



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

00 – 449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a

KRS 0000374033, REGON 142733356, NIP 7010273950

Bank Gospodarstwa Krajowego 52 1130 1017 0020 1470 8620 0001

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu – Andrzej Kalinowski

Zastępca Dyrektora – Piotr Zajackowski

Zastępca Dyrektora – Witold Roman

tel.: +48 22 529 87 40, fax: +48 22 529 89 09

tel.: +48 22 529 87 20, fax: +48 22 628 91 79

tel.: +48 22 529 87 21

WA.ZMS.224.9.2022.PS

Warszawa, dnia 26 maja 2022 r.

OGŁOSZENIE

Centralny Ośrodek Sportu, instytucja gospodarki budżetowej, z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowskiej 6A, zarejestrowany pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadający numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356 ogłasza przetarg pisemny nieograniczony **na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem parkingu składającego się z dwóch terenów:**

1. **Teren nr 1 o powierzchni 925 m² (88 miejsc parkingowych, drogi dojazdowe), znajdujący się przy ul. Łazienkowskiej 6a – dokładne położenie terenu, granice oraz lokalizację miejsc parkingowych Terenu nr 1 określa Załącznik do umowy, z wyłączeniem terenów zielonych znajdujących się na schemacie w Załączniku do umowy.**
2. **Teren nr 2 parking o nawierzchni szutrowej i powierzchni 2133 m², znajdujący się przy ul. Łazienkowskiej 6a. Dokładne położenie i granice Terenu nr 2 szczegółowo określa Załącznik do umowy,**
3. **Dzierżawca w ramach umowy zobowiązany jest do zakupu i montażu automatycznego bezprzewodowego systemu parkingowego, który będzie umożliwiał korzystanie z Terenu nr 1 i Terenu nr 2 oraz który będzie obsługiwany przez dzierżawcę na jego koszt i ryzyko za pomocą elektronicznego systemu parkowania, który zostanie zainstalowany oraz utrzymywany w całości przez dzierżawcę, przy czym system musi posiadać następujące funkcje i spełniać wymienione wymagania:**
 - a. **dzierżawca powinien dostarczyć, zainstalować, uruchomić urządzenia parkingowe z obsługą automatycznego systemu parkowania oraz wykonać niezbędne prace instalacyjno-adaptacyjne i niezbędne roboty budowlano-montażowe;**
 - b. **wykrywanie przez detektor pętli indukcyjnej obecności pojazdu przy terminalu wjazdowym. Po odebraniu biletu z kodem kreskowym z czytnika następuje samoczynne otwarcie szlabanu. W przypadku klientów abonamentowych**



COS Centrala w Warszawie
COS-OPO w Dusznikach-Zdroju
COS-OPO w Giżycku
COS-OPO w Spale
COS-OPO w Szczyrku
COS-OPO w Walczu
COS-OPO we Władysławowie
COS-OPO w Zakopanem

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40

Trwają prace organizacyjne

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 441 71 00

97-215 Inowódz, Spół. Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46

43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8, tel.: +48 33 817 84 41

78-600 Walcz Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 201 22 74

posiadających karty elektroniczne, otwarcie szlabanu ma następować po zbliżeniu uprawnionej karty do czytnika terminala. Bariera zamyka się samoczynnie po wjechaniu pojazdu;

- c. ustawienie na terenie parkingu w miejscu z łatwym dostępem co najmniej 2 (dwóch) kas samoobsługowych do naliczania i pobierania opłat. Po uiszczeniu opłaty klient ma określony czas na opuszczenie parkingu. Przy wyjeździe bilet zostaje odczytany przez czytnik umieszczony w terminalu wyjazdowym. Terminal otwiera szlaban o ile dokonana została opłata i nie został przekroczony limit czasu przeznaczonego na wyjazd. W przypadku obsługi klientów abonamentowych bariera otwiera się samoczynnie po zbliżeniu uprawnionej karty do czytnika kart umieszczonego w terminalu przy wyjeździe.
- d. dodatkowo system musi posiadać możliwość dokonania bezgotówkowej płatności bezpośrednio na terminalu wyjazdowym – płatność kartą płatniczą.
- e. W skład systemu parkingowego musi wchodzić:
 - Terminal wjazdowy - 1 kpl.:
 - 1) bileterka wydająca bilety wjazdowe z kodem kreskowym;
 - 2) podświetlany przycisk do pobrania biletu;
 - 3) szybka drukarka biletów z usłnikiem;
 - 4) bilety odcinane z rolki papieru termicznego;
 - 5) moduł z technologią SOS otwierania szlabanów za pomocą dźwiękowego sygnału pojazdów uprzywilejowanych;
 - 6) system monitorujący zapas papieru;
 - 7) automat biletowy skorelowany z pętlą indukcyjną;
 - 8) czytnik zbliżeniowy do kart abonamentowych;
 - 9) czytelny napis „Wjazd”;
 - 10) zasobnik z minimalną ilością 5000 szt. biletów parkingowych z papieru o gramaturze min. 80g/m²
 - Terminal wyjazdowy - 1 kpl.
 - 1) terminal wyjazdowy umożliwiający wypuszczanie pojazdu na podstawie opłaconego biletu (skaner kodu kreskowego) lub karty (czytnik zewnętrzny kart abonamentowych / zbliżeniowych);
 - 2) czytnik kodów 1D/ 2D umożliwiający odczyt kodów z biletów drukowanych oraz z urządzeń mobilnych;
 - 3) zintegrowany czytnik do płatności bezgotówkowych Chip&PIN + NFC (z drukarką potwierdzeń);
 - 4) czytnik zbliżeniowy do kart abonamentowych;
 - 5) czytnik wyjazdowy skorelowany z pętlą indukcyjną;
 - 6) współpraca w trybie online z jednostką centralną;
 - 7) możliwość pracy w trybie offline, w przypadku utraty komunikacji z serwerem, z zachowaniem pełnej funkcjonalności;

- 8) moduł z technologią SOS otwierania szlabanów za pomocą dźwiękowego sygnału pojazdów uprzywilejowanych;
 - 9) impuls otwierania działający z ważnym biletem lub sprawdzoną kartą;
 - 10) czytelny napis „Wyjazd”
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego system spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca sporządzi organizację ruchu na terenie parkingu poprzez jego oznakowanie oraz w porozumieniu z Zamawiającym wdroży Regulamin Parkingu,
 6. Wszystko musi zostać prawidłowo podłączone i sprawdzone wraz z robotami budowlano-montażowymi.

Okres trwania dzierżawy (umowy): 36 miesięcy.

Teren nr 1 i teren nr 2 nie jest uzbrojony.

I. Przedmiotem pisemnego przetargu nieograniczonego jest:

1. Udostępnienie Terenu nr 1 i Terenu nr 2 na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem parkingu za pomocą elektronicznego systemu parkowania, który zostanie zainstalowany oraz utrzymywany w całości przez dzierżawcę.

II. Dzierżawca zobowiązany będzie we własnym zakresie zapewnić przez cały czas trwania Umowy:

1. obsługę techniczną oraz bieżący serwis urządzeń parkingowych,
2. utrzymanie terenu w należyтым porządku, zgodnie z jego przeznaczeniem, sprzątanie, odśnieżanie.
3. posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności.

Dodatkowo organizator przetargu informuje, iż zawarcie umowy, a tym samym dzierżawa Terenu nr 1 i Terenu nr 2 nastąpi nie wcześniej niż od dnia uzyskania zgody Ministra Sportu i Turystyki.

III. Cena wywoławcza:

Minimalna dopuszczalna kwota za dzierżawę Terenu nr 1 i Terenu nr 2 wynosi **43.356,00 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące trzysta pięćdziesiąt sześć złotych) netto za 1 miesiąc**, powiększoną o obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).

IV. Wadium:

Warunkiem przystąpienia do przetargu pisemnego nieograniczonego jest wniesienie wadium w pieniądzu, **w wysokości 4.335,60 zł brutto (słownie: cztery tysiące trzysta trzydzieści pięć złotych 60/100)**, przelewem na rachunek bankowy BGK nr 62 1130 1017 0020 1470 8620 0015 (rachunek bankowy organizatora) z dopiskiem „**WADIUM – przetarg pisemny nieograniczony, na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem parkingu**” w terminie do dnia 31 maja 2022 r. do godz. 12.00 (wadium zostanie uznane za wniesione z chwilą uznania go na rachunku bankowym organizatora przetargu). Decydującym jest wydruk z rachunku Centralnego Ośrodka Sportu. W przypadku nieuznania środków na rachunku COS

do wymaganej godziny składania ofert – oferta rozpatrywana zostanie odrzucona jako niezabezpieczona wadium. **Nie dopuszcza się wpłat w kasie COS.**

- a. Wadium zostanie zwrócone osobom lub podmiotom, które nie wygrały przetargu, niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż 5 dni roboczych od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu w formie przelewu na rachunek bankowy.
- b. Jeżeli osoba ustalona jako zwycięzca przetargu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu lub w inny sposób, czy też uchyla się od zawarcia umowy, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium zatrzymać.
- c. W przypadku zwycięzcy przetargu wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

V. Składanie ofert:

- a. Oferty przetargowe w formie pisemnej (prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia w zamkniętych kopertach oznaczonych „**Przetarg pisemny nieograniczony na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem parkingu**” należy złożyć w siedzibie organizatora, tj.: w **Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a pok. 211, przy czym oferty złożone w formie elektronicznej nie będą rozpatrywane.**
- b. Nieprzekraczalny termin składania ofert zostaje wyznaczony na dzień 9 czerwca 2022 r. do godz. 12.00 (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

VI. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora przetargu tj.: w **Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a Sala A na II piętrze w budynku hali widowiskowo-sportowej Torwar I**, w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym na dzień **9 czerwca 2022 r., na godz. 14.00.**

- 1) Podana zostanie wysokość oferowanego czynszu.

VII. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Organizator przetargu będzie kierował się kryterium: cena 100%.

VIII. Wymagane dokumenty, jakie Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu Oferenta do rejestru, wystawione lub pobrane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub oświadczenie Oferenta potwierdzające, iż przed zawarciem umowy dokona zgłoszenia prowadzenia działalności gospodarczej do właściwego rejestru (oświadczenie sporządzone samodzielnie przez Oferenta),
- 2) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prowadzenie działalności na przedmiocie udostępnienia, sporządzone samodzielnie przez Oferenta,
- 3) wypełniony „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1,
- 4) w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej – aktualna umowa spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami oraz zaświadczeniami o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dotyczącymi wszystkich przedsiębiorców spółki cywilnej – wszystkie dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami,
- 5) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenia, z datą wystawienia nieprzekraczającą **6 tygodni** przed datą wyznaczoną na składanie ofert, z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami, wg stanu na dzień ogłoszenia

- przetargu lub oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy,
- 6) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika.
 - 7) Kopię przynajmniej jednego pisma referencyjnego potwierdzającego doświadczenie w prowadzeniu działalności o podobnym charakterze w trakcie ostatnich 5 lat.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących warunków przetargu:

Oferent może zwracać się do Organizatora przetargu o wyjaśnienie wątpliwości związanych z warunkami lub przedmiotem przetargu kierując swoje zapytanie na adres e-mail: przetargi@cos.pl

X. Zasady oceny ofert:

- 1) Organizator przetargu za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu i oferować będzie najwyższą cenę czynszu dzierżawy netto, przewyższającą cenę wywoławczą.
- 2) Przetarg może zostać rozstrzygnięty, jeśli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa w terminie określonym przez organizatora przetargu.
- 4) Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli będzie niezgodna z warunkami przetargu.

XI. Zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert:

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zamknięcia (unieważnienia) przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Oferentom **nie przysługują** środki odwoławcze od wyników przetargu.

XII. Informacje uszczegółowiające:

- 1) Termin związania ofertą 60 dni licząc od daty otwarcia ofert.
- 2) Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
- 3) Organizator przetargu zastrzega sobie **prawo negocjacji** z wybranymi Oferentami oraz do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, a Oferenci na powyższe wyrażają zgodę.
- 4) Centralny Ośrodek Sportu zawrze umowę z wygrywającym przetarg. **Organizator przetargu zastrzega, iż oferty złożone w innych postępowaniach przetargowych, w terminie 3 lat od dnia ogłoszenia, przez osoby (fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej), które uchyliły się od zawarcia z COS umowy lub odstąpiły od umowy zawartej z COS lub ją wypowiedziały albo jeżeli COS odstąpił od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność dana osoba (fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), z którą umowa została zawarta lub zalegają z zapłatą na rzecz COS - nie będą rozpatrywane.**
- 5) Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z treścią umowy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, która nie podlega negocjacji.
- 6) Oferent wygrywający przetarg zobowiązany jest do określenia szczegółowego zakresu działalności, jaką zamierza prowadzić w przedmiocie dzierżawy.
- 7) Organizator działając na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych informuje, że dane osobowe są zbierane i przetwarzane wyłącznie w postępowaniu dotyczącym udostępnienia, a osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wglądu do zebranych danych i ich poprawiania.

- Oferenci przystępujący do przetargu oświadczają, że dane osobowe podają dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie w zakresie dotyczącym postępowania.
- 8) Organizator zastrzega, że w przedmiocie udostępnienia **nie może być** wykonywana działalność podstawowa ani towarzysząca polegająca na:
- spzedaży tzw. dopalaczy i innego tego typu substancji pochodzenia naturalnego lub syntetycznego, (działających na ośrodkowy układ nerwowy w sposób zbliżony do działania substancji psychotropowych i odurzających) oraz środków zastępczych nie będących żywnością,
 - prowadzeniu agencji towarzyskich, punktów sprzedaży asortymentu erotycznego typu sex-shop, klubów nocnych typu go-go oferujących występy artystyczne w zakresie tańca erotycznego, striptizu, itp.,
 - prowadzeniu działalności w zakresie gier hazardowych.
- 9) Oferent z chwilą przejęcia przedmiotu udostępnienia ponosi odpowiedzialność:
- za ewentualne szkody powstałe w przedmiocie umowy,
 - za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną przez siebie działalnością i korzystaniem z przedmiotu udostępnienia ponosi oferent,
 - za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z nienależytym użytkowaniem przedmiotu niniejszej umowy,
 - za szkody wyrządzone osobom trzecim przez przedmioty znajdujące się w przedmiocie umowy,
 - za prowadzenie swojej działalności gospodarczej w przedmiocie udostępnienia, zwłaszcza w zakresie wymagań stawianych przez takie instytucje jak Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Straż Pożarna itp.

Organizator przetargu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIII. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509, 2459.).

XIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
- 2) Dane osobowe Oferenta i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Oferenta i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Oferenta mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
- 4) Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

- 5) Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
- 6) Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Dyrektor COS

.....

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy;

Nr 2 – wzór umowy dzierżawy;