

Wz/AN-D02-12/2021

ZARZĄDZENIE NR 12/2021

**DYREKTORA CENTRALNEGO OŚRODKA SPORTU  
-OŚRODKA PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH  
WE WŁADYSŁAWOWIE**

z dnia 17 marca 2021 r.

**w sprawie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego oraz związanych z oceną realizacji  
zamówienia**

Na podstawie § 3 zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień w Centralnym Ośrodku Sportu w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, i 2320) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa szczegółowe obowiązki wnioskodawcy związane z inicjowaniem postępowania poprzez złożenie wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz obowiązki związane z oceną realizacji zamówienia.

2. Wszelkie dokumenty powinny być sporządzane uwzględniając przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 2.** 1. Za wniosek o wszczęcie postępowania odpowiada kierownik merytorycznej komórki organizacyjnej.

2. Wniosek o wszczęcie postępowania winien zawierać następujące załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - a) wzór opisu dotyczący zamówień jednostkowych stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
  - b) wzór opisu dotyczący zamówień wieloasortymentowych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) ustalenie wartości zamówienia;
- 3) zatwierdzony przez radcę prawnego wzór umowy;
- 4) kryteria podmiotowe udziału w postępowaniu – jeżeli jest to konieczne;
- 5) kryteria przedmiotowe odnoszące się do przedmiotu;
- 6) kryteria oceny ofert;
- 7) inne dane w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia.

2. Wniosek – po potwierdzeniu pokrycia wydatków przez dział finansowo-księgowy – winien być złożony w formie pisemnej drukowanej do dyrektora oraz dodatkowo w formie elektronicznej w wersji edytowalnej do komórki zamówień publicznych.

§ 3. 1. Wnioskodawca sporządza raport z realizacji zamówienia, w którym dokonuje oceny jego realizacji.

2. Raport zawiera:

- 1) wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz cenę całkowitą podaną w ofercie albo maksymalną wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe;
- 2) wskazanie okoliczności, wymienionych w lit. a-c, oraz przyczyn ich wystąpienia;
  - a) na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej,
  - b) na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej,
  - c) wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy.
- 3) ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania;
- 4) wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

3. Wnioskodawca sporządza raport nie później niż 14 dni po:

- 1) sporządzeniu protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo
- 2) rozwiązaniu umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzenia albo odstąpienia od niej

- i przekazuje go do komórki zamówień publicznych.

4. Wzór raportu z realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 zarządzenia.

5. Komórka zamówień publicznych po otrzymaniu raportu o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Traci moc zarządzenie Dyrektora Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władystawowie nr 65/2020 z dnia 26 października 2020 r. w sprawie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania.

Otrzymują:

Danuta Szczypiorska .....

Anna Masztalerz .....

Aurelia Bekisz .....

Ewa Jankowska .....

Marcin Toczek .....

Ewa Hoffmann .....

Teresa Sieradzka .....

DYREKTOR

Michał Kowalski

## WZÓR

Wnioskodawca

.....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***(zamówienia jednostkowe)*

## 1. Przedmiot zamówienia

.....

.....

## 2. Wymagania ogólne

.....

.....

.....

*(rocznik, minimalna długość gwarancji, normy, itp.)*

## 3. Wymagania (parametry) szczegółowe w wersji tabelarycznej:

Lp.	Nazwa wymagania	Opis wymagań	Uzasadnienie wymagań	Czy dopuszcza się rozwiązanie równoważne (określenie wymogu minimalnego)
1	2	3	4	5

## WZÓR

Wnioskodawca

.....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***(zamówienia wieloasortymentowe)*

## 1. Przedmiot zamówienia

.....

.....

## 2. Wymagania ogólne

.....

.....

.....

*(okres przydatności do spożycia, częstotliwość dostaw, itp.)*

## 3. Wymagania (parametry) szczegółowe w wersji tabelarycznej:

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Opis wymagań	Uzasadnienie wymagań	Czy dopuszcza się rozwiązanie równoważne (określenie wymogu minimalnego)
1	2	3	4	5	6	7



WZÓR

Wnioskodawca

.....

**RAPORT Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia – numer postępowania

.....

2. Umowa została zrealizowana

TAK

CZĘŚCIOWO

NIE\* (*właściwie podkreślić, w przypadku podkreślenia „NIE” nie wypełniamy pkt 5-10*)

3. Szacunkowa wartość zamówienia

.....

4. Cena podana w ofercie albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikająca z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe

.....

5. Na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej:

TAK

NIE (*właściwie podkreślić*)

Przyczyny wydatkowania wyższej kwoty

.....

.....

.....

6. Na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej

TAK

NIE (*właściwie podkreślić*)

Przyczyny nałożenia kar

.....

.....

.....

7. Wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające 90 dni w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro

TAK

NIE

NIE DOTYCZY *(właściwe podkreślić)*

Przyczyny opóźnień

.....  
.....  
.....

8. Wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające 30 dni w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro

TAK

NIE

NIE DOTYCZY *(właściwe podkreślić)*

Przyczyny opóźnień

.....  
.....  
.....

9. Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania

.....  
.....  
.....

10. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych

.....  
.....  
.....