

**Centralny Ośrodek Sportu –  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo  
we Władysławowie**

**ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo**

zaprasza do składania ofert na stanowisko :

**REFERENT ds. informatycznych**

miejsce pracy: **Władysławowo ul. Żeromskiego 52**

rodzaj stosunku pracy : **umowa o pracę**

wymiar etatu : **3/4 etatu**

**1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:**

- wykształcenie minimum średnie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

**2. Wymagania oczekiwane:**

- mile widziane wykształcenie techniczne w kierunku informatycznym (lub w trakcie studiów),
- umiejętność diagnozowania i usuwania drobnych usterek sprzętu informatycznego
- umiejętność współpracy z użytkownikami sprzętu i systemów informatycznych,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,

**Zakres najważniejszych obowiązków:**

- współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług,
- ewidencja sprzętu teleinformatycznego (inventaryzacja, podłączenia i obsługa),
- usuwanie drobnych usterek sprzętu teleinformatycznego,
- podłączanie i konfiguracja drukarek, oraz urządzeń sieciowych,
- zarządzanie telefonami stacjonarnymi,



Dyrektor  
COS OPO im. Feliksa Stamma  
Cetniewo



tel. +48 58 674 63 00  
fax +48 58 674 63 30



sekretariat@cetniewo.cos.pl  
www.cos.pl



ul. Żeromskiego 52  
84-120 Władysławowo

- przygotowywanie opisów przedmiotów zamówień w zakresie sprzętu teleinformatycznego,
- zakup materiałów eksploatacyjnych z branży IT,
- obsługa profili w mediach społecznościowych.

#### **Wymagane dokumenty:**

1/ CV

2/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw ,którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,

3/ poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ( świadectwa, dyplomy ),

4/ kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, jeśli kandydat takie posiada,

5/oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,

6/ oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,

7/ zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych /załącznik do ogłoszenia/.

**Wymaga się , aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

3. **Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem Nabór na stanowisko „Referent ds. informatycznych .**

**w terminie do dnia 30 sierpnia 2023 roku do godz. 12.00**

**na adres:**

**Centralny Ośrodek Sportu- Ośrodek Przygotowań Olimpijskich  
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo**

**lub**

**droga elektroniczną/ zaszyfowaną/ na adres : [rekrutacja.cetniewo@cos.pl](mailto:rekrutacja.cetniewo@cos.pl)**

**z podaniem w drugim meilu hasła.**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora COS-OPO Władysławowo. Dyrektor COS-OPO Władysławowo na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.



Dyrektor  
COS OPO im. Feliksa Stamma  
Cetniewo



tel. +48 58 674 63 00  
fax +48 58 674 63 30



sekretariat@cetniewo.cos.pl  
www.cos.pl



ul. Żeromskiego 52  
84-120 Władysławowo

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci dopuszczeni do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, zostaną powiadomieni indywidualnie.

### SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu ul .Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych : [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl)

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane po zakończeniu rekrutacji 3 lata.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania ( jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie nie uczestniczenie w procesie rekrutacji.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Centralny Ośrodek Sportu -  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma  
Cetniewo w Łodzi  
**Monika Baran**



Dyrektor  
COS OPO im. Feliksa Stamma  
Cetniewo



tel. +48 58 674 63 00  
fax +48 58 674 63 30



sekretariat@cetniewo.cos.pl  
[www.cos.pl](http://www.cos.pl)



ul. Żeromskiego 52  
84-120 Władysławowo

### **ZGODA - Rekrutacja**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez COS/COS-OPO, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres jednego roku od zakończenia procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

.....  
podpis kandydata

### **SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na nas obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy, poinformować, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, w Warszawie, zwany dalej: COS/COS-OPO...

**2. Punkt kontaktowy**

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl).

**3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych**

Dane osobowe będziemy przetwarzać, aby ocenić Państwa kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują oraz wybrać odpowiednią osobę do pracy w COS/COS-OPO.

Państwa dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Jeśli w dokumentach aplikacyjnych podadzą Państwo nam inne dane, będziemy przetwarzać je na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych.

**4. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania danej rekrutacji. W przypadku, gdy wyraził Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia bieżącej rekrutacji.

**5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich**