

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Centralnego Ośrodka Sportu
za rok 2022**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2022

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu 3) | | | Najważniejsze zadania służące realizacji celu 4) | Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu 5) |
|-----|---|--|---|---|---|--|
| | | Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan | Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Zapewnienie jak najlepszych warunków dla potrzeb rozwoju sportu wyczynowego poprzez dbałość o bieżące utrzymanie i rozwój infrastruktury sportowej COS. | Poziom zadowolenia klientów korzystających z infrastruktury COS. Jednostka miary "%" oraz liczbowo: "liczba osób pozytywnie oceniających rozwój zaplecza sportowego COS/Liczba osób wypełniających ankietę". | 96 % 9 198/9 592 zadowolonych klientów korzystających z infrastruktury COS. | 98 % 9 407/9 616 zadowolonych klientów korzystających z infrastruktury COS. | Zapewnienie w COS warunków organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych dla szkolenia sportowego prowadzonego przez PZS i inne podmioty działające w zakresie kultury fizycznej. | Sukcesywne doposażanie obiektów sportowych w specjalistyczny sprzęt treningowy dla jak największej liczby dyscyplin sportowych. Sukcesywna poprawa warunków pobytowych. |

| | | | | | | |
|----|--|--|-----------|-----------|---|---|
| 2. | Zapewnienie jak największej liczbie sportowców możliwości ciągłego i kompleksowego szkolenia sportowego przy wykorzystaniu infrastruktury COS. | Poziom wykorzystania infrastruktury COS w danym roku przez zawodników PZS i innych organizacji funkcjonujących w obszarze sportu, uczestniczących w szkoleniu sportowym w COS w celu przygotowania się do udziału w startach we współzawodnictwie międzynarodowym w sportach olimpijskich, paraolimpijskich oraz głuchych (osoba wejścia). | 1 079 000 | 1 070 371 | <p>1. Dopasowanie oferty COS do wymogów szkolenia sportowego poprzez dostosowanie obiektów sportowych do różnych dyscyplin sportowych, m.in. trójstronne (MSiT, COS, PZS) opracowanie optymalnego wykorzystania istniejącej infrastruktury COS przez PZS.</p> <p>2. Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji kadry pracowniczej związanej z bezpośrednią obsługą osób trenujących oraz podniesienie warunków pobytowych w internatach sportowych, w tym usług gastronomicznych.</p> <p>3. Utrzymanie stałej gotowości i sprawności technicznej obiektów oraz urządzeń infrastruktury na potrzeby szkolenia sportowego, m.in. poprzez doposażenie obiektów w sprzęt sportowy wysokiej klasy, zgodny z potrzebami grup sportowych i trendami światowymi, prowadzenie cyklicznych przeglądów oraz wykonywanie bieżących remontów, konserwacji i napraw obiektów i sprzętu sportowego.</p> <p>4. Kompleksowe przygotowanie obiektów do treningów codziennych, organizacji imprez i zawodów sportowych.</p> | <p>1. Prowadzenie akcji promocyjnych, reklamowych pokazujących możliwości kompleksowego prowadzenia szkolenia sportowego w obiektach COS-OPO. Prowadzenie działalności marketingowej i badanie rynku w celu pozyskania nowych klientów. Podejmowanie czynności związanych z optymalnym wykorzystaniem bazy COS-OPO. Ciągłe konsultacje dotyczące wyposażenia bazy sportowo-pobytovej z przedstawicielami PZS-ów. Dostosowanie ofert do wymogów poszczególnych dyscyplin sportowych.</p> <p>2. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji i umiejętności kadry pracowniczej na różnych stanowiskach, w szczególności tych związanych z bezpośrednią obsługą osób trenujących (fizykoterapeuci, konserwatorzy obiektów sportowych, pracownicy gastronomii). Monitorowanie jakości żywienia grup sportowych.</p> <p>3. Sukcesywne doposażanie obiektów w specjalistyczny sprzęt sportowy zgodnie z potrzebami grup sportowych i trendami światowymi. Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych obiektów sportowych wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz niezbędnych przeglądów sprzętu sportowego i odnowy biologicznej. Dokonywanie bieżącej konserwacji obiektów i sprzętu sportowego oraz wykonywanie remontów i napraw.</p> <p>4. Utrzymywanie w stałej gotowości obiektów sportowych i całej bazy pobytowej dla zabezpieczenia potrzeb wynikających z programów szkoleniowych.</p> |
|----|--|--|-----------|-----------|---|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>5. Badanie rynku i prowadzenie działalności marketingowej, w celu pozyskania nowych grup sportowych.</p> <p>6. Pełne wsparcie dla sportowców i trenerów w obszarze metod treningowych, medycyny sportowej i szkolenia.</p> <p>7. Wykorzystanie infrastruktury rehabilitacji i odnowy biologicznej dla potrzeb szkolenia sportowego.</p> <p>8. Pozyskiwanie opinii od klientów COS o stopniu zadowolenia oraz o występujących przeszkodach, związanych ze szkoleniem sportowym.</p> <p>9. Utrzymywanie bezpośredniego kontaktu ze związkami sportowymi, klubami i szkołami sportowymi.</p> | <p>5. Prowadzenie działalności marketingowej i badanie rynku w celu pozyskania nowych klientów.</p> <p>6. Bezpośrednia pełna współpraca z kadrą trenerską podczas zgrupowań sportowych w zakresie szkolenia sportowego. Utrzymanie na wysokim poziomie bazy technicznej dla potrzeb szkolenia sportowego.</p> <p>7. Ciągła dbałość o pełną sprawność techniczną sprzętu do rehabilitacji i odnowy biologicznej. Bieżące dopasowywanie istniejącej infrastruktury rehabilitacji i odnowy biologicznej do potrzeb odbywającego się w Ośrodkach szkolenia sportowego.</p> <p>8. Systematyczne monitorowanie opinii osób trenujących, dotyczące warunków szkolenia, a także podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania niedociągnięć wskazanych w tych opiniach. Zadanie realizowane jest w oparciu o analizowanie ankiet uzyskanych od osób trenujących w COS-OPO.</p> <p>9. Stały kontakt ze związkami sportowymi, klubami i szkołami sportowymi z bieżącym monitorowaniem ich potrzeb w zakresie szkolenia sportowego.</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. **W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.**
- 4) Należy podać co najmniej jeden miernik. **W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.**
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Warszawa 22 marca 2023 r.

Witold Roman
Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
Dokument podpisany elektronicznie w systemie EZD RP