

**Centralny Ośrodek Sportu –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo
we Władysławowie
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo**

zaprasza do składania ofert na stanowisko :

st. recepcjonistka / recepcjonista

miejsce pracy: **Władysławowo ul. Żeromskiego 52**
rodzaj stosunku pracy : **umowa o pracę**
wymiar etatu : **1 etat**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe minimum 2 lata lub wykształcenie średnie i doświadczenie zawodowe co najmniej 6 lat,
- znajomość języka obcego (wskazany język angielski) w stopniu bardzo dobrym w mowie i piśmie,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania oczekiwane:

- wykształcenie o kierunku hotelarstwo lub obsługa ruchu turystycznego,
- doświadczenie w pracy na stanowisku recepcjonisty lub pokrewnym,
- wysoka kultura osobista
- dobra znajomość obsługi komputera
- rzetelność, uczciwość, poufność, dyspozycyjność (praca zmianowa)
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- miły i życzliwy sposób komunikacji
- odporność na pracę w warunkach ciągłego ruchu

Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na wyżej wymienionym stanowisku obejmuje , między innymi :

- sprawną i profesjonalną obsługę gości w zakresie przyjmowania rezerwacji i załatwiania formalności związanych z meldowaniem i zakwaterowaniem,



COS-OPO we Władysławowie

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

COS

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40

COS-OPO w Giżycku

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 428 23 35

COS-OPO w Spale

97-215 Inowódz, Spala Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46

COS-OPO w Szczyrku

43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8, tel.: +48 33 817 84 41

COS-OPO w Walczu

78-600 Walcz Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61

COS-OPO w Zakopanem

34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 201 22 74

- prowadzenie dokumentacji recepcyjnej związanej z pobytem gości,
- wystawianie faktur za świadczone usługi,
- udzielanie informacji turystycznej

3. Wymagane dokumenty:

- 1/ CV – z przebiegiem nauki i pracy oraz list motywacyjny
- 2/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw ,którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 3/ poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwa, dyplomy)
- 4/ kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5/oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- 6/ oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ;
- 7/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu z siedzibą przy ul. Łazienkowskiej 6a, 00-449 Warszawa – Oddział COS-OPO Władysławowo, danych osobowych, zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz przechowywanie jego danych przez okres jednego roku po zakończeniu rekrutacji.

Wymaga się , aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

4. **Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko st. recepcjonista” w terminie do dnia 30.07.2021r do godz. 14.00 na adres:**

**Centralny Ośrodek Sportu- Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo.**

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą brały udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora COS-OPO Władysławowo. Dyrektor COS-OPO Władysławowo na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci dopuszczeni do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, zostaną powiadomieni indywidualnie.

DYREKTOR
[Podpis]
Michał Kowalski



KLAUZULA ZGODY I KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Klauzula Zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Część informacyjna

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na nas obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy, poinformować, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu- Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie, ul. Żeromskiego 52, zwany dalej: COS.

2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać, aby ocenić Państwa kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują oraz wybrać odpowiednią osobę do pracy w COS.

Państwa dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Jeśli w dokumentach aplikacyjnych podadzą Państwo nam inne dane, będziemy przetwarzać je na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych.

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania danej rekrutacji, a po tym terminie przez okres, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń którejkolwiek ze stron. W przypadku, gdy wyraził Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia bieżącej rekrutacji.

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom, a także dostawcom usług, z których korzystamy (np. dostawcy usług IT lub podmioty wspierające rekrutację). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale – w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa pracy – konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.