŁOŚĆ
1	2	3	4	5	6	7
1	Tarasy i schody - gres	Hala Torwar	Utrzymanie letnie/	52	M2	1150

			Utrzymanie zimowe tj. odgarnięcie śniegu, posypanie piachem lub środkami EKO	OZ		
2	Podcienie – kostka Bauma		Utrzymanie letnie	OL	M2	300
			Utrzymanie zimowe	OZ		
			Odchwaszczanie	WG POTRZEB		
3	Nawierzchnie betonowe: kostka Bauma, płyta chodnikowa, płyty granitowe, kostka trrelinka	Ciągi komunikacyjne wokół hali Towar I, hali Towar II – Lodowisko	Utrzymanie letnie	OL	M2	16874
			Utrzymanie zimowe	OZ		
			Odchwaszczanie	WG POTRZEB		
4	Kładka, taras i schody – gres	Hala Towar II – Lodowisko	Utrzymanie letnie	OL	M2	250
			Utrzymanie zimowe	OZ		
5	Pojemniki na śmieci	Wokół Hali Torwar I i Torwar II	Opróżnianie, wymiana worków	250	SZT.	6
			Mycie	52		
7	Trawniki	Wokół Hali Torwar I i Torwar II	Koszenie/ grabienie z wywozem	WG POTRZEB	M2	3 585
8	Drzewa i krzaki	Wokół Hali Torwar I i Torwar II	Przycinanie gałęzi z wywozem	WG POTRZEB	SZT.	100
9	Wybieg dla psów przewodników	Teren przed Halą Torwar I	Koszenie/ grabienie z wywozem	WG POTRZEB	M2	32
10	Teren szutrowy	Teren obok Hali Torwar II	Utrzymanie letnie	OL	M2	2235
			Utrzymanie zimowe	OZ	M2	2235

Ponadto powierzchnia terenów zewnętrznych obejmuje teren zaznaczony na mapie (stanowiącego integralną część niniejszego załącznika).

Sprzątanie terenów zewnętrznych obejmuje powierzchnie utwardzone i tereny zielone.

Utrzymanie letnie obejmuje:

- stałe i bieżące utrzymanie czystości
- w okresie pylenia topoli – bieżące usuwanie odpadów kwiatostanu
- w okresie jesiennym – bieżące usuwanie opadających liści z drzew i żywopłotu
- cięcie i sprzątanie żywopłotu – 2 razy w roku.
- mycie maszynowe tarasów,
- mycie ciśnieniowe schodów,

- mycie ciśnieniowe kostki Bauma przed wejściem głównym, wejściem od ul. Czerniakowskiej oraz podcieni 2 razy w okresie letnim (1 813 m²).

Utrzymanie zimowe obejmuje:

- stałe i bieżące utrzymanie czystości
- w czasie opadów śniegu i zalegania błota pośniegowego, przy użyciu sprzętu zmechanizowanego:
 - zapewnienie całodziennych dyżurów, mających na celu stałe i bieżące utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, chodników, wejść itp. (wg załącznika),
 - bezzwłocznego oczyszczania terenów wokół obiektu polegającego w szczególności na odśnieżaniu i posypywaniu środkami EKO terenów zaznaczonych na mapie obiektów Torwar I i Torwar II oraz chodników; usuwanie nawisów śnieżnych, sopli itp. z obiektów Torwar I i Torwar II (wg załącznika mapka),
 - w zależności od potrzeb wywóz śniegu łącznie ze śniegiem zrzuconym z dachów obiektów Torwar I i Torwar II – łączna powierzchnia dachów wynosi około 16 000 m² (również w dni ustawowo wolne od pracy). Usuwanie śniegu z połaci dachowej jest po stronie zamawiającego,
 - odśnieżanie ciągów komunikacyjnych zew. i wew. + parking na dziedzińcu + teren szutrowy (wg załącznika mapka).

Zamawiający nie wskazuje miejsca składowania śniegu i opadłych liści.

1C) HALA TORWAR I

LP.	OPIS	RODZAJ	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ/ROK	J.M	ILOŚĆ
1	2	3	4	5	6	7
1	Posadzka przemysłowa	Płyta areny głównej	Zamiatanie, mycie – zgodnie z dokumentacją producenta	12	m2	2079
2	Krzesta	Widownia	Mycie/usuwanie wlepek	4	Szt.	4806
3	Podłoga, schody				m2	3134
4	Posadzki, schody, gres, klatki	ZWG		250	m2	1 914
5	Posadzki, gres	Kuluary – 1 piętro ZWG		52	m2	1764
6	Gres, beton malowany	Ciągi komunikacyjne		52	m2	964
7	Podłogi, gres, ściany, glazura	Szatnie zawodników Nr 42, 43, 49, 52	Mycie	52	m2	630
8	Toalety w szatniach dla zawodników (punkty sanitarne: pisuary, muszle, umywalki itp.)		Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich punktów sanitarnych	52	Szt.	36
9	Wykładzina	Sale konferencyjne	Odkurzanie	52	m2	360

10	dywanowa		Pranie	2		360
11	Poręcze i balustrady		Mycie	52	MB	110
12	Zestawy wieszakowe	Szatnie ogólnodostępne	Odkurzanie	4	Szt.	5440 – LICZBA WSZYSTKICH WIESZAKÓW W ZESTAWACH
13	Posadzki, schody, gres		Mycie	52	M2	818
14	Lady			52	MB	72
15	Sanitariaty	Toalety ogólnodostępne	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	250 + WG POTRZEB	Szt.	144
16	Pojemniki na śmieci		Opróżnianie	250	Szt.	53
17	Kabiny i ściany – glazura			52		
18	Marmur	Wejścia – hol i schody – str. wschodnia	Mycie	250	M2	157
19	Pojemniki na śmieci	Poza częścią biurową	Opróżnianie, wymiana worków	250	Szt.	20
20	Podłogi, parapety, grzejniki, meble	Kasy biletowe – ZWG		52		
21	Podłoga PCV	Sale gimnastyczne 030, 031	Czyszczenie	250	M2	175
22	Lustra	Wszystkie pomieszczenia hali	Mycie	52	M2	200
23	Drzwi stolarka mycie	Obiekt Torwar I	Mycie	12	Szt.	101
24	Podłogi, schody, beton malowany, gres	Warsztat	Mycie	52	M2	96
25	Urządzenia sanitarne		Mycie, czyszczenie i dezynfekcja	250	Szt.	4
26	Podłogi wykładzina PCV	Pomieszczenia 029, 032, 036, oraz pomieszczenia techniczne II piętro ZWG	Zamiatanie, mycie	52	M2	211
			Polimeryzacja	1	M2	211
27	Stoły konferencyjne i koktajlowe	Obiekt Torwar I	mycie	WG POTRZEB	Szt.	100
28	Beton malowany	Pomieszczenia wentylacji wschód i zachód (II piętro)	mycie	2	M2	300

29	Powierzchnie szklane, wiatrołap, drzwi przeszkłone wraz z ramami	Obiekt Torwar I	Mycie	250 + WG POTRZEB	M2	650
30	Okna wraz z ramami. Elewacja szklana (zewnątrzna i wewnętrzna).		Mycie	2	M2	700
31	Windy (podłogi i ściany)		Utrzymanie w czystości, mycie	250	SZT.	3
32	Krzesta przenośne plastikowe (w tym 164 tapicerowanych)		Mycie	4	SZT.	664
33	Krzesta koncertowe plastikowe czarne		Mycie/Usuwanie starych numerków	12	SZT.	1700
34	Wykładzina PCV	Pomieszczenia 052, 054, 056	Mycie	12	M2	58

UWAGA: OKNA I POWIERZCHNIE SZKLANE – KONIECZNOŚĆ ZASTOSOWANIA PODNOŚNIKÓW LUB ALPINISTÓW

1D) HALA TORWAR II

LP.	OPIS	RODZAJ	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ/ROK	J.M	ILOŚĆ
1	2	3	4	5	6	7
1	Wykładzina gumowa	Ciągi komunikacyjne	Zamiatanie	365	m2	1000
2			Mycie maszynowe	365		
3	Wykładzina PCV				365	m2
4				Polimeryzacja	1	m2
5	Sanitariaty	Toalety	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	365 + WG POTRZEB	Szt.	32
6	Kabiny				365 + WG POTRZEB	Szt.
7	Drzwi metalowe	Torwar II	Mycie	12	Szt.	38
8	Lastriko	Klatki schodowe	Mycie	365	m2	40
9	Podłoga PCV	Sala baletowa nr 37		365	m2	108
10	Parapety okienne / grzejniki	Hala Torwar II		365 / 52	Szt.	34
11	Powierzchnie szklane, wiatrołap, drzwi przeszkłone wraz z ramami			52	m2	618

12	Okna wraz z ramami. Elewacja szklana (zewnątrzna i wewnętrzną).			2	M2	620
13	Krzesiłka, bariery	Widownia	Mycie + usuwanie gum do żucia + usuwanie klejek	4 + WG POTRZEB	SZT.	640
14	Podłoga – beton malowany			4 + WG POTRZEB	M2	500
15	Pojemniki na śmieci	Hala Torwar II	Opróżnianie, wymiana worków	365	SZT.	27
				52		
16	Banda wewnętrzna	Lodowisko	Mycie	1	M2	200
	Banda zewnętrzna			2		200
17	Banda – osłona szklana – dwustronnie			2	M2	135
18	Terakota, wykładzina gumowa, PCV	Szatnie zawodnicze WC i natryskami	Sprzątanie pomieszczeń	365	M2	429
19	Poz. nr 1,2,5,6,15	Dodatkowe sprzątanie po ślizgawkach i meczach	Mycie i czyszczenie	+ 175	JW.	JW.

1 E) Pomieszczenia zajmowane przez ochronę

LP.	OPIS	NUMER	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ/ROK	J.M	ILOŚĆ
1	2	3	4	5	6	7
1	Pomieszczenie – Torwar I	08	Polimeryzacja	1	M2	19,70
			Pełen zakres, jak w przypadku pomieszczeń biurowych	WEDŁUG POTRZEB, NIE RZADZIEJ NIŻ 1 RT		
2	Pomieszczenie – Torwar I	075			M2	3,45

3	Pomieszczenie – Torwar II	13			M2	16,40

OKNA I POWIERZCHNIE SZKLANE – KONIECZNOŚĆ ZASTOSOWANIA PODNOŚNIKÓW LUB ALPINISTÓW**LEGENDA:**

- 365 – dni roku
250 – dni robocze
52 – tygodnie
12 – miesięcy
2 – razy w roku (wiosna-jesień)
4 – razy w roku
2RT – dwa razy w tygodniu
1RT – raz na tydzień
2RD – dwa razy dziennie
OZ – okres zimowy – 4 miesiące
OL – okres letni – 8 miesięcy
ZWG – Zespół Wejścia Głównego – wg załącznika
+ 175 – ilość sprzętów po ślizgawkach i meczach hokeja
2/2 – mycie parkietu / czyszczenie parkietu z kleju po taśmach

Podane wielkości w kolumnie „Częstotliwość” mają na celu scharakteryzować wielkość zamówienia; wielkości te mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Lodowisko jest czynne cały rok.

Zajęcia na lodowisku odbywają się w godz. 6:00 – 01:00.

1e) Szczegółowy zakres czynności:

Poza zakresem czynności określonych w punktach poprzedzających do przedmiotu zamówienia zalicza się również, w szczególności:

W pomieszczeniach:

- wynoszenie śmieci do kontenerów na odpady komunalne -codziennie,
- usuwanie pajęczyn - wg potrzeb,
- mycie opraw oświetleniowych (z wyłączeniem oświetlenia głównego w halach) - wg potrzeb.

W toaletach i kuchniach:

- mycie luster – codziennie,
- uzupełnianie papieru toaletowego w 163* podajnikach – codziennie,
- uzupełnianie podajników ręczników papierowych w 86 podajnikach –codziennie,

- uzupełnianie mydła w 120 dozownikach – codziennie,
- mycie kuchenek mikrofalowych szt. 6 - 1 RT,
- mycie lodówek szt. 9 - raz w miesiącu.

Sprzątanie w trakcie oraz po wynajmie sal konferencyjnych znajdujących się na II piętrze obiektu Torwar I (również w weekendy). Zakres sprzątania - sale konferencyjne, drogi dojścia oraz sanitariaty – wg wskazań Zamawiającego.

Ponadto pracownicy sprzątający będą wykonywać inne, nie ujęte czynności objęte przedmiotem zamówienia, polegające na doraźnym utrzymaniu czystości w obiektach np. sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń.

Wykonawca ma także obowiązek usuwania różnych typów kartonów zbiorczych, pudeł i tekturowych opakowań (w stanie rozłożonym).

Określenie „wg potrzeb” oznacza, że na Wykonawcy ciąży obowiązek wykonywania usługi w chwili zaistnienia takiej konieczności.

* w każdej kabinie powinna znajdować się zapasowa 1 rolka papieru.

Teren zewnętrzny:

Podczas pielęgnacji terenów zielonych wokół COS Torwar I i COS Torwar II Wykonawca na własny koszt zamawia odpowiedni kontener na odpady zielone.

1f) Do przedmiotu zamówienia Zamawiający zalicza również dostarczenie przez Wykonawcę, na własny koszt, środków czystości niezbędnych do wykonania usługi o dobrej jakości, uwzględniając poniższe zapotrzebowanie:

- papier toaletowy KATRIN lub równoważny
- mydło w płynie KATRIN lub równoważny
- ręczniki papierowe KATRIN (białe).

1g) Wymagana ilość pracowników w ciągu dnia przy czym Zamawiający określa 1 osobę/pracownika jako 1 etat.

Torwar I:

1/ 7:00-15:00 - poniedziałek-piątek - **1 osoba nadzorująca będąca na miejscu**

2/ 7:00-15:00 - poniedziałek-piątek - **4 osoby**

Zamawiający wymaga, żeby gabinety Dyrekcji sprzątane były wyłącznie w obecności obsługi Sekretariatu w godzinach 07:30 – 09:00 od poniedziałku do piątku, (pomieszczenia nr 208, 209, 211, 215) wraz ze znajdującymi się przy nich toaletami nr 207 oraz 219.

3/ 7:00-15:00 - poniedziałek-piątek - **1 osoba** – Bieżące sprzątnie oraz dbałość o tereny zewnętrzne przy Obiektach COS Warszawa.

Torwar II:

1/ 6:00-14:00 – **1 osoba** (7 dni w tygodniu)

2/ 14:00-22:00 – **1 osoba** (7 dni w tygodniu)

3/ 22:00-06:00 – **1 osoba** (7 dni w tygodniu)

Zamawiający zastrzega, że w zależności od sytuacji oraz aktualnych potrzeb może zlecić wykonywanie obowiązków na terenie obiektu TORWAR II lub przy obsłudze prasy do zgniatania śmieci przez osoby będące na I zmianie w obiekcie TORWAR I.

1h) Minimalne wymagania sprzętowe obecne na obiekcie podczas trwania umowy:

1. maszyny szorująco-zbierające samojezdne akumulatorowe – 2 szt.
2. szorowarki jednotarczowe – 2 szt.
3. odkurzacze piorące dywany – 1 szt.
4. czyszcząca maszyna parowa – 1 szt.
5. odkurzacze do zbierania wody – 3 szt.
6. odkurzacze przemysłowe – 4 szt.
7. wózki jedno- i dwu wiadrowe wraz z mopem – 4 szt.
8. pojazd spalinowy z pługiem czołowym do odśnieżania – 1 szt.
9. posypywarka soli i piasku – 1 szt.
10. profesjonalna wodna myjka wysokociśnieniowa typu Karcher HDS – 1 szt.
11. kosiarka spalinowa z pojemnikiem – 1 szt.
12. urządzenie do czyszczenia kostki brukowej (przestrzenie łączeniowe, zarośnięte mchem oraz trawą).

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz cen jednostkowych za usługę sprzątnia sporządzoną według załącznika nr 9 do SIWZ.