

## **Wzór Umowy**

zawarta w dniu.....2023 r. w Warszawie pomiędzy:

**CENTRALNYM OŚRODKIEM SPORTU** z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000374033, NIP: 7010273950, REGON: 142733356 zwanym dalej „Zamawiającym”

**Witolda Romana - Dyrektora COS**

a

..... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres: ....., NIP: ....., REGON: ..., KRS/PESEL: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

..... - .....

(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

## **§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie i dostawa (w tym transport, ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek w miejscu dostawy) we wskazane przez Zamawiającego miejsca gadżetów promocyjnych, według projektów zaakceptowanych przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia ..... stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Umowa została zawarta od dnia jej podpisania do dnia ..... r. lub wygasa wcześniej w przypadku jej zrealizowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Dostawa gadżetów promocyjnych odbędzie się całościowo, w miejsca wskazane w załączniku nr 4.
5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o dacie i godzinie planowanych dostaw nie później niż na dwa dni robocze przed ich dostawą, drogą elektroniczną na adres: marketing@cos.pl.

6. Dostarczane gadżety promocyjne powinny być nowe i nieużywane, wykonane zgodnie z projektem ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z międzynarodową normą ISO 216:2009.
7. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone gadżety promocyjne spełniają powyższe wymogi i nie zgłasza uwag ani zastrzeżeń do zakresu przedmiotu Umowy.

## **§2**

### **DOSTAWA I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Zamawiającego, za kontakt z Wykonawcą są pracownicy COS z Działu Marketingu.
2. Osobą odpowiedzialną, ze strony Wykonawcy, za kontakt z Zamawiającym jest: ..... tel. ...., e-mail: .....
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały w postaci plików PDF lub PSD.
4. Zamawiający zastrzega sobie akceptację projektu tzw. wizualizację umieszczenia logo Zamawiającego i hasła reklamowego na poszczególnych gadżetach. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionej wizualizacji w terminie do 2 dni roboczych od jej otrzymania.
5. W przypadku przekroczenia terminu przez Zamawiającego, termin wykonania zlecenia zostaje wydłużony o odpowiednią liczbę dni.
6. Zamawiający może poprosić, aby Wykonawca okazał produkt próbny zamówionego asortymentu przed jego wyprodukowaniem. Produkt próbny powinien być wykonany w terminie umożliwiającym zachowanie terminu realizacji zamówienia z odliczeniem 7 dni roboczych na ewentualne poprawki, jeżeli zażąda ich Zamawiający po ocenie produktu próbnego. Produkt próbny powinien być wykonany w terminie umożliwiającym zachowanie terminu wykonania zamówienia wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający może zażądać poprawy i wykonania w terminie 7 dni roboczych próbnego egzemplarza gadżetu promocyjnego do produkcji, przy czym ocenie będą poddane m.in. następujące elementy produktu próbnego:
  - a) zastosowanie materiałów zgodnych ze specyfikacją zamówienia,
  - b) nadruk nie gorszy niż zaakceptowany nadruk próbny (może być lepszy),
  - c) wierne odzwierciedlenie projektu,
  - d) nienaganne pod względem staranności i jakości wykonania prac.
8. Po zaakceptowaniu próbnego gadżetu promocyjnego przez Zamawiającego, Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu zamówiony nakład danego materiału w umówionym terminie, z uwzględnieniem liczby dni na dokonanie poprawek produkcji.
9. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą poprzez:
  - a) dostarczenie Wykonawcy niezbędnych informacji i materiałów wyszczególnionych w Umowie:
  - b) sprawdzenie poprawności przygotowanego projektu layoutu (kolorystyki, rozmieszczenia grafiki i treści) z przekazanymi plikami produkcyjnymi
  - c) Dokonania wszystkich niezbędnych zatwierdzeń pisemnych bez zbędnej zwłoki.
10. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych. Wykonawca zadba o należyłą jakość i estetykę wykonania gadżetów promocyjnych oraz właściwe rozmieszczenie znaków identyfikacji wizualnej w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez

- siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze wszystkimi wskazówkami Zamawiającego, udzielonymi także w trakcie wykonania Umowy.
  12. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub w części podwykonawcom wyłącznie w zakresie jaki podał w ofercie.
  13. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania gadżetów promocyjnych logiem Zamawiającego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca ma prawo wykorzystać logotyp Zamawiającego wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
    - a) technologii wykonania oznaczeń promocyjnych na zamawianych materiałach, w sytuacji gdy ilość wskazanych informacji nie pozwala na wykonanie czytelnego nadruku, oznaczenia preferowaną przez Zamawiającego metodą,
    - b) wybranego modelu produktu lub jego wariantu kolorystycznego bądź też ilości w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże brak danego produktu na stanach magazynowych,
    - c) terminu wykonania przedmiotu Umowy,
    - d) adresu siedziby Zamawiającego i Wykonawcy,
    - e) osób upoważnionych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy do kontaktów z Wykonawcą i z Zamawiającym
    - f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  15. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  16. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian nie może spowodować wzrostu wartości zamówienia.
  17. Po każdej dostawie pod wskazaną w załączniku nr 4 lokalizację strony spiszą protokół odbioru dostawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej strony. Protokół zostanie podpisany przez osoby określone w §2 pkt. 1.
  18. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na adres siedziby Zamawiającego – Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, pok. 122.
  19. W ramach potwierdzenia wysłania przesyłek pod każdą wskazaną w załączniku nr 4 lokalizację Wykonawca prześle Zamawiającemu na piśmie: potwierdzenie z poczty lub firmy kurierskiej o dacie, ilości i rodzaju przesyłek (liczba listów, liczba paczek);

### **§ 3**

#### **WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2023 r., stanowiącej załącznik nr ... do Umowy w wysokości: ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości ..... %, tj. łącznie brutto (słownie:..... złotych).
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i uwag protokołu odbioru zgodnie z § 3 ust. 5 Umowy.
3. Ceny jednostkowe towarów podane w ofercie Wykonawcy mają charakter ryczałtowy tj. zawierające wszelkie składniki wyczerpujące roszczenia Wykonawcy względem

Zamawiającego i nie ulegną zmianie przez cały czas obowiązywania Umowy, chyba że wystąpią przypadki wskazane w § 9 umowy. Zmiana cen jednostkowych netto i brutto towarów nastąpi na zasadach określonych w § 9 umowy.

4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy z dołu przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Strony obowiązują ww. termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności wpisanego przez Wykonawcę na fakturze.
5. Faktura będzie doręczona elektronicznie (zgodnie z postanowieniami ust. 10) lub papierowo na adres: Centralny Ośrodek Sportu, ulica Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa. Faktura papierowa wystawiana jest w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w ust. 10 lit. g).
6. Dla płatności, o których mowa w ust. powyżej, Wykonawca wskazuje poniżej rachunek bankowy ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: dla płatności PLN: .....
7. Zmiana numeru rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, wymaga aneksowania niniejszej Umowy lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy (podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa) przesłanego do Zamawiającego. W oświadczeniu Wykonawcy należy zawrzeć numer rachunku bankowego, nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy, nazwę właściciela rachunku bankowego oraz walutę rachunku bankowego. Dodatkowo Wykonawca w oświadczeniu potwierdzi, że nowy rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 5 oznacza fakturę, spełniającą łącznie następujące warunki:
  - a) zgodność z przepisami obowiązującego prawa,
  - b) zgodność z warunkami niniejszej Umowy, między innymi:
    - 1) warunkami cenowymi zawartymi w Umowie,
    - 2) udokumentowanie wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego przez Zamawiającego,
    - 3) wskazanie w treści faktury numeru niniejszej Umowy,
    - 4) ujęcie w treści faktury adnotacji: „Wystawca niniejszej faktury lub inny wierzyciel nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie pod rygorem nieważności”,
    - 5) ujęcie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 6,
    - 6) wskazanie klauzuli dot. obowiązkowego uregulowania w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług nakładają taki wymóg,
    - 7) wskazanie kodu zgodnego z klasyfikacją PKWiU.
9. Zamawiający akceptuje odbiór faktur/y VAT wraz z załącznikami w formie elektronicznej. Strony akceptują wystawianie i przysyłanie przez każdą ze Stron Umowy faktur VAT, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących wystawianych w ramach Umowy (dalej zwanych: dokumentami elektronicznymi) – w formie elektronicznej.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania dokumentów elektronicznych dla Zamawiającego w następujący sposób:

- a) Przesyła dokumenty elektroniczne w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: ..... z następującego adresu: e-mail Wykonawcy .....
- b) Dokumenty elektroniczne będą przekazywane w formacie PDF, których nazwa musi odpowiadać numerowi faktury. W przypadku przekazywania załączników ich nazwa musi zawierać numer faktury, jedno z wymienionych słów kluczowych: „zał”, „zał”, „ap”, „at”, „spec”, „sup”, „wyk”, „kat”, „tic”, „li”, „br” oraz znak odróżniający od siebie kolejne załączniki faktury. Przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP.
- c) przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP;
- d) w jednym pliku PDF może znajdować się tylko i wyłącznie jedna faktura wraz z ewentualnym załącznikiem;
- e) w jednej wiadomości e-mailowej może zostać umieszczona więcej niż jedna faktura lecz wówczas ewentualne załączniki nie mogą być odrębnymi plikami PDF;
- f) nie można przysyłać w wiadomościach e-mailowych samych załączników bez faktur ich dotyczących;
- g) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty elektroniczne w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wykonawcy przesłanie lub Zamawiającemu odbiór dokumentów elektronicznych. W przypadku, o którym mowa wyżej, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres wskazany w ust. 5.
- h) W przypadku zmiany adresu e-mail, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na aktualny adres drugiej strony. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczna od dnia doręczenia pisemnej informacji i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail powoduje, że dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą z/na ustalone w Umowie adresy i ich przesłanie uważa się za skuteczne. Dokumenty elektroniczne przesłane z innego lub na inny adres e-mail, niż wskazany dla tego celu w Umowie lub w piśmie powiadamiającym o zmianie, uważa się za niedoręczone.
- i) Za datę dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po

dniu, w którym dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

- j) Jeśli zaistnieją okoliczności uzasadniające obniżenie kwoty netto wynagrodzenia lub zmianę danych na fakturze, a warunki korekty zostaną uzgodnione, wystawiana jest odpowiednio faktura lub nota korygująca. Faktura lub nota korygująca przesyłana jest drugiej stronie za pośrednictwem poczty e-mail. Potwierdzenie warunków korekty również dokonywane jest za pośrednictwem poczty e-mail.
- 11. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej obejmującej ich przechowywanie i dystrybucję.
- 12. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy, wierzytelności z niej wynikające nie są obciążone (warunkowo lub bezwarunkowo) prawami osób trzecich, tj. nie są przedmiotem cesji, nie są obciążone zastawem rejestrowym lub innego rodzaju prawami osób trzecich.
- 13. Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
- 14. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 15. W przypadku zwłoki Zamawiającego w realizacji płatności za prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
- 16. Wierzytelności Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być potrącane lub kompensowane w trybie art. 498 Kodeksu Cywilnego lub w innym trybie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 17. W zakresie wszelkich wierzytelności (w tym wierzytelności odsetkowych lub odszkodowawczych) wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca lub inny wierzyciel nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie, dokonywać na nich umów przekazu, ustanawiać na nich zastawów rejestrowych, ani w żaden sposób obciążać tych wierzytelności prawami lub prawami warunkowymi osób trzecich. Wszelkie zmiany, modyfikacje i odwołania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
- 18. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zaliczenia płatności na poczet innych wymagalnych i bezspornych zobowiązań lub do zwrotu płatności/powstałej nadpłaty w terminie 3 dni roboczych od daty realizacji danej płatności.

19. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu oraz banków pośredniczących będzie pokrywał Wykonawca.
20. W przypadku, gdy wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zostanie obciążony sankcjami podatkowymi lub karami przez organy uprawnione do przeprowadzania kontroli i postępowań skarbowych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy powstałych szkód poprzez naliczenie kary umownej w wysokości wyrównującej poniesione szkody. Stosowne obciążenie nastąpi poprzez wystawienie noty księgowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
21. Dostawa odbędzie się do wskazanych w załączniku nr 4 lokalizacji w Polsce.
22. Osobami upoważnionymi do wzajemnych ustaleń i korespondencji oraz podpisywania protokołów odbioru są:
  - a. W imieniu Zamawiającego: .....
  - b. W imieniu Wykonawcy: .....
23. Zmiana danych powyższych osób dla swojej skuteczności wymaga poinformowania na piśmie drugiej Strony wraz z podaniem aktualnych danych upoważnionych osób.
24. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji umowy będzie uznana za doręczona, chyba że druga Strona poinformuje na piśmie o zmianie adresu wraz z podaniem aktualnego adresu do korespondencji
25. Dokonanie odbioru gadżetów promocyjnych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

#### **§ 4**

#### **PRZENIESIENIE PRAW PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy nie będzie naruszał jakichkolwiek praw osób trzecich (w szczególności w zakresie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) oraz będzie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych. Zamawiający w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich oraz za wady fizyczne i prawne, wymienione w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z takiego naruszenia Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniesie w wyniku skierowania przeciwko niemu wymienionych wyżej roszczeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i całkowitej gwarancji, że przekazywany przedmiot Umowy jest legalnie dostępny i nie jest obciążony w żaden sposób, w części

ani w całości, bezpośrednio ani pośrednio, jakimikolwiek prawami osób trzecich i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca oświadcza, że pokryje za Zamawiającego wszelkie koszty i odszkodowania, jakie mogą być wynikiem niezgodności ze stanem faktycznym zapewnień złożonych w ust.1 i 2.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym wypadku powinna być wyrażona pod rygorem nieważności.

## **§ 5 POUFNOŚĆ**

1. Strony traktować będą postanowienia Umowy jako poufne i zobowiązują się oraz zobowiążą swoich pracowników, konsultantów, doradców i podwykonawców do traktowania jako poufnych wszelkich informacji odnoszących się do Umowy, do powstrzymywania się od ujawniania tych informacji osobom trzecim oraz do podjęcia działań w celu zabezpieczenia przed dostaniem się informacji dotyczących Umowy w posiadanie osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały, dokumenty oraz wszelkie kopie zawierające informacje poufne na pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których powyższy obowiązek istniał:
  - a) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy;
  - b) znajdowały się w posiadaniu osób trzecich w chwili ich ujawnienia, a które nie zostały im uprzednio przekazane pośrednio lub bezpośrednio przez Wykonawcę;
  - c) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów;
  - d) muszą być ujawnione w celu realizacji Umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązywać będą również w terminie 1 roku po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego artykułu przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty netto określonej w art. 4 ust.1, z zachowaniem uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

## **§ 6 ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności stanowiące podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.



4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w razie powstania po stronie Wykonawcy stanu niewypłacalności,
  - b) w razie otwarcia likwidacji Wykonawcy,
  - c) w razie zajęcia majątku Wykonawcy przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu,
  - d) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
5. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, lub wskazówkami Zamawiającego, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
6. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym czasie za zapłatą części wynagrodzenia odpowiadającej części ukończonego dzieła.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu w całości przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia dostawy wskazanego w § 1 ust. 3.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30 % wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną każdorazowo karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

## **§8**

### **SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni

posiadać przedstawicieli Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

## **§9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
2. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy. Z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone - w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści - do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Wszelkie zawiadomienia, żądania bądź akceptacje wymagane w ramach Umowy będą dokonywane w formie pisemnej upoważnionemu przedstawicielowi drugiej strony i przesłane drogą elektroniczną lub jako skan dokumentu na następujące adresy:
  - a) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....

5. Wykonawca ma prawo umieścić nazwę Zamawiającego na liście referencyjnej przekazywanej innym kontrahentom.
6. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
  - b) Załącznik nr 2 - Formularz oferty
  - c) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru
  - d) Załącznik nr 4 – lokalizacje dostaw

**Wykonawca**

**Zamawiający**