



**Centralny Ośrodek Sportu -
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie**
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo
KRS 0000374033, REGON 142733356-00035, NIP 7010273950
Bank Gospodarstwa Krajowego 68 1130 1017 0020 1470 8620 0004

Dyrektor – Michał Kowalski
Zastępca Dyrektora – Adam Budzisz

tel. +48 58 674 63 14, fax +48 58 674 63 50
tel. +48 58 674 63 14, fax: +48 58 674 63 50

**Centralny Ośrodek Sportu –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo
we Władysławowie
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo**

zaprasza do składania ofert na stanowisko :

GŁÓWNA KSIĘGOWA /GŁÓWNY KSIĘGOWY

miejsce pracy: **Władysławowo ul. Żeromskiego 52**
rodzaj stosunku pracy : **umowa o pracę**
wymiar etatu : **1 etat**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości lub posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie był/ była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania preferowane:

- wykształcenie wyższe II stopnia (ekonomiczne, rachunkowość, finanse),
- doświadczenie związane z pracą w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych oraz mile widziane doświadczenie na stanowisku Główniej księgowej/ głównego księgowego,
- znajomość zasad rachunkowości budżetowej,
- praktyczna znajomość zagadnień księgowych, prawa podatkowego, przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres.



COS-OPO we Władysławowie

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

COS
COS-OPO w Giżycku
COS-OPO w Spała
COS-OPO w Szczyrku
COS-OPO w Wałczu
COS-OPO w Zakopanem

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40
11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 428 23 35
97-215 Inowódz, Spała Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46
43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8, tel.: +48 33 817 84 41
78-600 Wałcz Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61
34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 201 22 74

3. Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na wyżej wymienionym stanowisku obejmuje, między innymi :

- Prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi.
- Sporządzanie planu finansowego COS-OPO Władysławowo w układzie tradycyjnym i zadaniowym oraz w razie potrzeby korekt planu finansowego.
- Sporządzanie sprawozdań finansowych.
- Przygotowywanie comiesięcznych analiz z wykonania planu finansowego COS-OPO Władysławowo.
- Analiza wykorzystania dotacji przyznanych COS-OPO Władysławowo.
- Kontrasygnowanie czynności prawnych, które powodują powstanie zobowiązań majątkowych.
- Przygotowywanie dokumentacji oraz wyjaśnień dla biegłych rewidentów, audytorów kontroli finansowych.
- Nadzorowanie i zatwierdzanie deklaracji podatkowych oraz korekt deklaracji sporządzonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wymagane dokumenty:

- 1/ CV oraz list motywacyjny
- 2/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 3/ poświadczony przez kandydata "za zgodność z oryginałem" kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwa, dyplomy)
- 4/ poświadczony przez kandydata „za zgodność z oryginałem „ kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,,
- 5/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- 6/ oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ;
- 7/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymaga się , aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach

z dopiskiem „ GŁÓWNA KSIĘGOWA/ GŁÓWNY KSIĘGOWY” w terminie do dnia 15 czerwca 2022 roku do godz. 14.00

na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu- Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo.**

lub

drogą elektroniczną na adres : rekrutacja.cetniewo@cos.pl

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora COS-OPO Władysławowo.

Dyrektor COS-OPO Władysławowo na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci dopuszczeni do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, zostaną powiadomieni indywidualnie.

ZGODA - Rekrutacja

Wersja podstawowa:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa; moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji.

.....
podpis kandydata

Wersja rozszerzona:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres jednego roku od zakończenia procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

.....
podpis kandydata

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a (COS TORWAR), 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (Art. 6, ust. 1, lit. a). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.