

Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku
zaprasza do składania ofert na stanowisko:

Specjalista ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych

rodzaj stosunku pracy: **umowa na okres próbny, z możliwością przedłużenia
na czas nieokreślony**

wymiar : **pełny wymiar czasu pracy w podstawowym systemie czasu pracy**

**Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu
rekrutacyjnym:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: budownictwo, prawo, administracja,
- co najmniej 4 letni staż pracy w tym minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z realizacją inwestycji budowlanych oraz udzielaniem zamówień publicznych,
- znajomość aktualnych przepisów ustawy Prawo Budowlane i Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagania oczekiwane:

- uprawnienia budowlane,
- ukończone kursy lub szkolenia z zakresu udzielania zamówień publicznych,

Zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku:

W zakresie Inwestycji i remontów:

- 1) uczestnictwo w opracowywaniu planów inwestycyjno-remontowych i przygotowywanie wymaganej dokumentacji w tym zakresie;
- 2) przygotowywanie wniosków i materiałów do postępowań w sprawach o zamówienia publiczne oraz przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia do umów z wykonawcami;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej działalności inwestycyjno-remontowej;
- 4) monitoring prawidłowości przebiegu prowadzonych robót; udział w dokonywaniu odbiorów robót (częściowych i końcowych);
- 5) rozliczanie zadań realizowanych ze środków budżetowych własnych i zewnętrznych;
- 6) przestrzeganie terminowości i wnioskowanie o przeprowadzanie kontroli stanu technicznego budynków i budowli, wykonywanie przeglądów okresowych budynków i infrastruktury technicznej, zgodnie z właściwymi przepisami oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji technicznej;
- 7) monitorowanie ochrony środowiska oraz gospodarki obszarami leśnymi znajdującymi się w granicach Ośrodka, w tym uzyskiwanie wymaganych decyzji i pozwoleń organów właściwych w sprawach ochrony środowiska oraz nadzorowanie realizacji zaleceń wydanych przez te organy i prowadzenie sprawozdawczości;
- 8) prowadzenie ksiąg budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) analizowanie planowanych projektów pod kątem możliwości ich finansowania ze źródeł zewnętrznych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków przechowywania i archiwizacji dokumentacji inwestycyjnej i technicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego.

W zakresie zamówień publicznych oraz innych zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:



COS-OPO w Giżycku

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22 tel.: +48 87 44 17 100-101

COS

COS-OPO w Spale

COS-OPO w Szczyrku

COS-OPO w Wałczu

COS-OPO w Zakopanem

COS-OPO we Władysławowie

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a tel.: +48 22 529 87 20

97-215 Inowódz, Spółka Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6 tel.: +48 44 724 23 46

43-370 Szczyrk ul. Płazowa 8 tel.: +48 33 817 84 41

78-600 Wałcz Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 99 tel.: +48 67 258 44 61

34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1 tel.: +48 18 201 22 74

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52 tel.: +48 58 674 63 00

- 1) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych do 30 tys. EURO;
- 2) przygotowywanie dokumentacji z zakresu zamówień publicznych do 30 tys. EURO;
- 3) prowadzenie rejestrów wniosków o zakupy dostaw, usług i robót budowlanych;
- 4) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie udzielanych zamówień publicznych objętych ustawą Prawo zamówień publicznych i wydatków, do których przedmiotowej ustawy nie stosuje się;
- 5) przeprowadzanie - zgodnie z obowiązującymi regulacjami - archiwizacji dokumentacji przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 6) pozyskiwanie informacji od kierowników komórek organizacyjnych do postępowań w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego oraz wynikających z regulacji wewnętrznych COS oraz przysyłanie ich do jednostki prowadzącej postępowanie
- 7) wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys – curriculum vitae;
3. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (świadectwa, dyplomy;
5. kserokopia dokumentów potwierdzających jednoznacznie wymagany staż pracy kandydata (okres przebytej pracy zawodowej), np. świadectwa pracy, zaświadczenia;
6. kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
9. zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych (podstawowa lub rozszerzona, **Załącznik Nr 7**)
10. inne np. referencje, certyfikaty potwierdzające znajomość języka obcego

Składane dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferty z podaniem adresu do korespondencji i telefonu komórkowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach lub przesłane drogą elektroniczną w zaszyfrowanej wiadomości na adres: sekretariat.gizycko@cos.pl z dopiskiem **Specjalista ds. inwestycji i zamówień publicznych**

Oferty należy składać w terminie do dnia 19 sierpnia 2020 r. do godz. 11⁰⁰

na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku
11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22
Sekretariat - I piętro, pokój nr 243**

W naborze biorą udział wyłącznie dokumenty aplikacyjne, będące odpowiedzią na ogłoszenie w naborze.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Zespół Rekrutacyjny powołana przez Dyrektora COS-OPO w Giżycku.

Dyrektor
Centralny Ośrodek Sportu -
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku

Tomasz Szostkowski

ZGODA - Rekrutacja

Wersja podstawowa:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska, 00-449 Warszawa; moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji.

.....
podpis kandydata

Wersja rozszerzona:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji.

.....
podpis kandydata

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a (COS TORWAR), 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (Art. 6, ust. 1, lit. a). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.