

Projektowane Postanowienia Umowy
z dnia 2023 r., (dalej jako: „Umowa”)

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „**COS**”,

a

.....

z siedzibą,
posiadającą numery: NIP i Regon,
reprezentowanym przez:

.....

zwany dalej „**Wykonawca**”,

łącznie zwani „**Stronami**” lub odrębnie „**Stroną**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w następstwie rozstrzygnięcia postępowania o udzielnie zamówienia publicznego na „**Dostawę mebli do Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie.**”, nr postępowania NZ/P/24/2023, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 275 pkt. 1 (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) – zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa (w tym transport, ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek w miejscu dostawy) mebli do Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu także wszelkie wymagane dokumenty, w tym instrukcje, certyfikaty oraz karty gwarancyjne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Przedmiotu zamówienia zgodnego z treścią złożonej Oferty oraz warunkami ogólnymi, serwisowymi, technicznymi i funkcjonalnymi Przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia i SWZ. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Wszelkie prace nie ujęte w Umowie i załącznikach do Umowy, a wykonane przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego, traktowane będą jako wykonane przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).
5. Wykonawca wykona Przedmiot umowy osobiście za pomocą własnego personelu, sprzętu i materiałów. Podzlecanie wykonania całości lub części Przedmiotu umowy osobie trzeciej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania lub zaniechania osób, którym Wykonawca się posługuje odpowiedzialność ponosi Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
6. Oferta Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy i jest jej integralną częścią.

§2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. **Umowa zostanie zrealizowana w terminie dni od dnia podpisania umowy.**
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony do Centralnego Ośrodka Sportu ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.
3. Wykonawca zastosuje w ramach świadczenia usługi, urządzenia i materiały fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wad i odpowiadające obowiązującym normom oraz posiadające niezbędne certyfikaty i atesty.
4. Wykonawca:
 - a) zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy;
 - b) zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i budowlanej;
 - c) odpowiada za jakość i terminowość wykonania Przedmiotu umowy;
 - d) gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej umowy będą wykonywane przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy;
 - e) odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się w celu realizacji Umowy jak za własne działania i zaniechania;
 - f) zobowiązuje się do natychmiastowego (termin uzasadniony technicznie uzgodniony z Zamawiającym) usunięcia szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi;
 - g) zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego;
5. W przypadku zidentyfikowania przez Zamawiającego niezgodności dostarczonych urządzeń

z parametrami podanymi w Ofercie lub w SWZ, Wykonawca niezwłocznie dostarczy urządzenia o parametrach właściwych zgodnych ze złożoną ofertą i SWZ.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy i przedstawiciele Stron

1. Wykonawca o terminie dostawy Przedmiotu umowy powiadomi Zamawiającego pisemnie, lub pocztą elektroniczną na adres:z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy własnym transportem i na swój koszt oraz własne ryzyko do miejsca dostawy. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą Przedmiotu zamówienia dostarczyć wszystkie niezbędne do jego prawidłowej pracy akcesoria, wymagane certyfikaty i karty gwarancyjne.
3. Przyjęcie Przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy odbywać się będzie na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego po dokonaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego odbioru ilościowego i jakościowego, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia Przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) Dostarczenia Przedmiotu zamówienia złej jakości;
 - b) Dostarczenia Przedmiotu zamówienia niezgodnego z Umową.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia wraz z kompletem dokumentacji lub odmowy dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia lub dokumentacji wolnej od wad lub nie usunięcia wad w terminie określonym w zdaniu trzecim. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia podstawy do odstąpienia od Umowy. W przypadku dostarczenia Przedmiotu zamówienia posiadającego wady, przed odstąpieniem od Umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7-dniowy termin na dostarczenie Przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
6. Odbiór Przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 3 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne lub wady prawne Przedmiotu zamówienia.
7. Do kontaktów bieżących Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - a) ze strony **Zamawiającego**:
....., tel., email:.....
....., tel., email:.....
 - b) ze strony **Wykonawcy**:
....., tel., email:.....
....., tel., email:.....

§4

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. W trakcie trwania Umowy, a także po jej zakończeniu/rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się:

- a) nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego żadnych informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, osobowych lub finansowych, które Wykonawca uzyska w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), przy wykonywaniu Umowy, bez względu na sposób, formę ich przekazania, a także źródło ich pochodzenia (nazywanych dalej łącznie: "Informacje Poufne"),
 - b) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne dla realizacji Umowy, nie sporządzać żadnych kopii Informacji Poufnych, otrzymanych od Zamawiającego, chyba że będzie to konieczne dla realizacji Umowy,
 - c) do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich,
 - d) do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
2. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o zaistniałej sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
3. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie jakichkolwiek informacji, które:
- a) są dostępne publicznie w dniu ich przekazania Wykonawcy lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszego zobowiązania do zachowania poufności przez Wykonawcę;
 - b) były w posiadaniu Wykonawcy lub były Wykonawcy znane przed ich uzyskaniem od Zamawiającego, poprzez zapisanie takich informacji w dokumentach Wykonawcy, na komputerze lub innych nośnikach informacji, przed ich otrzymaniem od Zamawiającego,
 - c) zostały ujawnione Wykonawcy przez osobę trzecią w sposób niepodlegający jakimkolwiek ograniczeniom dotyczącym ich wykorzystania lub ujawnienia nałożonym przez osobę trzecią lub na osobę trzecią w chwili ich dostarczenia;
 - d) zostaną ujawnione w związku z obowiązkami wynikającymi bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;

- e) podlegają ujawnieniu w zakresie niezbędnym dla celów postępowania sądowego, postępowania arbitrażowego lub innych postępowań prawnych wszczętych lub toczących się w związku z zawartą Umową,
 - f) zostały ujawnione przez Wykonawcę na podstawie pisemnej zgody wydanej przez Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności ujawnienia przez Wykonawcę Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązuje się przed dokonaniem takiego ujawnienia, o ile to będzie prawnie dopuszczalne, niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie o istnieniu takiego obowiązku, wskazać podstawę takiego obowiązku, podmiot, wobec którego takie ujawnienie ma mieć miejsce, listę informacji, które mają podlegać takiemu ujawnieniu oraz podjąć starania, w celu uzyskania od podmiotu, któremu ma być dokonane ujawnienie, zapewnienia należytej ochrony ujawnionych informacji, w tym między innymi Wykonawca jest zobowiązana poinformować taki podmiot, iż ujawniane informacje stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają specjalnej ochronie.

§5

WARUNKI GWARANCJI ORAZ RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi** na Przedmiot zamówienia i na dostarczone akcesoria, licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Okres gwarancji wydłuży się automatycznie o okres od zgłoszenia naprawy do jej zakończenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej reakcji na zgłoszenia o awarii urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjazdu serwisu w okresie udzielonej gwarancji w czasie do 48 godzin przez 7 dni w tygodniu od pisemnego zgłoszenia (e-mail, fax,) przez Zamawiającego lub Użytkownika.
4. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku braku możliwości usunięcia usterki w ciągu 12 godzin, do dostarczenia na własny koszt sprzętu zastępczego o podobnych parametrach.
5. Awarie zgłaszane będą na numer telefonu....., a następnie na wskazany poniżej adres e-mail Wykonawcy. W przypadku niemożliwości telefonicznego zgłoszenia awarii, zgłoszenia dokonywane będą na adres e-mail: Data i godzina nadania (maila) stanowić będzie moment przyjęcia zgłoszenia.
6. Naprawy będą dokonywane w miejscu użytkowania urządzenia.
7. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia Urządzenia do punktu serwisowego, wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego Urządzenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji leżą po stronie Wykonawcy.
8. Jeżeli w okresie gwarancji urządzenie okaże się wadliwe a naprawa okaże się niemożliwa lub nieskuteczna, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowe wolne od wad, o identycznych parametrach lecz zgodnie z warunkami gwarancji producenta urządzenia. Okres gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu umowy

niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.

10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w niniejszej Umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych prac na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw z gwarancji, bez upoważnienia sądu.
11. Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu całościową instrukcję obsługi w języku polskim w dniu odbioru końcowego prac.
12. Na elementy wymieniane okres gwarancji będzie biegł na nowo, zaś na elementy naprawiane okres gwarancji będzie ulegał wydłużeniu o czas naprawy tych elementów.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeżeli dostarczone Urządzenie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Uprawnienia z tytułu rękojmi powstają z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego i wygasają po upływiemiesięcy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie terminu określonego w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.

§6

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu prawidłowej realizacji Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości: **netto + należny podatek VAT, tj. brutto.**
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy w sposób i w formie określonej w niniejszym paragrafie.
3. Podpisanie protokołu końcowego przez Strony bez uwag Zamawiającego, stanowi podstawę do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, tj. w szczególności koszt dostawy Przedmiotu zamówienia, jego transportu, ubezpieczenia na czas transportu, załadunku i rozładunku w miejscu dostawy.
5. Faktura będzie doręczona elektronicznie lub papierowo na adres: Centralny Ośrodek Sportu, ulica Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa. Faktura papierowa wystawiana jest w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w ust. 10 lit. g)
6. Dla płatności, o których mowa w ust. powyżej, Wykonawca wskazuje poniżej rachunek bankowy ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: dla płatności PLN:
7. Zmiana numeru rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, wymaga aneksowania niniejszej Umowy lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy (podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa) przesłanego do Zamawiającego. W oświadczeniu Wykonawcy należy zawrzeć numer rachunku bankowego, nazwę

banku prowadzącego rachunek bankowy, nazwę właściciela rachunku bankowego oraz walutę rachunku bankowego. Dodatkowo Wykonawca w oświadczeniu potwierdzi, że nowy rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 2 oznacza fakturę, spełniającą łącznie następujące warunki:
- a) zgodność z przepisami obowiązującego prawa,
 - b) zgodność z warunkami niniejszej Umowy, między innymi:
 - ☐ warunkami cenowymi zawartymi w Umowie,
 - ☐ udokumentowanie wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego przez Zamawiającego,
 - ☐ wskazanie w treści faktury numeru niniejszej Umowy,
 - ☐ ujęcie w treści faktury adnotacji: „Wystawca niniejszej faktury lub inny wierzyciel nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie pod rygorem nieważności”,
 - ☐ ujęcie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 6,
 - ☐ wskazanie klauzuli dot. obowiązkowego uregulowania w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług nakładają taki wymóg,
 - ☐ wskazanie kodu zgodnego z klasyfikacją PKWiU.
9. Zamawiający akceptuje odbiór faktur/y VAT wraz z załącznikami w formie elektronicznej. Strony akceptują wystawianie i przysyłanie przez każdą ze Stron Umowy faktur VAT, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących wystawianych w ramach Umowy (dalej zwanych: dokumentami elektronicznymi) – w formie elektronicznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania dokumentów elektronicznych dla Zamawiającego w następujący sposób:
- a) Przesyła dokumenty elektroniczne w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: z następującego adresu: e-mail Wykonawcy
 - b) Dokumenty elektroniczne będą przekazywane w formacie PDF, których nazwa musi odpowiadać numerowi faktury. W przypadku przekazywania załączników ich nazwa musi zawierać numer faktury, jedno z wymienionych słów kluczowych: „zal”, „zał”, „ap”, „at”, „spec”, „sup”, „wyk”, „kat”, „tic”, „li”, „br” oraz znak odróżniający od siebie kolejne załączniki faktury. Przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP.
 - c) przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP;
 - d) w jednym pliku PDF może znajdować się tylko i wyłącznie jedna faktura wraz z ewentualnym załącznikiem;
 - e) w jednej wiadomości e-mailowej może zostać umieszczona więcej niż jedna faktura lecz wówczas ewentualne załączniki nie mogą być odrębnymi plikami PDF;
 - f) nie można przysyłać w wiadomościach e-mailowych samych załączników bez faktur ich dotyczących;

- g) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty elektroniczne w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wykonawcy przesłanie lub Zamawiającemu odbiór dokumentów elektronicznych. W przypadku, o którym mowa wyżej, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres wskazany w ust. 5.
 - h) W przypadku zmiany adresu e-mail, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na aktualny adres drugiej strony. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczna od dnia doręczenia pisemnej informacji i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail powoduje, że dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą z/na ustalone w Umowie adresy i ich przesłanie uważa się za skuteczne. Dokumenty elektroniczne przesłane z innego lub na inny adres e-mail, niż wskazany dla tego celu w Umowie lub w piśmie powiadamiającym o zmianie, uważa się za nedoręczone.
 - i) Za datę dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - j) Jeśli zaistnieją okoliczności uzasadniające obniżenie kwoty netto wynagrodzenia lub zmianę danych na fakturze, a warunki korekty zostaną uzgodnione, wystawiana jest odpowiednio faktura lub nota korygująca. Faktura lub nota korygująca przesyłana jest drugiej stronie za pośrednictwem poczty e-mail. Potwierdzenie warunków korekty również dokonywane jest za pośrednictwem poczty e-mail.
11. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej obejmującej ich przechowywanie i dystrybucję.
12. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy, wierzytelności z niej wynikające nie są obciążone (warunkowo lub bezwarunkowo) prawami osób trzecich, tj. nie są przedmiotem cesji, nie są obciążone zastawem rejestrowym lub innego rodzaju prawami osób trzecich.
13. Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
14. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku zwłoki Zamawiającego w realizacji płatności za prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zaliczenia płatności na poczet innych wymagalnych i bezspornych zobowiązań lub do zwrotu płatności/powstałej nadpłaty w terminie 3 dni roboczych od daty realizacji danej płatności.

17. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu oraz banków pośredniczących będzie pokrywał Wykonawca.
18. W przypadku, gdy wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zostanie obciążony sankcjami podatkowymi lub karami przez organy uprawnione do przeprowadzania kontroli i postępowań skarbowych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy powstałych szkód poprzez naliczenie kary umownej w wysokości wyrównującej poniesione szkody. Stosowne obciążenie nastąpi poprzez wystawienie noty księgowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego (lub jej rozwiązanie) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie od Umowy (lub jej rozwiązanie) przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
 - c) w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 Umowy - w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
2. Kara umowna, zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nie uiszczenia kary umownej w terminie, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują również po rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 70 % wynagrodzenia wskazanego w §6 ust. 1.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§9

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce realizacji przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wykonania przedmiotu Umowy, wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.

2. Niezależnie od powyższego Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron, w tym ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca otrzyma tylko taką część wynagrodzenia, jaka proporcjonalnie odpowiada zakresowi wykonania usługi do dnia rozwiązania Umowy oraz udokumentowaną równowartość kosztów zakupu materiałów poniesionych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania Umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach:
 - a) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy,
 - b) opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy ponad 14 dni,
 - c) nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie pozbawia go uprawnień do żądania zapłaty kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami w związku z przedmiotem umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
9. Rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§10

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§11

ZMIANY UMOWY

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane będą na piśmie poprzez sporządzenie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 PZP.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 3, 4, 5 i 6.
4. Strona zainteresowana zmianą Umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a), b), c) lub d) zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany, w terminie do 14 (czternastu) dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej

dokonanie zmiany. Wniosek ten zawierać musi uzasadnienie i dowody wskazujące na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, oceny wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia, oraz projekt wnioskowanej zmiany.

5. W terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez drugą Stronę wniosku, o którym mowa powyżej, Strony obowiązane są przeprowadzić negocjacje w celu:
 - a) ustalenia czy i jaki wpływ wnioskowane zmiany mają na koszty wykonania zamówienia; oraz
 - b) określenia wysokości (wartości) ewentualnej zmiany, tj. podwyższenia lub obniżenia, wynagrodzenia, przy założeniu, że kwota, o jaką zmienione zostanie wynagrodzenie, nie powinna być wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa; oraz
 - c) określenia terminu wprowadzenia do Umowy ewentualnych zmian.
6. Strony za zgodnym porozumieniem mogą odstąpić od wymogu przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 4 i 5, jeżeli okoliczności wnioskowanej zmiany, a także jej proponowany zakres oraz sposób wprowadzenia, nie budzą wątpliwości.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmiana wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy może nastąpić jedynie pod warunkiem, że cena netto nie ulegnie podwyższeniu.
8. Wszystkie postanowienia, o których mowa w niniejszym paragrafie, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

§13

INNE POSTANOWIENIA

1. Wszystkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy (włączając w to także postanowienia zawarte w Załącznikach), pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
7. Umowę podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY