



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU  
**DUSZNIKI-ZDRÓJ**  
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH

---

## Centralny Ośrodek Sportu

### Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju

Ul. Olimpijska 4, 57-340 Duszniki-Zdrój

ogłasza rekrutację do **Działu Techniczno-inwestycyjnego** na stanowisko:

### **GŁÓWNY SPECJALISTA DS. INWESTYCJI I REMONTÓW**

Miejsce pracy: **Duszniki-Zdrój, ul. Olimpijska 4**

rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

wymiar etatu: **1 etat**

#### **1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym**

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe
- Co najmniej 5-letni staż pracy w tym minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z realizacją inwestycji budowlanych
- Znajomość aktualnych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz wydawanych do niej aktów wykonawczych
- Znajomość technicznych przepisów wykonawczych związanych w procesami inwestycyjnymi, remontami i eksploatacją obiektów budowlanych
- Doświadczenie w pracy komisji odbiorowych
- Znajomość procesu inwestycyjnego i budowlanego
- Znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych Microsoft® 365, w tym Word 365™ i Excel 365™
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych
- Prawo jazdy kategorii B
- Znajomość programów kosztorysowych oraz AutoCAD®
- Znajomość zasad projektowania uniwersalnego
- Doświadczenie w pracy w dziale inwestycji instytucji gospodarki budżetowej/samorządu terytorialnego
- Znajomość zagadnień związanych z infrastrukturą sportową



Dyrektor  
COS OPO Duszniki-Zdrój



tel. +48 502 607 305



[www.cos.pl](http://www.cos.pl)



Ul. Olimpijska 4  
57-340 Duszniki-Zdrój

- Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Doświadczenie w postępowaniach przetargowych
- Znajomość przepisów dotyczących ochrony ppoż.
- Umiejętność analitycznego myślenia, planowania, organizacji pracy
- Dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętności pracy w zespole

## **2. Wymagania preferowane**

- Doświadczenie w pracy w dziale inwestycji instytucji gospodarki budżetowej/samorządu terytorialnego
- Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Znajomość zagadnień związanych z infrastrukturą sportową
- Doświadczenie w postępowaniach przetargowych
- Umiejętność analitycznego myślenia, planowania i organizacji pracy, samodzielność
- Dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole

## **3. Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na wyżej wymienionym stanowisku**

- Zapewnienie sprawności i gotowości eksploatacyjnej całości obiektów
- Przygotowywanie planów inwestycji i remontów realizowanych ze środków własnych i zewnętrznych oraz monitorowanie ich realizacji, sporządzanie wymaganej dokumentacji w tym zakresie
- Planowanie i uczestnictwo w przeglądach sprawności technicznej budynków, obiektów, maszyn i urządzeń COS-OPO Duszniki-Zdrój
- Przygotowywanie dokumentacji formalno-prawnej wymaganej przepisami prawa dla realizowanych inwestycji i remontów
- Zabezpieczenie wykonawstwa robót i dostaw inwestorskich, uczestniczenie w postępowaniach przetargowych
- Kontrolowanie i udział w nadzorze inwestycji i remontów ze szczególnym uwzględnieniem: terminów realizacji, jakości materiałów i wykonywanych robót, kosztów, zgodności z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie
- Uczestniczenie w odbiorach robót i dostaw (częściowych i końcowych) oraz sporządzanie protokołów odbioru (częściowego i końcowego)
- Współuczestniczenie w rozliczaniu końcowym zadań inwestycyjnych i remontowych
- Planowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych obiektów
- Uzyskiwanie niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego, w szczególności pozwoleń na budowę oraz pozwoleń na użytkowanie obiektów
- Dokonywanie zgłoszeń robót budowlanych
- Współpraca z powiatowym inspektorem nadzoru budowlanego



- Wnioskowanie o wykonanie przeglądów, ekspertyz lub innych specjalistycznych usług dotyczących stanu technicznego obiektów budowlanych
- Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych COS-OPO Duszniki-Zdrój zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Przygotowanie wniosków i materiałów do postępowań w sprawach o zamówienia publiczne oraz przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia do umów z wykonawcami
- Prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej działalności inwestycyjno-remontowej
- Zapewnienie właściwych warunków przechowywania i archiwizacji dokumentacji inwestycyjnej i technicznej
- Prowadzenie korespondencji ze wszystkimi uczestnikami procesów inwestycyjnych
- Udział w spotkaniach z projektantami przy ustalaniu zakresu dokumentacji projektowej, technologii wykonania robót, zastosowania rozwiązań techniczno-materiałowych, danych wyjściowych do kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót
- Udział w protokolarnym wprowadzaniu wykonawców na plac budowy
- Przygotowywanie aplikacji do programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu finansowanych ze środków FRKF
- Opiniowanie ofert i aplikacji inwestycyjnych przygotowanych przez COS-OPO Duszniki-Zdrój
- Wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego.

#### 4. Wymagane dokumenty

- CV oraz list motywacyjny
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- Poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie (świadectwa, dyplomy)
- Poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające jednoznacznie wymagany staż pracy i posiadane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia)
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji





**Wymaga się, aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

**Oferujemy:**

- Stabilne i atrakcyjne warunki pracy
- Niezbędne narzędzia do pracy
- Pakiet benefitów, w tym atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Pracę w przyjaznym i inspirującym zespole

**Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem**

**„Główny specjalista ds. Inwestycji i Remontów COS-OPO Duszniki-Zdrój”**

**na adres:**

**Centralny Ośrodek Sportu w Dusznikach-Zdroju  
ul. Olimpijska 4, 57-340 Duszniki – Zdrój**

**w terminie do dnia 12 lipca 2023 r. do godz. 12:00**

**O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty**

W naborze biorą udział wyłącznie dokumenty aplikacyjne będące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu w Dusznikach-Zdroju.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdrój na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

**DYREKTOR**  
Centralny Ośrodek Sportu -  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich  
w Dusznikach-Zdroju  
**Wojciech Zimoch**

