



Ministerstwo
Sportu



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centralny Ośrodek Sportu, Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie z siedzibą w Władysławowie, (84-120), przy ul. Żeromskiego 52, zarejestrowaną pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, 84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, dalej zwany „Zamawiającym” lub „COS OPO” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą” lub „PZP” poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na :

„Zakup i dostawa mobilnego boiska do koszykówki 3x3 z wyposażeniem wraz z usługą transportu do COS-OPO Cetniewo we Władysławowie”

Treść SIWZ zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Centralnego Ośrodka Sportu w zakładce PRZETARGI / WŁADYSŁAWOWO.

Numer referencyjny: 21/2020

Treść SIWZ wraz z wzorem umowy zgodna z wymogami Zamawiającego.

Członkowie komisji przetargowej

1. Dariusz Schwarz – Przewodniczący
2. Teresa Sieradzka - Sekretarz
3. Marcin Toczek - członek
4. Aleksandra Bystram - członek

Zgodnie z brzmieniem art. 93 ust. 1a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Zatwierdził
DYREKTOR
Michał Kowalski

Władysławowo, dnia 28.08.2020 r.

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
----	--

1. Zamawiający: Centralny Ośrodek Sportu, Instytucja Gospodarki Budżetowej, Ośrodek Przygotowań Olimpijskich z siedzibą we Władysławowie, (84-120), przy ul. Żeromskiego 52, zarejestrowany pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, 84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52, tel. 58 674 63 50, e-mail: przetargi.wladyslawowo@cos.pl, faks 58 674 63 50.

II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
-----	------------------------------------

Przetarg nieograniczony.

Informacja o zastosowaniu procedury w trybie art. 24aa PZP

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury określonej w w/w artykule.

Opis procedury: Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie w/w artykułu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraczy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
------	------------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa mobilnego boiska do koszykówki 3x3 z wyposażeniem wraz z usługą transportu do COS-OPO Cetniewo we Władysławowie
2. **Kod CPV: 37410000-5** Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na świeżym powietrzu
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ, jak również we wzorze Umowy.
Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (lub równoważne w zakresie określonym przez Zamawiającego). Wymagany minimalny termin gwarancji: 24 miesiące.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia posiadały dokumenty i certyfikaty wymienione w pkt. 5 załącznika nr 5 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Dokumenty te należy złożyć przed dostawą do Zamawiającego. Do oferty natomiast należy załączyć oświadczenie, iż wymienione, w pkt. 5 załącznika nr 5 do SIWZ, dokumenty zostaną dostarczone najpóźniej na 3 dni przed dostarczeniem zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Nie przewiduje się zastosowania aukcji lub licytacji elektronicznej.

IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
-----	-------------------------------------

Termin realizacji od dnia zawarcia umowy do 30.11.2020 r.

V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:
----	---

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Prawo zamówień publicznych (warunek ten dotyczy również podmiotów na zasoby, których powołuje się wykonawca oraz podwykonawców wskazanych przez wykonawcę);
2. spełniając warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o

zamówieniu.

Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

VI.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawca **wraz z ofertą składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, po potwierdzeniu warunku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 PZP.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenie o posiadaniu dokumentów wymienionych w pkt. 5 załącznika nr 5 do SIWZ zgodnie z brzmieniem określonym w pkt. 6 wzoru oferty (załącznik nr 1)
6. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w niniejszym postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

VII.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie elektronicznej.
2. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem.
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: przetargi.wladyslawowo@cos.pl
4. Jeśli dokumenty lub informacje przekazywane są faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania- udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca

Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert /lub poinformowanie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie/.

5. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

W sprawach merytorycznych – Pan Dariusz Schwarz – p.o. kierownik Działu Infrastruktury Sportowej i Rehabilitacji

W sprawach formalnych – Pani Teresa Sieradzka – Gł. Specjalista ds. Zamówień Publicznych

VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **5000 zł (pięć tysięcy zł 00/100)**
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu (nie dopuszcza się wpłaty gotówką): przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 78 1130 1017 0020 1470 8620 0018 z dopiskiem: „Wadium - przetarg nieograniczony na „Zakup i dostawa mobilnego boiska do koszykówki 3x3 z wyposażeniem wraz z usługą transportu do COS-OPO Cetniewo we Władysławowie „

Zamawiający przypomina, że za skuteczne wniesione wadium uznaje się zaksięgowane kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.

 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń dokument ten winien zawierać zapis o nieodwołalnym oraz bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków, spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta (którym musi być Zamawiającego tj. Centralny Ośrodek Sportu, Ośrodek Przygotowań Olimpijskich, ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo).
5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami (w przypadkach określonych w ustawie PZP), jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 7.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
12. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą (w odrębnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty) a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty

UWAGA!

Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:

- w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium,
- w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.

IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wycenę należy sporządzić dla całości zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dla danej części zamówienia), ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
6. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Ofertę należy złożyć wg następującej kolejności:
 - **wypełniony „Formularz oferty”**,
 - **oświadczenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.**
8. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte).
9. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy i opisanej w sposób podany w pkt 14.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Nie przewiduje się zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Centralny Ośrodek Sportu, Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie
Ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: **„Oferta na „Zakup i dostawa mobilnego boiska do koszykówki 3x3 z wyposażeniem wraz z usługą transportu do COS-OPO Cetniewo we Władysławowie, i opisu „Nie otwierać przed dniem 07.09.2020 r. godz. 10.15”, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy.**

W przypadku braku danych, o których mowa w pkt 14, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) we Władysławowie lub przesać na adres Zamawiającego w Władysławowie wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 07.09.2020 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Władysławowie w dniu **07.09.2020 r. o godz. 10.15** w Sekretariacie Dyrektora (budynek krytej pływalni), sala narad. Sesja ofert jest publicznym otwarciem ofert, na który mogą przybyć Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące **ceny oferty i okresu gwarancji.**

XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto w złotych za cały przedmiot zamówienia, obliczoną na zasadach określonych poniżej oraz w załączniku nr 1 (formularz oferty).
2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, w którym Wykonawca podaje cenę łącznie z podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
5. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP. Oferta zawierająca błędy i omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 PZP zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 PZP.
7. Ostateczna cena oferty winna być wpisana w formularz ofertowy, jako cena brutto z podatkiem VAT. Całkowita cena ofertowa brutto, pozwoli na badanie i ocenę ofert oraz posłuży do ich porównania.
8. Zgodnie ze wzorem umowy – załącznikiem nr 4 do SIWZ łączna cena brutto oferty zawarta w ofercie wybranego Wykonawcy będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku."

XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:
-------	--

Przy wyborze oferty (w odniesieniu do wszystkich części niniejszego zamówienia) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **Cena: 60%**
2. **Okres gwarancji: 40%**

Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, otrzyma 60,00 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (wartość) całkowita oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) – max. 60 pkt.
- C_N** – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert.
- C_O** – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Punkty w **kryterium okres gwarancji (G)**, na kompletny przedmiot zamówienia zostaną przyznane według następującej zasady:

- okres gwarancji równy 24 miesiące – 37 pkt
- okres gwarancji równy 36 miesięcy – 38 pkt.
- okres gwarancji równy 48 miesięcy – 39 pkt.
- okres gwarancji równy 60 miesięcy – 40 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Punkty otrzymane przez ofertę zostaną przeliczone zgodnie z poniższą zasadą:

Łączna ocena uzyskana przez ofertę **P= C+G**

Suma ocen punktowych uzyskanych przez ofertę w wyżej wymienionych kryteriach stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę (maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt).

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna taką, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej kryterium wyboru tzn. uzyska największą ilość punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

1.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

1.1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.1.5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1.1.1. na stronie internetowej.

1.1.6. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1.1.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

1.1.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

1.1.8. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem” od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

XVI.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:
--------------	--

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób).
6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy.

XVIII.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE
---------------	---------------------------------

- 18.1. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
- nie dotyczy
- 18.2. **Informacja o zamówieniach uzupełniających**
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 18.3. **Opis przedstawiania ofert wariantowych**
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 18.4. **Informacje dotyczące walut obcych.**
Oferta, cała korespondencja i wszystkie dokumenty związane z ofertą sporządzane przez wykonawcę i zamawiającego powinny być w języku polskim. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 18.5. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**
- 18.6. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**
- Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów
- 18.7. **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz w art. 29 ust. 4 PZP**

- 18.8. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2**
- nie dotyczy

- 18.9. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP;**
- standardy jakościowe zostały opisane przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 do SIWZ

- 18.10. **KLAUZULA INFORMACYJNA W TRYBIE ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Inspektorem ochrony danych osobowych w Centralnym Ośrodku Sportu jest Pani/Pani inspektorem ochrony danych w Centralnym Ośrodku Sportu jest Pani Małgorzata Michniewicz, e-mail: iod@cos.pl, tel. 662 013 215
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
O odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 1 n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.1843, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki do SIWZ.

1. załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia.

O F E R T A

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU, OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH WE
WŁADYSŁAWOWIE, 84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet http:// Telefon/-y	e-mail: @ Faks
Nr konta, na który zostanie zrealizowany przelew za wykonanie przedmiotu zamówienia	

- W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy ofertę na: „**Zakup i dostawa mobilnego boiska do koszykówki 3x3 z wyposażeniem wraz z usługą transportu do COS-OPO Cetniewo we Władysławowie.**”
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w dokumentacji przetargowej.
- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ za n/w cenę łączną (pkt. 1,2,3,4):
 - cenę netto (bez podatku VAT): zł
(słownie złotych:)
 - plus **podatek VAT** w wysokości : %, tj. zł
(słownie zł)
 - tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł
(słownie złotych:)

W tym:

1. MOBLINA NAIERZCHNIA BOISKA DO KOSZYKÓWKI 3 x 3

.....
(nazwa producenta, typ, model, rok produkcji**)

- a) cenę netto (bez podatku VAT): zł
(słownie złotych:)
- b) plus **podatek VAT** w wysokości : %, tj. zł
(słownie zł)
- c) tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł
(słownie złotych:)

2. KOSZ NAJAZDOWY DO KOSZYKÓWKI 3 x 3,

.....
(nazwa producenta, typ, model, rok produkcji**)

- a) cenę netto (bez podatku VAT): zł
(słownie złotych:)
- b) plus **podatek VAT** w wysokości : %, tj. zł
(słownie zł)
- c) tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł
(słownie złotych:)

3. SPECJALISTYCZNA MASZYNA DO ĆWICZEŃ RZUTÓW,

.....
(nazwa producenta, typ, model, rok produkcji**)

- a) cenę netto (bez podatku VAT): zł
(słownie złotych:)
- b) plus **podatek VAT** w wysokości : %, tj. zł
(słownie zł)
- c) tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł
(słownie złotych:)

4. TRYBUNY MOBILNE TRZYRZĘDOWE – ilość zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 4

.....
(nazwa producenta, typ, model, rok produkcji**)

- a) cenę netto (bez podatku VAT): zł
(słownie złotych:)
- b) plus **podatek VAT** w wysokości : %, tj. zł
(słownie zł)
- c) tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł
(słownie złotych:)

4. Oferujemy następujący okres gwarancji: 24*/36*/48*/60* miesięcy.

Uwaga: W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 24 miesiące

5. Deklarujemy dostawę w/w przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że najpóźniej na 3 dni przed dostarczeniem zamówienia złożymy następujące dokumenty
- dla nawierzchni mobilnej certyfikat FIBA Approved 3x3 Equipment,
 - dla kosza najazdowego certyfikat FIBA Approved 3x3 Equipment;
 - karta techniczna dla maszyny do ćwiczeń rzutów potwierdzająca wymagania techniczne opisane w SIWZ;
 - dokumenty potwierdzające wymogi zgodne z normą PN-EN 1090-1, PN-EN 1090-2 oraz PN-EN 12727, PN-EN 1021-1 oraz atest higieniczny dla trybun
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru załączonego do SIWZ, który został przez nas zaakceptowany.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
10. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: sami^{*)}/przy udziale podwykonawców^{*)}:

Podwykonawcom

.....
.....(

.....(

zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
(wyszczególnić zakres**)

11. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informujemy, że wybór naszej oferty:
- Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**/
 - Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **/
12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
13. Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach*.
14. Termin związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

.....
(miejscowość, data)

.....
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

* /niepotrzebne skreślić

** / wpisać

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY aktualne na dzień składania ofert
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843) („PZP”)

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz
2. art. 24 ust. 5 pkt. 8 PZP

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt. 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

III. Oświadczam, że następujący (-e) podmiot (-y), na którego (-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
/podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/
nie podlega (-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz
2. art. 24 ust. 5 pkt. 8 PZP

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

IV. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu wskazanego w pkt. III zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt. 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP wskazany podmiot podjął następujące środki naprawcze:

.....

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... (miejscowość), dnia r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

- V. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:
1. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz
 2. art. 24 ust. 5 pkt. 8 PZP
- VI. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu wskazanego w pkt. V zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt. 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP wskazany podmiot podjął następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

*/ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE INFORMACJI PODANYCH w pkt. I do VI jako aktualnych na dzień
składania ofert:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA! składane w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5. Pzp na stronie internetowej zamawiającego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....
nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Zakup i dostawa mobilnego boiska do koszykówki 3x3 z wyposażeniem wraz z usługą transportu do COS-OPO Cetniewo we Władysławowie„

1. nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z żadnym z wykonawców spośród składających oferty w niniejszym postępowaniu
2. należymy* do grupy kapitałowej.....** (podać nazwę), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp łącznie z następującym/-i wykonawc-ą /-ami** składający-m/ -mi oferty w niniejszym postępowaniu.
3. Przedstawiamy następujące dowody, że powiązania z wykonawc-ą /-ami wskazany-m/-mi w pkt. 2 nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

○

* niepotrzebne skreślić

** uzupełnić jeśli dotyczy

..... dn. 2020 r.

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych
przedstawiciela/-i WYKONAWCY

WZÓR UMOWY

zawarta w, dnia pomiędzy :
Centralnym Ośrodkiem Sportu Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00067

Centralnym Ośrodkiem Sportu - Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie im. Feliksa Stamma „Cetniewo”, z siedzibą: 84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52, reprezentowanym przez:

Michała Kowalskiego – Dyrektora COS – OPO Cetniewo we Władysławowie
przy kontrasygnacie Ewy Hofman - Główniej Księgowej
zwanym dalej **Zamawiającym**
a firmą:

.....
KRS NIP REGON kapitał zakładowy
zwaną dalej Wykonawcą
reprezentowaną przez:

.....
W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na dostawę jednego boiska do koszykówki 3x3 wraz z wyposażeniem do COS-OPO Cetniewo we Władysławowie prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
Strony oświadczają, co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa jednego boiska do koszykówki, jednego mobilnego kosza najazdowego, dwóch trybun mobilnych (producent model) oraz jednej specjalistycznej maszyny do ćwiczeń rzutów: (producent model) wraz z ich montażem i przygotowaniem do eksploatacji w miejscu dostawy wskazanym w ust. 3, szczegółowo opisanych w SIWZ i w Ofercie Wykonawcy, zwanych dalej łącznie „urządzeniami” lub „sprzętem”.
2. W ramach przedmiotu Umowy znajduje się również przeprowadzenie przez Wykonawcę niezbędnych szkoleń pracowników Zamawiającego z obsługi i pracy dostarczonymi urządzeniami. Szkolenia powinny się odbyć w całości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na miejscu montażu sprzętu, jednak nie później niż w terminie do dnia 2020 r.
3. Miejscem dostawy jest: siedziba Zamawiającego pod adresem ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo Wykonawca poinformuje Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji dostawy urządzeń z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem drogą telefoniczną lub e-mail. Dostawa może być wykonana w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 16:00.
4. W ramach realizacji dostawy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich koniecznych prac montażowych i podłączenia wszystkich elementów urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w uzgodnieniu z Zamawiającym w szczególności co do miejsca ich montażu oraz terminu wykonania prac .
5. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi :
 - a. dostarczenie w całości sprzętu do miejsca dostawy,
 - b. transport i rozładunek urządzeń w miejscu dostawy,
 - c. dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim do wszystkich dostarczonych urządzeń, kart gwarancyjnych oraz certyfikatów,
 - d. szkolenie pracowników Zamawiającego zgodnie z ust. 2.
6. Wykonawca ma obowiązek wykonać Przedmiot Umowy osobiście za pomocą własnego personelu, sprzętu oraz materiałów. Wszelkie podzlecenie wykonania całości lub części przedmiotu Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Za

działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca się posługuje odpowiedzialność ponosi Wykonawca za jak za własne działania lub zaniechania.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego i całościowego wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia **2020 r.** (liczy się termin przedstawienia Zamawiającemu całości wykonanego przedmiotu Umowy do odbioru wraz z kompletem wymaganych instrukcji obsługi w języku polskim oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego).
2. Wykonawca przed dostawą (minimum na trzy dni przed dostarczą Zamawiającemu certyfikat FIBA dla nawierzchni boiska mobilnego, kosza najazdowego oraz karty techniczne i dokumenty potwierdzające spełnienie norm dla trybun mobilnych i maszyny do ćwiczeń rzutów. W przypadku dokumentów w języku obcym muszą być one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Dostawa sprzętu do miejsca dostawy realizowana będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa urządzenia, podłączenie, montażu, szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i pracy dostarczonym urządzeniem.
5. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi lub zastrzeżenia do wykonania przedmiotu Umowy. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uznany będzie dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy przez Zamawiającego jest pozytywny odbiór efektów realizacji dostawy wszystkich urządzeń (po sprawdzeniu kompletności dostawy, działania i stanu technicznego zamontowanych urządzeń, a także dostarczenie Zamawiającemu kompletu instrukcji obsługi w języku polskim oraz przeszkolenie wszystkich wskazanych przez Zamawiającego pracowników z obsługi i pracy zamontowanych u Zamawiającego urządzeń.
6. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru jakichkolwiek wad fizycznych lub ilościowych dostarczonych urządzeń lub instrukcji obsługi, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę towarów wolnych od wad lub we właściwej ilości, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy.
8. W pozostałym zakresie Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonych urządzeń na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wartość wynagrodzenia za prawidłową realizację w całości przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi złotych brutto (słownie..... złotych), netto zł., podatek VAT (.....%) w wysokościzł)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje również koszty transportu, wniesienia, montażu, niezbędnych rozruchów, ustawienia, usunięcia odpadów, opakowań i pozostałości po montażu, uruchomienia urządzenia, szkolenia pracowników w zakresie obsługi urządzeń i pracy dostarczonym urządzeniem.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy i przekazania wykonanego przedmiotu Umowy Zamawiającemu do eksploatacji oraz potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego. Do protokołu odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kompletną dokumentację techniczną dotyczącą zrealizowanego przedmiotu Umowy, w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, instrukcje użytkowania i konserwacji, certyfikaty itp.
4. Płatność wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie dokonana przelewem z dołu, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyłącznie nowy sprzęt, wolny od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okresmiesiące licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu Umowy na okres równy okresowi gwarancji.
4. Na okres obowiązywania udzielonej gwarancji Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego serwis sprzętu. Przystąpienie do usunięcia awarii w ramach serwisu musi nastąpić najdalej w okresie 48 godzin od momentu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego (również pocztą e-mail na adres:) zgłoszenia awarii.
5. Naprawy gwarancyjne będą trwać nie dłużej niż 14 dni od daty zgłoszenia, po tym terminie wykonawca przedłuży okres gwarancji o czas niesprawności sprzętu.
6. Naprawy i przeglądy gwarancyjne wykonywane są w siedzibie Zamawiającego, w razie potrzeby dostarczenia sprzętu do stacji serwisowej organizacja i koszt transportu wraz z odstawieniem do Zamawiającego po naprawie spoczywa na Wykonawcy.
7. Przeglądy gwarancyjne mieszczą się w ramach kwoty wynagrodzenia przewidzianego w § 3 ust. 1.. Zamawiający ponosi koszty materiałów eksploatacyjnych.
8. W razie trzykrotnego wystąpienia usterki w którejkolwiek z części sprzętu, Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji ma obowiązek wymienić część sprzętu na nową.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostęp do części zamiennych przez okres gwarancji.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 6

ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

- powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie w tym w szczególności :
 - a) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy,
 - b) opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy ponad 14 dni,
 - c) nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 5. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
 6. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie pozbawia go uprawnień do żądania zapłaty kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego.
 7. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
 8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia. Wszystkie poniższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 9. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, polegające na:
 - 1) zmianie terminu zakończenia realizacji usługi, w następujących przypadkach:
 - a) wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujące niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym: klęski żywiołowe, czynniki zewnętrzne (np. przerwa w dostawie prądu) uniemożliwiające montaż i uruchomienie urządzeń przez okres co najmniej 2 dni roboczych następujących po sobie i będzie to miało wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy,
 10. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności skutkującej koniecznością wprowadzenia

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „**RODO**”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony oświadczają, iż zatrudniają pracowników posiadających doświadczenie i wiedzę, a także, że posiadają środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.

5. Strony oświadczają, że opracowały i wdrożyły środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 RODO, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne.
6. Strony oświadczają, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostaną indywidualnie pisemnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych, chyba że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Strony oświadczają, że pracownicy, którymi będą się posługiwać zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - a) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
8. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w Umowie.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
10. Strony mają prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od drugiej Strony składania pisemnych wyjaśnień. Strona żądająca przeprowadzenia kontroli powiadomi drugą Stronę o planowanej kontroli nie później niż 7 dni przed jej terminem.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o prowadzonych w stosunku do nich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz do wzajemnej pomocy przy odpowiadaniu na żądania osób których dane dotyczą.
12. Strony zobowiązują się do usunięcia powierzonych im danych osobowych po upływie okresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
13. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy PZP oraz ustawy Kodeks cywilny.
14. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
 - a) Ze strony Wykonawcy :
 - b) Ze strony Zamawiającego :
16. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
18. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - a) Oferta Wykonawcy,
 - b) SIWZ
 - c) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych RODO.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Zakres dostawy obejmuje:****1. BOISKO DO KOSZYKÓWKI 3 x 3**

- boisko do koszykówki 3x3 o wymiarach: 17 m (szerokość) x 13 m (długość) z polem gry o wymiarach 15 m (szerokość) x 11 m (długość) w ilości 1 kpl.,
- boisko z wyznaczonymi liniami zgodnymi z przepisami FIBA m.in.:
 - linia rzutów wolnych (5,80 m),
 - linia rzutów za 2 punkty (6,75 m),
 - „półkole bez szarży” pod koszem.
- boisko wyposażone w strefę bezpieczeństwa po 1m z każdej strony;
- powierzchnia boiska - 221 m²,

MOBILNA NAWIERZCHNIA BOISKA DO KOSZYKÓWKI 3 x 3, np. Enlio SES-Elite lub równoważna

- nawierzchnia antypoślizgowa, umożliwiająca grę na mokrej nawierzchni;
- nawierzchnia dobrze amortyzująca (min. 25%);
- parametr odbicia piłki min. 95%;
- nawierzchnia składająca się z puzzli o wymiarach: 25 cm x 25 cm x 2 cm;
- zastosowanie: wewnętrzne / zewnętrzne;
- materiał: polipropylen;
- kolor: jasny szary i ciemny szary - zgodnie z wymaganiami FIBA;
- zakres temperatur: -40°C do 70°C;
- puzzle z systemem klamr zapobiegającym przesunięciu oraz klawiszowaniu nawierzchni;
- nawierzchnia z certyfikatem: FIBA Approved 3x3 Equipment, CE;

Z uwagi na fakt, iż przedmiotowe boisko posłuży do przygotowań sportowych kadr narodowych PZKosz do igrzysk olimpijskich w Tokio 2020/2021 nawierzchnia musi posiadać rekomendację FIBA w tym zakresie tj. obecności na liście oficjalnych dostawców na Igrzyska Olimpijskie Tokio 2020/2021, wg. strony Komitetu organizacyjnego Tokyo 2020: <https://tokyo2020.org/en/organising-committee/procurement-solesupplier/>

2. KOSZ NAJAZDOWY DO KOSZYKÓWKI 3 x 3, np. Schelde SAM 3 x 3 lub równoważny

- ilość –1 kpl.
- przenośny kosz do koszykówki 3 x 3 wyposażony w dwa podwójne koła skrętne z przodu i dwa potrójne koła stałe z tyłu;
- kosz wolnostojący dzięki zintegrowanym dodatkowym przeciwwagom, z możliwością zakotwiczenia przy wykonywaniu wsadów;
- kosz ustawiany za pomocą systemu APF (Automatic Pedestal Feet) –jednostopniowy system ustawiania;
- sprzęt wyposażony w system SAM (Spring Assisted Mechanism);

- tablica z hartowanego szkła o wymiarach 180 cm x 105 cm, z wielokierunkowym pierścieniem wsadowym Pro Action 180° i siatką przeciw uderzeniom;
- kosz z wbudowanym 12-sekundowym zegarem,
- kosz wyposażony w pełny zestaw ochraniaczy na przód, boki, tablicę i szyję;
- kosz wyposażony w sztandary (2 banery główne i 2 banery boczne) w takim samym kolorze jak zestaw ochraniaczy;
- kosz przeznaczony do zastosowań wewnętrznych i zewnętrznych;
- certyfikat FIBA Approved 3x3 Equipment;

Z uwagi na fakt, iż przedmiotowy sprzęt posłuży do przygotowań sportowych kadr narodowych PZKosz do igrzysk olimpijskich w Tokio 2020/2021 wyposażenie (kosz najazdowy) musi posiadać rekomendację FIBA w tym zakresie tj. obecność na liście oficjalnych dostawców na Igrzyska Olimpijskie Tokio 2020/2021, wg. strony Komitetu organizacyjnego Tokyo 2020: <https://tokyo2020.org/en/organising-committee/procurement-sole-supplier/3>.

3. SPECJALISTYCZNA MASZYNA DO ĆWICZEŃ RZUTÓW, np. Shoot-A-Way Machine Gun 8000 lub równoważna

- Ilość - 1 kpl.
- maszyna treningowa;
- urządzenie przeznaczone do zbierania i podawania piłek w miejsce, które sobie wyznaczymy;
- maszyna z możliwością podliczania celnych i niecelnych rzutów (możliwość wydrukowania wyników, a także wyświetlenie wartości na komputerze w celu prowadzenia analiz);
- maszyna umożliwiająca ćwiczenie szybkich rzutów (ustawienia trajektorii lotu piłek oraz opóźnienia pomiędzy każdym przejściem);
- wydajność do 1800 piłek w ciągu godziny;
- maszyna umożliwiająca wykonywanie zdjęć;
- maszyna wyposażona w moduł drukowania zdjęć jednym przyciskiem;
- maszyna wyposażona w system, dzięki któremu można uruchomić lub zatrzymać sprzęt w dowolnym momencie;
- możliwość wystrzelenia piłki z maszyny manualnie poprzez naciśnięcie przycisku;
- maszyna wyposażona w systemy druku wyników i dodatkowo zdjęć.

4. TRYBUNY MOBILNE TRZYRZĘDOWE

- ilość 2 szt.
- trybuny boiskowe modułowe z kotłami, z miejscami dla 40 osób.

W skład trybuny wchodzi:

- 3 moduły 12 miejscowe o szerokości od 190 cm do 210 cm i głębokości od 220 cm do 240 cm;

- 1 moduł schodowy 4 miejscowy o szerokości od 190 cm do 210 cm i głębokości od 220 cm do 240 cm
- 4 podpory końcowe;
- 4 tylne barierki tylne o szerokości od 190 cm do 210 cm i wysokości od 110 cm do 120 cm;
- 2 barierki boczne o szerokości od 85 cm do 90 cm i wysokości od 110 cm do 120 cm;
- minimum 16 kół skrętnych, pompowanych (w tym minimum 8 z hamulcem).

Trybuna wykonana z profili stalowych zamkniętych, cynkowanych ogniowo (zgodnie z normą PN-EN 1090-1 oraz PN-EN 1090-2). Wyposażona w krzesła sportowe odporne na warunki atmosferyczne, promieniowanie słoneczne oraz akty wandalizmu. Krzesła powinny posiadać:

- atest wytrzymałości zgodnie z normą PN-EN 12727;
- atest higieniczny;
- sprawozdanie z badań zapalności mebli wg PN-EN 1021-1;
- sprawozdanie z badań toksycznych produktów rozkładu termicznego i spalania materiałów.

Podesty trybuny wykonany ze zgrzewanych krat pomostowych cynkowanych ogniowo.

Szerokość trybuny: od 7,60 m do 8,40 m

Głębokość: od 2,20 m do 2,40 m

5. Dokumenty jakie należy złożyć przed dostawą do Zamawiającego (najpóźniej na 3 dni przed dostarczeniem zamówienia):

1. dla nawierzchni mobilnej certyfikat FIBA Approved 3x3 Equipment,
2. dla kosza najazdowego certyfikat FIBA Approved 3x3 Equipment;
3. karta techniczna dla maszyny do ćwiczeń rzutów potwierdzająca wymagania techniczne opisane w SIWZ;
4. dokumenty potwierdzające wymogi zgodne z normą PN-EN 1090-1, PN-EN 1090-2 oraz PN-EN 12727, PN-EN 1021-1 oraz atest higieniczny dla trybun