

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w **Warszawie** pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Sportu Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie**, przy ul. Łazienkowskiej 6A, 00-449 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000374033, NIP 701-02-73-950, REGON 142733356,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Witolda Romana

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych, na zadanie pn. *Opracowanie strategii marketingowej Centralnego Ośrodka Sportu*.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się tego typu usługami, przyjmuje do realizacji: Opracowanie strategii marketingowej Centralnego Ośrodka Sportu, zwana dalej „Dokumentacja”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, Zapytaniu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, warunkami technicznymi, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami BHP, ppoż. i wewnętrznymi Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## §2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

2. Wykonawca wykona umowę siłami własnymi, zgodnie z wiedzą techniczną i według obowiązujących norm.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia wynikającego z przedmiotowej umowy, do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości w dokumentacji ujawnionych zarówno na etapie realizacji jak i po odbiorze dokumentacji.
4. Dokumentacja musi zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasad należytej staranności.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie opisywać Dokumentacji przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać Dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” pod warunkiem, że przedmiotowa równoważność zostanie opisana.
6. Projektant wskazany przez Wykonawcę do wykonania Dokumentacji zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia wynikającego z przedmiotowej umowy, do uzgadniania z Zamawiającym na bieżąco rozwiązań projektowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi w terminie **2 dni roboczych** od daty przekazania pytań (dotyczy każdego z etapów zakresu przedmiotu umowy wymienionych w §1). Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się w formie elektronicznej za pomocą poczty mailowej, z zachowaniem ustalonego terminu.

## §3

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni udostępnienie wszelkich wymaganych przez Wykonawcę informacji oraz dokumentów niezbędnych do wykonania umowy, oraz zapewni udzielenie wyczerpujących informacji, wyjaśnień i oświadczeń w terminie, uzgodnionym przez Strony, umożliwiającym Wykonawcy realizację usługi, o której mowa w § 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przeprowadzanych usług podczas ich realizacji, wnoszenia uwag, wskazywania i/lub żądania od Wykonawcy działań naprawczych, a Wykonawca jest obowiązany działania te na bieżąco wykonywać.

## §4

### TERMINY WYKONANIA

1. W ramach przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - I. Wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w terminie **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
  - II. Do wykonanej Dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie zawierające informację o kompletności Dokumentacji, jej przydatności dla celu, jakiemu ma służyć i wykonaniu jej

zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i aktami prawnymi. Do oświadczenia Wykonawca dołączy wykaz opracowań wchodzących w skład Dokumentacji.

## § 5

### ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opracowaną strategię w formie dokumentu cyfrowego, w którym będą opisane założenia strategii, poszczególne działania i ich harmonogram. Dokument zostanie przesłany do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres .....
2. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji jest podpisany przez obie Strony Protokół dostarczenia Dokumentacji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu dostarczenia Dokumentacji nie oznacza potwierdzenia jej odbioru.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia Dokumentacji, jeżeli będzie w stanie niekompletnym, którakolwiek jej część nie będzie spełniać warunków Zamawiającego lub będzie wykonana niezgodnie z obowiązującymi zasadami opracowań dokumentacji.
4. Przekazywana Dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonanie Dokumentacji zostanie potwierdzone Protokołem odbioru dokumentacji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do umowy, podpisanym po pozytywnym zweryfikowaniu Dokumentacji przez Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakości przekazywanej Dokumentacji, oraz jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o wszelkich zauważonych brakach i usterkach przekazanej Dokumentacji w terminie do 10 dni roboczych od daty ich stwierdzenia przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia wad lub konieczności dokonania uzupełnień w Dokumentacji, na etapie weryfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy Dokumentacji wyznaczając termin nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w § 10 ust. 1, a po upływie 10 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu – Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na zasadach określonych w § 12.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad stwierdzonych podczas weryfikacji i dokonaniu uzupełnień w Dokumentacji, Strony przystąpią do podpisania przez strony Protokołu odbioru Dokumentacji zgodnie z niniejszym paragrafem.

## §6

### ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą stanowiącą **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy wynosi ..... zł netto (słownie:.....) + należny podatek VAT w wysokości ....., tj. łącznie..... zł brutto (słownie:.....)

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i udzielenie zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi za wykonanie Dokumentacji, po uprzednim podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru Dokumentacji bez uwag, tj. dostarczeniu/dołączeniu przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych opracowań wchodzących w skład Dokumentacji z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o jej kompletności.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie do **21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
4. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W kwocie przypadającej do wypłaty Wykonawcy z tytułu faktury, Zamawiający będzie mógł uwzględnić ewentualne potrącenia wynikające z § 10 niniejszej umowy, tj. naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Faktura będzie doręczona elektronicznie (zgodnie z postanowieniami ust. 9) lub papierowo na adres: Centralny Ośrodek Sportu, ulica Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa. Faktura papierowa wystawiana jest w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w ust. 11 lit. g)
7. Dla płatności, o których mowa w ust. powyżej, Wykonawca wskazuje poniżej rachunek bankowy ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: dla płatności PLN: .....
8. Zmiana numeru rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, wymaga aneksowania niniejszej Umowy lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy (podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa) przesłanego do Zamawiającego. W oświadczeniu Wykonawcy należy zawrzeć numer rachunku bankowego, nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy, nazwę właściciela rachunku bankowego oraz walutę rachunku bankowego. Dodatkowo Wykonawca w oświadczeniu potwierdzi, że nowy rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 6 oznacza fakturę, spełniającą łącznie następujące warunki:
  - a) zgodność z przepisami obowiązującego prawa,
  - b) zgodność z warunkami niniejszej Umowy, między innymi:
  - c) warunkami cenowymi zawartymi w Umowie,
  - d) udokumentowanie wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego przez Zamawiającego,
  - e) wskazanie w treści faktury numeru niniejszej Umowy,
  - f) ujęcie w treści faktury adnotacji: „Wystawca niniejszej faktury lub inny wierzyciel nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie pod rygorem nieważności”,
  - g) ujęcie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 7,

- h) wskazanie klauzuli dot. obowiązkowego uregulowania w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług nakładają taki wymóg,
  - i) wskazanie kodu zgodnego z klasyfikacją PKWiU.
10. Zamawiający akceptuje odbiór faktur/y VAT wraz z załącznikami w formie elektronicznej. Strony akceptują wystawianie i przysyłanie przez każdą ze Stron Umowy faktur VAT, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących wystawianych w ramach Umowy (dalej zwanych: dokumentami elektronicznymi) – w formie elektronicznej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania dokumentów elektronicznych dla Zamawiającego w następujący sposób:
- a) Przesyła dokumenty elektroniczne w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: ..... z następującego adresu: e-mail Wykonawcy .....
  - b) Dokumenty elektroniczne będą przekazywane w formacie PDF, których nazwa musi odpowiadać numerowi faktury. W przypadku przekazywania załączników ich nazwa musi zawierać numer faktury, jedno z wymienionych słów kluczowych: „zal”, „zał”, „ap”, „at”, „spec”, „sup”, „wyk”, „kat”, „tic”, „li”, „br” oraz znak odróżniający od siebie kolejne załączniki faktury. Przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP.
  - c) przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP;
  - d) w jednym pliku PDF może znajdować się tylko i wyłącznie jedna faktura wraz z ewentualnym załącznikiem;
  - e) w jednej wiadomości e-mailowej może zostać umieszczona więcej niż jedna faktura lecz wówczas ewentualne załączniki nie mogą być odrębnymi plikami PDF;
  - f) nie można przysyłać w wiadomościach e-mailowych samych załączników bez faktur ich dotyczących;
  - g) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty elektroniczne w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wykonawcy przesłanie lub Zamawiającemu odbiór dokumentów elektronicznych. W przypadku, o którym mowa wyżej, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres wskazany w ust. 6.
  - h) W przypadku zmiany adresu e-mail, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na aktualny adres drugiej strony. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczna od dnia doręczenia pisemnej informacji i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail powoduje, że dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą z/na ustalone w Umowie adresy i ich przesłanie uważa się za skuteczne. Dokumenty elektroniczne przesłane z innego lub na inny adres e-mail, niż wskazany dla tego celu w Umowie lub w piśmie powiadamiającym o zmianie, uważa się za nedoręczone.
  - i) Za datę dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym

dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

j) Jeśli zaistnieją okoliczności uzasadniające obniżenie kwoty netto wynagrodzenia lub zmianę danych na fakturze, a warunki korekty zostaną uzgodnione, wystawiana jest odpowiednio faktura lub nota korygująca. Faktura lub nota korygująca przesyłana jest drugiej stronie za pośrednictwem poczty e-mail. Potwierdzenie warunków korekty również dokonywane jest za pośrednictwem poczty e-mail.

12. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej obejmującej ich przechowywanie i dystrybucję.

## **§7**

### **RĘKOJMIA**

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad Dokumentacji na każdym etapie realizacji umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
  - 1) Żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a po upływie 10 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu i nieusunięciu wad – odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) Odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć.

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie Dokumentacji w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

## **§ 8**

### **AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w 6 ust. 1 umowy, Wykonawca:
  - 1) Przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do Dokumentacji będącej przedmiotem umowy w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalanie i zwielokrotnianie przez wytwarzanie (powielanie) jej egzemplarzy dowolną techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową,
    - b) rozpowszechnianie w każdy możliwy sposób, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub zamieszczenie w dokumentach wytwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wykonywania praw zależnych,
    - c) publikowania lub przesyłania w tym za pośrednictwem Internetu,
    - d) przechowywania na dowolnych nośnikach.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.
2. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji wraz z prawami zależnymi odbędzie się z dniem podpisania przez obie strony Protokołu dostarczenia Dokumentacji.
3. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja wykonana w ramach niniejszej umowy będzie wolna od wad prawnych, w szczególności autorskich praw majątkowych osób trzecich.
4. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich do Dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem praw tej osoby.
5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osób trzecich.
6. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Dokumentacji na Zamawiającego przechodzi własność nośników dokumentacji.
7. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanych utworów na polach eksploatacji o których mowa w ust. 1.

## **§9**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Do wykonania Przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca wyznaczy osoby posiadające odpowiednie doświadczenie:  
..... tel.: ....., adres mailowy: .....
2. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie poinformować pisemnie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych. Zaproponowana osoba musi spełniać warunki postawione przez Zamawiającego w postępowaniu, a dodatkowo wykazać się doświadczeniem co najmniej takim jak osoba zastępowana, wskazana w ofercie.
3. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie:  
..... tel.: ....., adres e-mailowy: .....
4. W czasie wykonywania przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zmianę wskazanego w umowie projektanta. Zaproponowany przez Wykonawcę projektant musi spełniać określone przez Zamawiającego wymagania, tj. posiadać konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia doświadczenie oraz posiadać odpowiednie kwalifikacje.
5. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy, a wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego/Wykonawcy o zmianie. Konsekwencje

uchybień powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

## **§10**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych:
  - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy - 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad w okresie rękojmi – 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad,
  - 3) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych - 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu Umowy wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 6 ust.1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Wykonawcy za dotychczas wykonane prace na podstawie inwentaryzacji określającej procentowe zaawansowanie wykonania Przedmiotu umowy, co stanowi całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonane prace i wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nabywa do tej części wykonanych prac projektowych prawa autorskie określone w § 8 ust. 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

## **§11**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów oraz informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, w tym informacji dotyczących spraw finansowych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych, które zostały lub zostaną ujawnione Korzystającemu w dowolnej formie w trakcie wykonywania umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń (dalej zwane łącznie: „informacjami poufnymi”).



2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje poufne nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje poufne, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie osoby trzecie, w tym pracownicy i zleceniobiorcy, którym zostaną ujawnione Informacje poufne, będą uprzednio zobowiązane do zachowania w ścisłej tajemnicy na zasadach i zakresie jak w niniejszej Umowie. Obowiązek zachowania poufności trwa przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia zawarcia umowy.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie w szczególności :
  - a) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy,
  - b) opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy ponad 14 dni,
  - c) nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie pozbawia go uprawnień do żądania zapłaty kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami w związku z przedmiotem umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

### §13

#### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl)
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

### § 14

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. W zakresie bieżącej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy:

a) Zamawiający reprezentowany będzie przez:

.....

Tel.: .....

E-mail: .....

b) Wykonawca reprezentowany będzie przez:

.....

Tel.: .....

E-mail: .....

2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, adresów poczty elektronicznej lub numerów telefonów kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą poinformowania o w/w okoliczności drugiej Strony.

## **§15**

### **ZMIANA UMOWY**

Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie, pod rygorem nieważności. Takiej samej formy wymaga złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu lub danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą poinformowania o w/w okoliczności drugiej Strony.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI**

Sporządzony dnia ..... pomiędzy „Wykonawcą” .....  
a ..... „Zamawiającym”  
.....

Działając w oparciu o umowę nr ..... z dnia .....  
Przedstawiciel „Wykonawcy” .....  
Przekazuje „Zamawiającemu” Dokumentację na zadanie pn.:

.....  
.....

Wg poniższego wyszczególnienia:

.....  
.....  
.....

Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin usunięcia wad:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca oświadcza, że ww. opracowania są wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i umową i są wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

.....  
**PRZEKAZUJĄCY**

.....  
**ODBIERAJĄCY**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU**

**DOKUMENTACJI**

Zamawiający:.....  
.....

Wykonawca:.....  
.....

na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

W dniu.....

Komisja w składzie:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

stwierdziła, że Dokumentacja na zadanie pn.:

.....  
.....W  
zakresie:

.....  
.....

Zostało wykonane zgodnie/niezgodnie z umową nr ..... z dnia.....

Komisja ..... postanowiła:

.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

1.....  
2.....  
3.....

1.....  
2.....  
3.....