



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

00 – 449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a

KRS 0000374033, REGON 142733356, NIP 7010273950

Bank Gospodarstwa Krajowego 52 1130 1017 0020 1470 8620 0001

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu – Andrzej Kalinowski

Zastępca Dyrektora – Piotr Zajczkowski

tel.: +48 22 529 87 40, fax: +48 22 529 89 09

tel.: +48 22 529 87 20, fax: +48 22 628 91 79

WA.DPZ.271.75.2021.MO

Warszawa, dnia 9.12.2021 r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: **Sukcesywne dostawy tuszy i tonerów do Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie w 2022 r.**

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie elektronicznej na sukcesywną dostawę tuszy i tonerów do Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie w 2022 r.

Wymagania:

1. Materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) będą dostarczane, na koszt Dostawcy, zgodnie z sukcesywnymi zamówieniami złożonymi przez Zamawiającego, według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 3 dni od przyjęcia zamówienia.
2. Dostawy będą realizowane na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8-16 do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6A.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1A i /lub 1B do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W załączniku nr 1A i B do niniejszego zapytania wymienione zostały materiały eksploatacyjne tzw. oryginalne, czyli producenta urządzenia oraz materiały eksploatacyjne do urządzeń, do których dopuszczamy tzw. zamienniki.
5. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów eksploatacyjnych asortymentu określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych artykułów. Dostawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu zakupu za kwotę mniejszą niż wskazana w szacunkowej ofercie. Termin wykonania zamówienia: od dnia wyboru Dostawcy **do 31 grudnia 2022 r.**
6. W razie problemów z urządzeniem drukującym wynikłych z użycia zamiennika, dostawca materiałów jest odpowiedzialny za doprowadzenie urządzenia do stanu sprzed użycia zamiennika.



COS Centrala w Warszawie
COS-OPO w Dusznikach-Zdroju
COS-OPO w Giżycku
COS-OPO w Spale
COS-OPO w Szczyрку
COS-OPO w Wałczu
COS-OPO we Władysławowie
COS-OPO w Zakopanem

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40

Trwają prace organizacyjne

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 441 71 00

97-215 Inowódź, Spół. Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46

43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8, tel.: +48 33 817 84 41

78-600 Wałcz Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 201 22 74

7. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony asortyment.

Wszystkie wymagane tusze i tonery, zostały opisane w załącznikach nr 1A i 1B do niniejszego zapytanie ofertowego.

Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: www.bjp.cos.pl.
2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: przetargi@cos.pl.
3. Oferty należy złożyć w postaci elektronicznej w formie plików PDF, na adres: przetargi@cos.pl.
4. **Termin składania ofert: 28.12.2021 r. godz. 11.00**
5. Termin realizacji to maksymalnie: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.
6. Kryterium oceny ofert: cena 100%.
7. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
8. W złożonej wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie prace i czynności niezbędne do należytego wykonania zamówienia wraz z darmową dostawą do siedziby Zamawiającego.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty.
10. Rozliczenie wykonywania przedmiotu zamówienia będzie następowało każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności – 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzeń zapłaty podwykonawcom należnej części wynagrodzenia, jeżeli część prac będzie powierzonych do wykonania podwykonawcom. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Załączniki:

1. Załączniki nr 1A i 1B – Formularze ofertowo-cenowe
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy