

Zakopane, 31.08.2020 r

WSZYSCY ZAINTERESOWANI

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1 kieruje zaproszenie do składania ofert w sprawie ceny sukcesywnych dostaw galanterii papierowej do Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem zwanych dalej galanterią papierową. Powyższe zapytanie prowadzone jest na podstawie przepisów art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień, który stanowi, **iż ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30000 euro.**

1. ZAMAWIAJĄCY

Centralny Ośrodek Sportu -Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane, telefon: 18 263 26 60; faks: 18 201 49 06, NIP: 701-027-39-50; REGON: 142733356-00042; KRS: 0000374033; www.zakopane.cos.pl adres e-mail: zamowienia.zakopane@cos.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz serwetek do Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem. Dostawy odbywać się będą do internatu sportowego „ZAKOPANE” oraz do innych obiektów COS-OPO Zakopane. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: CPV: 33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety: Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.08.2021 r. lub do wyczerpania kwoty umownej w terminie dłuższym. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (waloryzacji, w tym ewentualnym zmianom stawek podatku VAT). Dopuszcza się zmianę umowy i wydłużenie terminu realizacji, przy czym wartość ewentualnego aneksu nie przekroczy 25% wartości zamówienia podstawowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: patrz załącznik w formie pliku excell.

Podane tam (w załączniku) ilości są szacunkowe, Zamawiający nie dopuszcza roszczeń Wykonawców, gdyby dostawy sukcesywne były mniejsze od ilości opisanej. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania materiałów gorszych od opisanych w niniejszym zestawieniu, dotyczy to całości asortymentu opisanego w zaproszeniu do składania ofert. W przypadku składania oferty równoważnej Wykonawcy zobowiązani są podać typ zaoferowanego produktu a wraz z ofertą dostarczyć próbki, które nie podlegają zwrotowi. W przypadku nie złożenia takiego wykazu przyjmuje się że Wykonawca zaoferował produkty zgodne z



COS
COS-OPO w Giżycku
COS-OPO w Spale
COS-OPO w Szczyrku
COS-OPO w Wałczu
COS-OPO w Zakopanem
COS-OPO we Władysławowie

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40
11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 428 23 35
97-215 Inowódz, Spółka Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46
43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8, tel.: +48 33 817 84 41
78-600 Wałcz Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61
34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 263 26 60
84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

opisem przedmiotu zamówienia. W formularzu należy potwierdzić i wykazać jakie produkty składa Wykonawca. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów dostaw. Dostawy sukcesywne odbywać się będą na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obowiązkiem wykonawcy jest dostarczenie zamawianej partii towaru we wskazane przez Zamawiającego miejsce (na każdy wskazany obiekt odrębnie tj. np. odrębnie do internatu „Zakopane” i np. odrębnie w inne miejsce np. na tor lodowy bądź skocznię Wielka Krokiew). Wszelkie koszty dostaw w cenie. Dostawy nie mogą być przysyłane kurierem bądź innymi przesyłkami. Mają być dowożone samochodem Wykonawcy w sposób który zagwarantuje nie uszkodzenie zamawianego asortymentu. Każdorazowe pokwitowanie towaru ma być odnotowane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania na koszt i ryzyko Wykonawcy do przedłożenia próbek każdej z pozycji zaoferowanego asortymentu w każdym przypadku, nie zależnie od zaoferowanego asortymentu. **Dostawy w terminie szacunkowym 48 godzin od zamówienia telefonicznego bądź pisemnego bądź elektronicznego z każdego obiektu oddzielnie (w dni robocze).**

3. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę w oparciu o niniejsze zapytanie ofertowe a także w oparciu o posiadane doświadczenie zawodowe. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym i formularzu cenowym załączonym do niniejszego zapytania (należy podać cenę brutto za całość oraz wypełnić załączoną tabelkę-z cenami jednostkowymi). Oferta powinna być ważna minimum 30 dni. Ofertę należy wyliczyć w oparciu o niniejsze zaproszenie, tzn. oferta nie może zawierać mniejszego zakresu aniżeli w zaproszeniu. Zabrania się składania ofert częściowych. Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem zamówienia, z wszelkimi niezbędnymi kosztami dostaw, pojemników, wniesienia w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce.

4. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesać lub doręczyć osobiście do siedziby COS-OPO w Zakopanem pisemnie nie później niż do dnia **08.09.2020 r do godziny 11.00 w formie pisemnej w zamkniętej kopercie oznaczonej przedmiotem postępowania. Zamawiający otworzy koperty z ofertami o godzinie 11.05 przy udziale Wykonawców, biorących udział w otwarciu ofert.**

5. KRYTERIUM OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się najniższą cenę. Walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia z Wykonawcą są PLN (Polski złoty).

6. INFORMACJE DODATKOWE

COS OPO w Zakopanem zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia bez podania przyczyn. Wszelkie zapytania winny być kierowane elektronicznie na adres: zamowienia.zakopane@cos.pl tel. 182632660, fax: 48 18 201 49 06. Do kontaktu: Katarzyna Krzeptowska-Dukarić.

Powyższe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, który stanowi iż Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz w trybie art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Zastrzega się możliwość negocjacji warunków zamówienia i uzgodnienia jej ostatecznej treści. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert Wykonawców, którzy odstąpili od podpisania umowy z Zamawiającym.

7. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 formularz cenowy
- Istotne postanowienia umowy (wzór)

FORMULARZ OFERTOWY**1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem
 ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane
 (godz. 7:30-15:30); NIP: 701-027-39-50; KRS: 0000374033

2. DANE OFERENTA

| | |
|---|--|
| Nazwa Wykonawcy składającego ofertę | |
| Adres | |
| Telefon kontaktowy (umożliwiający kontakt bezpośredni) | |
| Faks | |
| E-mail do korespondencji: | |
| Nr NIP | |
| Nr REGON | |

3. OFERTA

W odpowiedzi na **zaproszenie do składania ofert z dnia 31.08.2020r** w sprawie dostaw galanterii papierowej do COS OPO Zakopane oferuję należyte wykonanie zamówienia za cenę:

Cena brutto:

w tym netto:

oraz podatek VAT w wysokości.....

Oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z pełnym i kompletnym wykonaniem zamówienia oraz zawiera wszystkie podatki i koszty pośrednie. Cena zawiera wszystkie wymagania postawione w zaproszeniu do składania ofert. Cena ofertowa została przedstawiona na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty, który zawiera ceny jednostkowe ryczałtowe stałe w okresie obowiązywania umowy. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zaproszeniu a także w oparciu o doświadczenie zawodowe. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty. Akceptuję istotne postanowienia umowy załączone do zapytania ofertowego oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
 Miejscowość, data

.....
 Pieczęć, podpis

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu20... roku w Zakopanem, pomiędzy:
Centralnym Ośrodkiem Sportu Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, oddziałem Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem (34-500) ul. Br. Czecha 1, reprezentowanym przez:

.....- **dyrektor OPO Zakopane**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a firmą:

.....

z siedzibą w

NIP, REGON,

który reprezentuje:

..... -

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30000,00 euro Zamawiający wybrał jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, w rozumieniu w konsekwencji powyższego zawarto Umowę o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są: **sukcesywne dostawy galanterii papierowej do Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem** w terminie.....do dnia 31.08.2020 r. z zastrzeżeniem, że umowa wygasa z chwilą osiągnięcia kwoty zł brutto.
2. Podana w formularzu cenowym ilość jest szacunkowa, suma poszczególnych dostaw może różnić się, w zależności od faktycznego zapotrzebowania. Ilość zamawianych produktów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia r., która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w zależności od potrzeb, zgodnie ze składanymi zamówieniami zwanymi dalej „zamówieniami częściowymi”.
5. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe faksem na numerlub telefonicznie na numer, lub elektronicznie na adres e-mail..... **Dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia odbywać się będą nie później niż 48 godzin od zgłoszenia (telefonicznego, elektronicznego, faksem).** Dostarczony asortyment należy dostarczyć i wnieść w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce. Nie dopuszcza się warunkowania dostaw przez Wykonawców minimami logistycznymi.
6. Do składania zamówień częściowych oraz dokonywania czynności ich odbioru Zamawiający upoważni pracowników Zamawiającego lub wskaże je po podpisaniu umowy.
7. Miejscem dostawy będzie internat sportowy „Zakopane” przy ul. Bronisława Czecha 1 oraz pozostałe obiekty Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedmiot umowy dostarczany sukcesywnie we wskazane miejsce, pod rygorem odmowy przyjęcia towaru.
8. Produkty będą dostarczane i przechowywane u zamawiającego w pojemnikach wykonawcy lub innych opakowaniach.

§2

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.

2. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że odpowiadają one wymogom zawartym w zapytaniu.
3. Ze sprawdzenia dostarczonych produktów dla potrzeb oceny stanu wykonania umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony, który będzie zawierał w szczególności:
 - 1) wskazanie zbadanych produktów;
 - 2) ewentualnie stwierdzone wady lub oświadczenie o nie stwierdzeniu wad.

W razie wykrycia wad, Wykonawca, zawiadamiany będzie o ich wykryciu w terminie dwóch dni od odbioru wadliwej partii rzeczy. W razie wadliwego wykonania dostawy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości części zamówienia będącej przedmiotem dostawy w danym dniu, wg cen rynkowych nowych rzeczy.

4. Zaniechanie sporządzenia takiego protokołu będzie uważane za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek produkty podlegające dostawie i sprawdzeniu będą miały wady lub dane zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone protokołem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w tym samym dniu, produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania zawartego w ust. 5, Zamawiający ma prawo zamówić brakujące produkty u osoby trzeciej, a kosztami tej transakcji obciążyć Wykonawcę.
7. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przy wskazanej dostawie, dokumentów potwierdzających jakość.

§ 3.

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych (brutto) podanych w jego ofercie, jednak nie wyższe od zaproponowanej łącznej kwoty brutto W przypadku osiągnięcia ceny oferty brutto – umowa wygasa automatycznie.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji ani zmianom, w tym zmianom spowodowanym przez zmiany w prawie fiskalnym, w szczególności zmianom VAT.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Strony obowiązują ww. termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności wpisanego przez Wykonawcę na fakturze VAT.
5. Jako datę zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO kwotą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza do jakichkolwiek cesji płatności.

§ 4.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości zamówienia częściowego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 5% wartości brutto oferty Wykonawcy.
3. Trzykrotne nienależyte wykonanie umowy, jak w ust. 3 lub w innych przypadkach stwierdzonych pismem lub telefonicznie, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 5.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej dostawy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 4, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy bez względu na to, która ze stron od umowy odstąpiła, Wykonawca otrzyma zapłatę ceny za zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy część dostawy, o ile została zrealizowana należycie i bez zastrzeżeń.
6. Wartość zmian, zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert, jednak nie więcej niż 25% wartości umowy podstawowej.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA TA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Załączniki:

- 1) Oferta.....
- 2) Odpis z właściwego rejestru.....
- 3) Formularz cenowy.....