



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU  
**CETNIEWO**  
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH

---

Centralny Ośrodek Sportu

Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo

we Władysławowie

ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo

zaprasza do składania ofert na stanowisko:

**ZASTĘPCA KIEROWNIKA**

**ds. Infrastruktury Sportowej i Pływalni**

**W DZIALE INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ I REHABILITACJI**

miejsce pracy: **Władysławowo ul. Żeromskiego 52**

rodzaj stosunku pracy : **umowa o pracę**

wymiar etatu: **cały etat**

**1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:**

- 1.1. wykształcenie wyższe,
- 1.2. doświadczenie zawodowe minimum 5 lat,
- 1.3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 1.4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

**2. Wymagania oczekiwane:**

- 2.1. mile widziane wykształcenie wyższe w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 2.2. zdolność analitycznego myślenia,
- 2.3. umiejętność komunikacji , samodzielność, odpowiedzialność,
- 2.4. znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2.3. umiejętność zarządzania i pracy w zespole,

**3. Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na wyżej wymienionym stanowisku:**

- 3.1. Utrzymywanie w pełnej gotowości eksploatacyjnej obiektów sportowych i pływalni.
- 3.2. Prowadzenie rezerwacji Pływalni dla grup zorganizowanych



Dyrektor  
COS OPO im. Feliksa Stamma  
Cetniewo



tel. +48 58 674 63 00  
fax +48 58 674 63 30



sekretariat@cetniewo.cos.pl  
www.cos.pl



ul. Żeromskiego 52  
84-120 Władysławowo

3.3..Nadzór nad realizacją umów zewnętrznych( obsługa ratownicza, badanie wody w basenie ,dostawy azotu).

3.4.Badanie jakości wody

3.5.Zapewnienie czystości i odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego na Pływalni.

3.6.Organizowanie zawodów na Pływalni.

3.7.Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę ratowniczą.

3.8. Planowanie i dokonywanie przeglądów , napraw i serwisów urządzeń na Pływalni.

3.9. Nadzór nad pracą podległych pracowników.

#### 4. Wymagane dokumenty :

4.1.CV

4.2. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,

4.3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych ,

4.4. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo

4.5.oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Wymaga się , aby wszystkie dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

**Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego,**

**należy składać:**

**w zamkniętych kopertach w Sekretariacie COS-OPO Władysławowo z dopiskiem**

**„ZASTĘPCA KIEROWNIKA ds. infrastruktury sportowej i pływalni”**

**ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo**

**w terminie do 21.10.2022r do godz. 15.00**

**O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty**

**Lub**

**drogą elektroniczną na adres : [rekrutacja.cetniewo@cos.pl](mailto:rekrutacja.cetniewo@cos.pl)**

**Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powołana przez Dyrektora COS-OPO Władysławowo.

Dyrektor COS-OPO Władysławowo na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci dopuszczeni do udziału w postępowaniu , zostaną powiadomieni indywidualnie.

**DYREKTOR**  
Centralny Ośrodek Sportu -  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma  
Cetniewo we Władysławowie

**Michał Kowalski**



Dyrektor  
COS OPO im. Feliksa Stamma  
Cetniewo



tel. +48 58 674 63 00  
fax +48 58 674 63 30



[sekretariat@cetniewo.cos.pl](mailto:sekretariat@cetniewo.cos.pl)  
[www.cos.pl](http://www.cos.pl)



ul. Żeromskiego 52  
84-120 Władysławowo