

DZ.DPZ.272.2.2023/MO

Duszniki-Zdrój, dnia 14.04.2023 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy: Konserwacja urządzenia dźwigowego oraz przyjazdów do ewentualnych awarii, w Centralnym Ośrodku Sportu Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach Zdrój przy ul. Olimpijskiej 4.

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.) Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach Zdrój, niniejszym zaprasza do składania ofert w formie elektronicznej na konserwację urządzenia dźwigowego oraz przyjazdów do ewentualnych awarii, w Centralnym Ośrodku Sportu Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach Zdrój przy ul. Olimpijskiej 4.

#### **I. Przedmiot zamówienia**

##### **1. Dźwig Osobowy, rok produkcji 2016 Wytwórca : P.U.P.H OTECH SP. Z O.O.**

###### **1) Parametry:**

- a) Napęd Elektryczny cierny,
- b) Udźwig nominalny 630kg / 8 osób,
- c) Prędkość nominalna 1,0m/s,
- d) Wysokość podnoszenia 15,5m,
- e) Ilość przystanków – 5,
- f) Przełożenie układu cięgnowego 2:1.

###### **2) Zespół napędowy:**

- a) Rodzaj wciągarki – cierna/bezreduktorowa,
- b) Typ wciągarki – Torin RGL10,
- c) Moc silnika – 6.3kW.



## 2. Zakres Prac Serwisowych:

- 1) Do obowiązków konserwatora należy zapewnienie nieprzerwanej i bezpiecznej pracy dźwigu poprzez wykonywanie:
  - a) smarowania, czyszczenia i zabezpieczania przed korozją,
  - b) kontroli mechanizmów i realizacji funkcji,
  - c) uwalniania pasażerów,
  - d) czynności nastawczych i regulacyjnych,
  - e) napraw lub wymian elementów zużytych, nie mających wpływu na właściwości dźwigu.
- 2) Przestrzeganie instrukcji konserwacji, usuwanie na bieżąco usterek i nie rzadziej niż co 30 dni (jeżeli ocena ryzyka oraz warunki techniczne nie wymagają innych ustaleń) poddawać dźwig przeglądowi okresowemu, w celu bieżącego sprawdzenia dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkowników, a w szczególności:
  - a) sprawdzenie stanu mechanizmów nośnych i urządzeń bezpieczeństwa.
  - b) sprawdzenie stanu cięgien, ich zamocowań i zawiesi,
  - c) sprawdzenie działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa drzwi,
  - d) sprawdzenie działania łączników krańcowych,
  - e) sprawdzenie działania urządzeń napędowych, sterowych i sygnalizacyjnych,
  - f) sprawdzenie działania zaworów w układach hydraulicznych.
- 3) W okresach nie dłuższych niż 12 miesięcy (jeżeli ocena ryzyka i warunki techniczne nie ustalają inaczej) wykonać przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna urządzeń, zapewniająca odtworzenie pierwotnego stanu technicznego, podczas którego należy poza czynnościami zawartymi w p-kt.1, sprawdzić i dokonać oceny stanu konstrukcji nośnej dźwigu a w szczególności połączeń i zamocowań złączy 8 spawanych, nitowanych i śrubowych a także przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, które należy uzupełnić o aktualne badania.
- 4) Prowadzenie dziennika dźwigu i wpisywanie po wykonanym przeglądzie jego wyniku: dźwig sprawny lub dźwig wyłączony (podać przyczynę). Odnotowywać w dzienniku wszelkie zauważone usterki oraz fakt ich usunięcia a także inne zdarzenia dotyczące dźwigu opatrując je datą i własnoręcznym podpisem.
- 5) Przygotowanie dźwigu do badań przewidzianych w warunkach technicznych Dozoru Technicznego i czynny w nich udział.
- 6) Wykonywanie przeglądów i sprawdzeń dźwigów nowo przyjmowanych do konserwacji oraz wypełnienie i podpisanie protokołów przyjęcia.



- 7) Wykonywanie wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
  - 8) Usuwanie natychmiast zauważonych usterek oraz bezzwłoczne zawiadamianie użytkownika i przełożonego o zatrzymanych dźwigach wraz z podaniem przyczyn.
  - 9) Zwracanie uwagi na niewłaściwe użytkowanie dźwigów i zgłaszanie wniosków do użytkownika i przełożonych.
  - 10) Utrzymywanie stałej łączności z dyspozytorem w sposób ustalony przez kierownictwo konserwacji.
  - 11) Utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pracy oraz dbanie o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu podczas wykonywania prac konserwacyjnych.
  - 12) Branie czynnego udziału w szkoleniach i instruktażach oraz przystępowanie do wymaganych sprawdzianów i egzaminów kontrolnych.
  - 13) Współdziałanie z współpracującym pomocnikiem lub konserwatorem aby zabezpieczać go przed możliwymi zagrożeniami dla zdrowia i życia.
  - 14) Zawiadamiać przełożonego o własnym lub zauważonym wypadku przy pracach na dźwigu albo o zagrożeniach dla zdrowia lub życia innych.
  - 15) Przed załączeniem dźwigu i opuszczeniem pomieszczeń maszynowni i szybu, sprawdzić czy nie są pozostawione mostki na zaciskach i aparatach elektrycznych.
  - 16) Konserwatorowi nie wolno:
    - a) dokonywać przełączeń instalacji elektrycznej niezgodnie ze schematem,
    - b) wykonywać prac konserwacyjnych przy włączonym napięciu (w przypadku wykonywania prac przy włączonym napięciu należy zachować szczególną ostrożność i używać narzędzi z izolowanymi rękojeściami oraz zapewnić asekurację przez innego członka brygady),
    - c) sprawdzać obecności napięcia w inny sposób niż przyrządem pomiarowym lub specjalnym wskaźnikiem,
    - d) uruchamiać dźwig bez uprzedniego ostrzeżenia współpracujących,
    - e) wykonywać prace pod kabiną przy włączonym dźwigu,
    - f) pozostawiać otwartą maszynownię.
3. **Zalecenia i informacje dla brygady konserwacyjnej::**
- 1) Nie wolno włączać do ruchu dźwigu bez ważnej decyzji Dozoru Technicznego dopuszczającej do eksploatacji.
  - 2) Czynności konserwacyjne można wykonywać tylko w grupach co najmniej dwu osobowych. W tym jedna z nich musi posiadać uprawnienia Dozoru Technicznego kategorii odpowiedniej do typu konserwowanego dźwigu. Wszyscy członkowie grupy



konserwacyjnej muszą posiadać aktualne zaświadczenia do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV.

- 3) Pracownicy zatrudnieni przy konserwacji dźwigów muszą wykazać się znajomością:
  - a) obowiązków konserwatora,
  - b) ogólnej budowy urządzeń dźwigowych,
  - c) norm i instrukcji zużycia elementów i podzespołów,
  - d) schematów elektrycznych,
  - e) zasad działania urządzeń bezpieczeństwa,
  - f) zasad udzielania pierwszej pomocy,
  - g) instrukcji BHP obowiązującej przy pracach konserwacyjnych.
- 4) Każdy członek brygady musi być wyposażony co najmniej w:
  - a) ubranie robocze, (kombinezon, buty robocze, nakrycie głowy, zimną w kurtkę ocieplaną),
  - b) sprzęt ochronny, (hełm, szelki, rękawice, itp.),
  - c) narzędzia, (miernik uniwersalny, wkrętaki, klucze, szczypce, nóż, pilniki, suwmiarka i przymiar 2., młotek, przecinak, latarka, lutownica, smarownica, pędzle, szczotki, itp.),
- 5) Wyposażenie dla brygady konserwacyjnej:
  - a) smarownica nożna, ściągacz i napychacz uniwersalny do łożysk, klucze specjalne, przyrząd do napychania pierścieni uszczelniających, odkurzacz, itp.
  - b) pojemnik z olejem, pojemnik ze smarem stałym, smar do lin, nafta, czyściwo,
  - c) żarówki, diody, bezpieczniki topikowe, itp.
- 6) Przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych należy wywiesić na drzwiach szybowych tabliczki ostrzegawcze i zabezpieczyć wejście do kabiny.
- 7) W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku należy bezzwłocznie udać się na miejsce zdarzenia i wyłączyć oraz zabezpieczyć dźwig a następnie zawiadomić przełożonych i Dozór Techniczny.
- 8) Po stwierdzeniu, że stan techniczny dźwigu zagraża bezpieczeństwu użytkowników, należy go natychmiast wyłączyć i zabezpieczyć przed uruchomieniem przez osoby nieuprawnione a w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) ruszanie dźwigu przy otwartych drzwiach szybowych lub kabinowych,
  - b) drzwi szybowe można otworzyć gdy kabina nie stoi za nimi,
  - c) w drzwiach szybowych lub obudowie szybu znajdują się otwory, umożliwiające włożenie ręki lub głowy,
  - d) uszkodzenia konstrukcji kabiny lub brak oświetlenia albo nie funkcjonujące elementy sterowe w kasecie dyspozycji,
  - e) przyciski sterowe nie wracają do położenia wyjściowego po zwolnieniu nacisku,



- f) kabina zatrzymuje się poza strefą przystanku,
  - g) nadmierne zużycie lin nośnych wg. kryteriów zawartych w ISO-4344,
  - h) nadmierne luzy między zębne w reduktorze,
  - i) wadliwe działanie jakiegokolwiek łącznika bezpieczeństwa,
  - j) podczas jazdy słyszać nienormalne hałasy, stuki, wstrząsy itp.
- 9) Wymiana lub naprawa elementów określonych w przepisach Dozoru Technicznego DT-DE-90/WO/p.t. 2.5.2, wymaga uzyskania zgody organu Dozoru Technicznego oraz zgłoszenia dźwigu celem przeprowadzenia badań nadzwyczajnych w następujących przypadkach:
- a) wymiana cięgien nośnych i elementów chwytających,
  - b) wymiana lub naprawa kompletnego zespołu napędowego lub elementów działających na zasadzie sprzężenia ciernego,
  - c) wymiana lub naprawa urządzeń zabezpieczających, a w szczególności: ogranicznika prędkości, chwytaczy, systemu ryglowania, itp.,
  - d) naprawa lub wymiana konstrukcji nośnej lub jej elementów,
  - e) zmiana połączeń w układzie sterowym.
4. Zamawiający posiada pełną dokumentację dźwigu, którą może udostępnić w celu poprawnego określenia wartości zamówienia, tj.:
- 1) Instrukcja użytkowania dźwigu osobowego,
  - 2) Instrukcja eksploatacji systemu zdalnego alarmowania w dźwigu,
  - 3) Instrukcja dla pasażerów uwięzionych w dźwigu,
  - 4) Instrukcja postępowania w sytuacjach awaryjnych,
  - 5) Instrukcja testowania systemu alarmowego,
  - 6) Instrukcja producenta użytkowania urządzenia alarmowego,
  - 7) Instrukcja uwalniania osób z dźwigów DBM,
  - 8) Instrukcja uwalniania osób z dźwigów DBM załącznik dodatkowy,
  - 9) Instrukcja testowania systemu UCM - Falownik Yaskawa,
  - 10) Program jazdy pożarowej w sterowaniach produkcji Sterdźwig,
  - 11) Instrukcja konserwacji dźwigów,
  - 12) Instrukcja postępowania podczas konserwacji dźwigów,
  - 13) Instrukcja eksploatacji lin nośnych,
  - 14) Instrukcja konserwacji lin Gustav Wolf,
  - 15) Instrukcja konserwacji UPS,
  - 16) Instrukcja blokowania kabiny na przystanku serwisowym DBM,
  - 17) Instrukcja blokowania kabiny na przystanku serwisowym DBM,
  - 18) Instrukcja obsługi ogranicznika LK250 PFB,



- 19) Instrukcja obsługi chwytaczy Dynatech ASG,
  - 20) Instrukcja obsługi wciągarek Torin Drive serii ER,
  - 21) Instrukcja obsługi drzwi Sematic C.
5. Częstotliwość wykonywania przeglądów:
- 1) Przyjazd raz w miesiącu udokumentowany wpisem do Książki Serwisowej,
  - 2) Reakcja na awarie od 2h do 4h (uwzględnić w złożonej ofercie).
6. **Wskazane jest odbycie wizji lokalnej, po wcześniejszym umówieniu, w celu poprawnego oszacowania wartości zamówienia.**

## II. Tryb udzielenie zamówienia

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

## III. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: [www.bip.cos.pl](http://www.bip.cos.pl).
2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: [przetargi@cos.pl](mailto:przetargi@cos.pl).
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **24.04.2023 r. o godz. 11.00.**
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena 100%.**
5. Termin realizacji: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
6. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
7. Oferty składające się z wypełnionego **FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1)**, przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: [przetargi@cos.pl](mailto:przetargi@cos.pl).
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty, dostawa w cenie oferty.
9. Przedstawione ceny powinny zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT. Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.



10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy



**Formularz  
Ofertowy**

*nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY*

**DLA ZAMAWIAJĄCEGO:**

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU-  
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH DUSZNIKI-ZDRÓJ  
ul. Olimpijska 4  
57-340 Duszniki-Zdrój**

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o zamówieniu, my niżej podpisani**

.....  
.....

**zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz działając w imieniu i na rzecz:**

<b>Nazwa WYKONAWCY</b> .....	
<b>REGON</b> .....	<b>NIP</b> .....
<b>Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</b> .....	
<b>Członkowie władz (dot. osób prawnych)</b> .....	
<b>Internet</b> <a href="http://">http://</a> .....	<b>e-mail:</b> .....@.....
<b>Telefon/-y</b> .....	

1. **OFERUJEMY** konserwację urządzenia dźwigowego oraz przyjazdów do ewentualnych awarii, w Centralnym Ośrodku Sportu Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach Zdrój przy ul. Olimpijskiej 4, zgodnie z treścią zapytania ofertowego za łączną kwotę:

..... **PLN (wraz z podatkiem VAT)**(słownie:.....),

w tym:

stawka należnego podatku **VAT:** .....%.





2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
4. **POTWIERDZAMY**, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 30 dni licząc od dnia przyjęcia faktury wystawionej przez Wykonawcę.

8. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

.....

.....

Adres:

.....

.....

Telefon: ..... Faks: .....

.....  
(data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)



**UMOWA SERWISOWA**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2023 r. pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 oraz Regon 142733356-00042, **Centralnym Ośrodkiem Sportu - Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach – Zdroju**, ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki- Zdrój, reprezentowanym przez:

**Wojciecha Zimocha**, Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie do wykonania w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy profesjonalnych usług konserwacji urządzenia dźwigowego oraz przyjazdów do ewentualnych awarii, w Centralnym Ośrodku Sportu Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach Zdrój przy ul. Olimpijskiej 4, a Wykonawca podejmuje się wykonywania tych czynności z najwyższą starannością oraz oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie (przedmiot Umowy).

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

1) zapewnienie nieprzerwanej i bezpiecznej pracy dźwigu poprzez wykonywanie:



- f) smarowania, czyszczenia i zabezpieczania przed korozją,
- g) kontroli mechanizmów i realizacji funkcji,
- h) uwalniania pasażerów,
- i) czynności nastawczych i regulacyjnych,
- j) napraw lub wymian elementów zużytych, nie mających wpływu na właściwości dźwigu;

2) Przestrzeganie instrukcji konserwacji, usuwanie na bieżąco usterek i nie rzadziej niż co 30 dni (jeżeli ocena ryzyka oraz warunki techniczne nie wymagają innych ustaleń) poddawać dźwig przeglądowi okresowemu, w celu bieżącego sprawdzenia dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkowników, a w szczególności:

- g) sprawdzenie stanu mechanizmów nośnych i urządzeń bezpieczeństwa.
- h) sprawdzenie stanu cięgien, ich zamocowań i zawiesi,
- i) sprawdzenie działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa drzwi,
- j) sprawdzenie działania łączników krańcowych,
- k) sprawdzenie działania urządzeń napędowych, sterowych i sygnalizacyjnych,
- l) sprawdzenie działania zaworów w układach hydraulicznych;

3) W okresach nie dłuższych niż 12 miesięcy (jeżeli ocena ryzyka i warunki techniczne nie ustalają inaczej) wykonać przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna urządzeń, zapewniająca odtworzenie pierwotnego stanu technicznego, podczas którego należy poza czynnościami zawartymi w punkcie 1, sprawdzić i dokonać oceny stanu konstrukcji nośnej dźwigu a w szczególności połączeń i zamocowań złączy 8 spawanych, nitowanych i śrubowych a także przeciwporażeńowych instalacji ochronnych, które należy uzupełnić o aktualne badania.

3. Szczegółowy opis czynności objętych przedmiotem Umowy oraz częstotliwość ich wykonywania określa Opis przedmiotu zamówienia określony w Załączniku nr 1 do Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym Urządzeń i nie wnosi do niego uwag ani zastrzeżeń.

5. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

6. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco udostępniać pomieszczenia, w których będą prowadzone prace konserwacyjne.

7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika dźwigu z adnotacjami o wszelkich zauważonych usterkach oraz fakcie ich usunięcia, a także innych zdarzeniach dotyczących dźwigu, opatrując je datą i własnoręcznym podpisem.

## § 2.

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z dokumentacją techniczną dotyczącą Urządzeń (instrukcją obsługi, instrukcją konserwacji, itp.) znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego, zgodnie z zaleceniami producenta oraz zgodnie z przepisami prawa.

2. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w sposób ograniczający do niezbędnego minimum jakiegokolwiek zakłócenia działalności Zamawiającego.



3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną, z zaleceniami producenta, o których mowa w ust. 1 i nie zgłasza do nich uwag ani zastrzeżeń.

4. Wykonawca będzie wykonywać Umowę zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego obowiązującymi na terenie obiektów Zamawiającego.

5. Jako osoby do kontaktów w ramach realizacji niniejszej Umowy Strony wskazują:

Ze strony Zamawiającego:

....., tel. ...., e-mail: .....

....., tel. ...., e-mail: .....

Ze strony Wykonawcy:

....., tel. ...., e-mail: .....

....., tel. ...., e-mail: .....

6. Wykonawca rozpocznie realizację Interwencji Awaryjnych niezwłocznie, nie później niż w przeciągu 4 godzin od otrzymanego przez Zamawiającego zlecenia na wykonanie tej usługi, zgłoszonych telefonicznie zgodnie z ust. 5 powyżej, a następnie potwierdzonych mailowo lub faksem.

### § 3.

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany z częstotliwością zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy w miejscu określonym w § 1 ust. 1, w możliwym terminie uzgodnionym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Potwierdzeniem prawidłowo wykonanych konserwacji i interwencji awaryjnych jest podpisany przez obie strony Protokół odbioru, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Protokoły z konserwacji urządzeń i interwencji awaryjnych zostaną sporządzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przekazane Zamawiającemu do jego zatwierdzenia.

3. Jeżeli w ramach konserwacji Wykonawca stwierdzi awarię grożącą uszkodzeniem urządzenia, natychmiast powiadomi o tym Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca może za zgodą Zamawiającego spowodować zatrzymanie urządzenia. Po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca usunie usterki zauważone w czasie konserwacji lub zgłoszone przez Zamawiającego w okresie między konserwacjami za wynagrodzeniem wskazanym w § 4 ust. 1.

4. Jeżeli w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca uzna za konieczne wykonanie wymiany jakichkolwiek części lub wykonanie naprawy Urządzenia, nie wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy, zawiadomi o tym Zamawiającego. Po zaakceptowaniu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez Zamawiającego ceny części oraz/lub konieczności wykonania naprawy Wykonawca będzie mógł przystąpić do wymiany lub naprawy tego Urządzenia.



#### § 4.

1. Za należyte wykonywanie przedmiotu Umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości .....złotych netto (słownie:..... złotych) plus należny podatek VAT, tj. ...., co daje łącznie .....złotych brutto (słownie .....złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty przejazdu do i z miejsca określonego w § 1 ust. 1, koszty transportu Urzędu lub jego części, koszty zużytych materiałów i części.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. Za każdym razem podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zaakceptowany przez Zamawiającego comiesięczny wpis w książce serwisowej Urzędu.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przelew wierzytelności Wykonawcy z Umowy na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 5.

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady działania części użytych przez Wykonawcę w związku wykonywaniem przedmiotu Umowy wygasają po upływie lat 3 licząc od dnia zamontowania części w Urzędzie.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia wad w technicznie możliwym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego technicznie uzasadnionym terminie lub z okoliczności wynika, że nie zdoła on usunąć wad w wyznaczonym technicznie uzasadnionym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 6.

1. Zamawiający będzie niezwłocznie zgłaszał zastrzeżenia do niewykonania lub co do jakości wykonanych czynności nie później niż w ciągu 3 dni po stwierdzeniu nieprawidłowości.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności dokonania poprawek Wykonawca zobowiązuje się wykonać je w dniu zgłoszenia reklamacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę poprawek w sposób opisany w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,50 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu.



4. Jednokrotne nienależyte wykonanie umowy upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.

#### **§ 7.**

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej za:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu konserwacji, w wysokości 0,50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi, w wysokości 0,20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnym wynagrodzeniem Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

#### **§ 8.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - a) naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy;
  - b) realizacji przez Wykonawcę Umowy niezgodnie ze złożoną ofertą lub opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o zajściu przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy trwającej co najmniej 3 dni Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze całości lub części przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdyby dalsze wykonywanie Umowy nie leżało w interesie Zamawiającego.

#### **§ 9.**

1. Za informacje poufne (dalej „Informacje Poufne”) Strony uznają wszelkie informacje, dane lub dokumenty, niezależnie od formy oraz sposobu ich wyrażania, otrzymane lub pozyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Informacjami poufnymi są także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, danych lub dokumentów, niezależnie od sposobu ich ujawnienia.



2. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) podjąć odpowiednie środki (w stopniu nie mniejszym niż taki, który Wykonawca sam stosuje do zabezpieczenia swoich informacji poufnych) w celu zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy, w szczególności podjąć w stosunku do nich odpowiednie środki ostrożności oraz środki zabezpieczające przeciwko nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu;
  - b) nie wykorzystywać Informacji Poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówień;
  - c) przechowywać nośniki zawierające Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich;
  - d) informować każdą osobę otrzymującą Informacje Poufne o ich poufnym charakterze oraz każdorazowo zobowiązywać ją do zachowania tych Informacji w tajemnicy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ani nie ujawniać w całości lub w części Informacji Poufnych osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (przy czym zgoda w formie elektronicznej jest uznawana za złożoną formie pisemnej), za wyjątkiem przypadków, gdy ujawnienie Informacji Poufnych jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować, Zamawiającego o konieczności takiego ujawnienia Informacji Poufnych, co najmniej na 5 dni roboczych przed takim ujawnieniem.
4. Udostępnienie Informacji Poufnych własnemu personelowi powinno być przez Wykonawcę kontrolowane i ograniczone do przypadków koniecznych związanych z wykonywaniem zamówień, przy spełnieniu wymogów formalnych opisanych w ust. 2 pkt d powyżej.
5. Wszelkie materiały, w tym dokumenty zawierające dane dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż wraz wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy, chyba że Zamawiający zażąda ich zwrotu w terminie wcześniejszym.
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, w tym w szczególności w przypadku ujawnienia Informacji poufnych lub dopuszczenia do ich ujawnienia, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące), za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia Informacji Poufnych. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na warunkach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.





## § 10.

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony oświadczają, iż zatrudniają pracowników posiadających doświadczenie i wiedzę, a także, że posiadają środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
5. Strony oświadczają, że opracowały i wdrożyły środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 RODO, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne.
6. Strony oświadczają, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostaną indywidualnie pisemnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych, chyba że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązкови zachowania tajemnicy.
7. Strony oświadczają, że pracownicy, którymi będą się posługiwać zostaną przeszkoleni w zakresie:
  - a. przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
  - b. przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
8. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w Umowie.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
10. Strony mają prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od drugiej Strony składania pisemnych wyjaśnień. Strona żądająca przeprowadzenia kontroli powiadomi drugą Stronę o planowanej kontroli nie później niż 7 dni przed jej terminem.





11. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o prowadzonych w stosunku do nich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz do wzajemnej pomocy przy odpowiadaniu na żądania osób których dane dotyczą.
12. Strony zobowiązują się do usunięcia powierzonych im danych osobowych po upływie okresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu

### § 11.

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiekolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
2. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

**Zamawiający**

**Wykonawca**

