

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU, OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH WE WŁADYSŁAWOWIE**

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52; www.cos.pl  
NIP: 701 – 027 – 39 – 50, REGON 142733356,  
jako ZAMAWIAJĄCY

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centralny Ośrodek Sportu, Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie z siedzibą w Władysławowie, (84-120), przy ul. Żeromskiego 52, zarejestrowaną pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającym numery:

NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, 84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, dalej zwany „Zamawiającym” lub „COS OPO” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą” lub „PZP” poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na :

**„Zakup i dostawa szaf chłodniczych do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie „**

Treść SIWZ zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Centralnego Ośrodka Sportu w zakładce PRZETARGI / WŁADYSŁAWOWO.

### **Numer referencyjny: 09/2020**

**Treść SIWZ wraz z wzorem umowy zgodna z wymogami Zamawiającego.**

Członkowie komisji przetargowej

1. Danuta Szczypiorowska – Przewodniczący .....
2. Teresa Sieradzka – Sekretarz .....
3. Joanna Modlińska - Członek .....
4. Ewa Jankowska - Członek .....

Zatwierdził:

.Władysławowo, dnia 07.08.2020 r.

I.

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający: Centralny Ośrodek Sportu, Instytucja Gospodarki Budżetowej, Ośrodek Przygotowań Olimpijskich z siedzibą we Władysławowie, (84-120), przy ul. Żeromskiego 52, zarejestrowany pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, 84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52, tel. 58 674 63 14, e-mail: przetargi.wladyslawowo@cos.pl, faks 58 674 63 14.

II.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Przetarg nieograniczony.

**Informacja o zastosowaniu procedury w trybie art. 24aa PZP**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury określonej w w/w artykule.

Opis procedury: Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie w/w artykułu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraczy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

III.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa szaf chłodniczych do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie. Urządzenia będą zainstalowane w budynku Albatros skrzydło zachodnie, w pomieszczeniu kuchni.

**Dostępne media w pomieszczeniu:**

- energia elektryczna,

**Kody CPV:**

Trzy szafy chłodnicze wraz z transportem, rozładunkiem, montażem i podłączeniem, szkoleniem z obsługi

kod CPV 39711100-0 Chłodziarki i zamrażarki

kod CPV 63200000-1 Transport.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, rozładunek, wniesienie, ustawienie w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego, instalację, uruchomienie i sprawdzenie poprawności funkcjonowania, a także krótki instruktaż użytkownika fabrycznie nowych urządzeń (rok produkcji nie starszy niż 2019).

Zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza się składanie ofert na urządzenia równoważne, spełniające, co najmniej minimalne oczekiwania postawione przez Zamawiającego. W opisie przedmiotu zamówienia zawarto parametry równoważności, które należy spełnić. Należy je traktować, jako minimalne. Pod rygorem odrzucenia oferty należy wypełnić zgodnie z instrukcją specyfikację oferowanego asortymentu. Wszelkie wytyczne wskazane w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować, jako konfigurację minimalną (parametry minimalne). Wszędzie tam gdzie wskazano ewentualne znaki towarowe należy przyjąć, że dopuszcza się produkt równoważny. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie wykazać, że zaoferowane przez niego dostawy równoważne spełniają minimalne wymagania postawione przez Zamawiającego składając ofertę przetargową. Produkty równoważne dopuszcza się, zgodnie z ustawą Pzp, jednak nie mogą być gorsze. Jeśli w opisie zawarto jakieś minimalne wymagania to należy je spełnić, jeśli podano jakiś przedział to należy zawrzeć się w nim. Przekroczenie lub nie spełnienie minimalnych warunków sankcjonowane będzie odrzuceniem oferty. Jeśli któryś z elementów zawiera wskazanie nazwy handlowej czy też symbol danego producenta, to należy to traktować, jako rozwiązanie przykładowe. W przypadku składania oferty równoważnej należy wykazać, że inne rozwiązania spełniają minimalne wymagania, pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku nie spełnienia wymagań oferty zostaną odrzucone. W przypadku zatajenia przed Zamawiającym informacji o produkcie, a następnie stwierdzeniu, że dostawa nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia – Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i żądać obniżenia wynagrodzenia, w tym Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne. Zamawiający oczekuje profesjonalnego podejścia do realizacji. Zamawiający oczekuje wysokiej jakości urządzeń, gdyż doświadczony jest funkcjonowaniem obiektu gastronomicznego i wie jakie funkcjonalności i parametry będą się dobrze sprawowały.



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ tj. w formularzu oferty.

Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenie było zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (lub równoważne w zakresie określonym przez Zamawiającego). Wymagany minimalny termin gwarancji: 24 miesiące.

Usługa serwisowa, co najmniej raz na 6 miesięcy, podczas trwania okresu gwarancji.

W przypadku awarii 2 dni robocze na usunięcie usterek.

4. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia posiadały dokument potwierdzający pozwolenie na kontakt z żywnością, znak „CE” oraz deklarację zgodności CE.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Nie przewiduje się zastosowania aukcji lub licytacji elektronicznej.

#### IV.

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**Termin realizacji** – max 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### V.

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Prawo zamówień publicznych (warunek ten dotyczy również podmiotów na zasoby, których powołuje się wykonawca);

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

#### VI.

#### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie to dotyczy również podmiotów na zasoby, których powołuje się wykonawca.

2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia



warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 3 PZP. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w niniejszym postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 PZP dotyczących spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów w języku polskim lub w języku kraju producenta urządzenia wraz z tłumaczeniem na język polski:

5.1 dokumentu potwierdzającego pozwolenie na kontakt z żywnością.

5.2 deklaracji zgodności CE.

**Wszystkie powyższe dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem.**

## VII.

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie elektronicznej.
2. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem.
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi.wladyslawowo@cos.pl](mailto:przetargi.wladyslawowo@cos.pl)
4. Jeśli dokumenty lub informacje przekazywane są elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania- udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert /lub poinformowanie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie/.

## VIII.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

## IX.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## X.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.



3. Wycenę należy sporządzić dla całości zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
6. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Ofertę należy złożyć wg następującej kolejności:
  - wypełniony „Formularz oferty”,
  - oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
  - Pozostałe dokumenty wymagane w rozdziale VI składane są na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 PZP.
8. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączzone (np. zbindowane, zszyte).
9. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy i opisanej w sposób podany w pkt 14.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Nie przewiduje się zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Centralny Ośrodek Sportu, Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**  
**Ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo**

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: **„Oferta na „Zakup i dostawa szaf chłodniczych do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie „ i opisu „Nie otwierać przed dniem 18.08.2020 r. godz. 10.15”, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy.**

W przypadku braku danych, o których mowa w pkt 14, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XI.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) we Władysławowie lub przesać na adres Zamawiającego w Władysławowie wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 18.08.2020 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Władysławowie w dniu **18.08.2020 r. o godz. 10.15** w Sekretariacie Dyrektora (budynek krytej pływalni), sala narad. Sesja ofert jest publicznym otwarciem ofert.  
Zasada udziału w publicznym otwarciu ofert może być realizowana w formie transmisji on-



line.

Nie później niż dwa dni przed otwarciem ofert Zamawiający w oparciu o bieżącą sytuację epidemiologiczną poda na swojej stronie internetowej informację dostępu do komunikatora i podejmie decyzję o możliwości osobistego uczestnictwa w otwarciu ofert. Powyższe dopuszczenie transmisji on-line jest zgodne z opinią UZP zamieszczoną pod linkiem:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego>

W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemiologicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę, o której mowa w art. 86. Ust.2 Pzp. Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcie. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji on-line i podaniu uprzedniej informacji o transmisji – nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji. Informacje te zostaną odnotowane w protokole z postępowania.

## XII.

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto w złotych za cały przedmiot zamówienia, obliczoną na zasadach określonych poniżej oraz w załączniku nr 1 (formularz oferty).
2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, w którym Wykonawca podaje cenę łącznie z podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
5. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP. Oferta zawierająca błędy i omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 PZP zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 PZP.
7. Ostateczna cena oferty winna być wpisana w formularz ofertowy, jako cena brutto z podatkiem VAT. Całkowita cena ofertowa brutto, pozwoli na badanie i ocenę ofert oraz posłuży do ich porównania.
8. Zgodnie ze wzorem umowy – załącznikiem nr 4 do SIWZ łączna cena brutto oferty zawarta w ofercie wybranego Wykonawcy będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku."

## XIII.

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty ( w odniesieniu do wszystkich części niniejszego zamówienia) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **Cena: 60%**



## 2. Okres gwarancji: 40%

Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, otrzyma 60,00 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (wartość) całkowita oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) – max. 60 pkt.
- C<sub>N</sub>** – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert.
- C<sub>O</sub>** – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Punkty w **kryterium okres gwarancji (G)**, na kompletny przedmiot zamówienia zostaną przyznane według następującej zasady:

- okres gwarancji równy 24 miesiące – 37 pkt.
- okres gwarancji równy 36 miesięcy – 38 pkt.
- okres gwarancji równy 48 miesięcy – 39 pkt.
- okres gwarancji równy 60 i więcej miesięcy – 40 pkt

Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Punkty otrzymane przez ofertę zostaną przeliczone zgodnie z poniższą zasadą:

Łączna ocena uzyskana przez ofertę **P= C+G**

Suma ocen punktowych uzyskanych przez ofertę w wyżej wymienionych kryteriach stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę (maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt. Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna taką, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej kryterium wyboru tzn. uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## XIV.

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

1.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 1.1.4. unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.1.5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1.1.1. na stronie internetowej.
- 1.1.6. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1.1.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 1.1.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 1.1.8. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

**XV.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem” od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

**XVI.**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,  
OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY  
WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**XVII.**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób).



6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy.

## XVIII.

## INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 18.1. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**  
- nie dotyczy
- 18.2. **Informacja o zamówieniach uzupełniających**  
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 18.3. **Opis przedstawiania ofert wariantowych**  
Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 18.4. **Informacje dotyczące walut obcych.**  
- Oferta, cała korespondencja i wszystkie dokumenty związane z ofertą sporządzane przez Wykonawcę i Zamawiającego powinny być w języku polskim. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 18.5. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**
- 18.6. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  
- Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów
- 18.7. **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz w art. 29 ust. 4 PZP**
- 18.8. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2**  
- nie dotyczy
- 18.9. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP;**  
- standardy jakościowe zostały opisane przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 do SIWZ
- 18.10. **Informacja RODO**  
**- klauzula informacyjna z art. 13 RODO**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.
  - Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl), tel. 513790306 ;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„ Zakup i dostawa szaf chłodniczych do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie”** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **Załączniki do SIWZ.**

1. załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.



## O F E R T A

Nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU, OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH WE  
WŁADYSŁAWOWIE, 84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)  
oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet http:// Telefon/-y	e-mail: @ Faks
Nr konta, na który zostanie zrealizowany przelew za wykonanie przedmiotu zamówienia	

1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy ofertę na: „Zakup i dostawa szaf chłodniczych do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie „
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w dokumentacji przetargowej.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ za n/w cenę:

Cena oferty brutto ogółem – pkt. I + Pkt. II + Pkt. III (łącznie z podatkiem VAT):

..... zł

(słownie złotych: .....)

W tym:

I. Szafa chłodnicza 2 drzwiowa ze stali nierdzewnej GN 2/1.....  
(nazwa producenta, typ, model, rok produkcji\*\*)

- a. cenę netto (bez podatku VAT): ..... zł  
(słownie złotych: .....)
- b. plus **podatek VAT** w wysokości : ..... %, tj. .... zł  
(słownie zł .....)
- c. tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł  
(słownie złotych: .....)

## **II. Szafa Chłodnicza wykonana ze stali nierdzewnej GN2/1 V-589 I**

- a. cenę netto za (bez podatku VAT): ..... zł (słownie złotych: .....)
- b. plus **podatek VAT** w wysokości : ..... %, tj. .... zł  
(słownie zł .....)
- c. tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł  
(słownie złotych: .....)

## **III. Szafa chłodnicza-mroźnicza 2 komorowa ze stali nierdzewnej 600 I GN 2/1**

- a. cenę netto za (bez podatku VAT): ..... zł  
(słownie złotych: .....)
- b. plus **podatek VAT** w wysokości : ..... %, tj. .... zł  
(słownie zł .....)
- c. tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł  
(słownie złotych: .....)

4. Oferujemy następujący okres gwarancji: 24\*/36\*/48\*/60\* miesięcy.  
*Uwaga: W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 24 miesięcy. Udzielenie gwarancji krótszej niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako nieważnej, okres gwarancji powyżej 60 miesięcy, zostanie oceniony jak 60 miesięcy. Podanie okresu gwarancji pomiędzy wskazanymi okresami np. 38 miesięcy – spowoduje przyznanie punktów jak za okres najbliższy, poniżej podanego.*
5. Deklarujemy dostawę w/w przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ, tj. do **30 dni od dnia podpisania umowy.**
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru załączonego do SIWZ, który został przez nas zaakceptowany.
8. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
10. Oświadczamy, że oferowane urządzenia posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty lub/i inne dokumenty potwierdzające bezpieczeństwo użytkowania i dopuszczenie do kontaktu z żywnością.
11. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: sami\*/przy udziale podwykonawców\*):  
Podwykonawcom

.....  
.....

...

(podać nazwy\*\*)

zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....  
(wyszczególnić zakres\*\*)



**12. Opis oferowanych urządzeń:**

## 1. Wymagania dotyczące szafy chłodzącej

Dostawa wyposażenia gastronomicznego do COS-OPO Cetniewo		
Lp.	Nazwa i opis	Produkt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia
Trzy szafy chłodnicze wraz z transportem, rozładunkiem, montażem i podłączeniem, szkoleniem z obsługi		
1.	<b>I. Szafa chłodnicza 2 drzwiowa ze stali nierdzewnej GN 2/1</b>	
2.	obudowa zewnętrzna i komora chłodnicza wykonana ze stali nierdzewnej	Tak / Nie
3.	elektroniczny sterownik temperatury z wyświetlaczem	Tak / Nie
4.	automatyczne odszranianie, rozmrażanie automatyczne odparowanie skroplin, wymuszony obieg powietrza	Tak / Nie
5.	wyposażona w filtr przeciwpylekowy, oświetlenie	Tak / Nie
6.	grubość izolacji - min 70 mm	Tak / Nie
7.	Nóżki szafy chłodniczej -regulowane, $\pm 45$ mm, wykonane ze stali nierdzewnej	Tak / Nie
8.	6 półek GN 2/1 z kompletem prowadnic ,odległość między prowadnicami 50 mm, obciążenie półki min 55kg	Tak / Nie
9.	samozamykające drzwi wyposażone w zamek na klucz	Tak / Nie
10.	profilowany uchwyt otwieranych drzwi	Tak / Nie
11.	dedykowane prowadnice 840643	Tak / Nie
12.	pojemność netto 930 l/ V 1311 l	Tak / Nie
13.	temperatura max 8°C, min -2°C	Tak / Nie
14.	Czynnik chłodniczy-R290/145 g	Tak / Nie
15.	strefa klimatyczna-4	Tak / Nie
16.	napięcie-U-230 V	Tak / Nie
17.	wymiary zewnętrzne -wysokość min 2000mm max 2100 mm	Tak / Nie
18.	głębokość min 800 mm max 830 mm	Tak / Nie
19.	szerokość min 1400 mm max 1600 mm	Tak / Nie
	<b>II. Szafa Chłodnicza wykonana ze stali nierdzewnej GN2/1 V-589 I</b>	
1.	obudowa zewnętrzna i wnętrze komory chłodzącej wykonane ze stali nierdzewnej	Tak / Nie
2.	elektroniczny sterownik z wyświetlaczem temperatury	Tak / Nie
3.	automatyczne odszranianie, rozmrażanie i odparowanie skroplin	Tak / Nie
4.	regulowane nóżki wykonane ze stali nierdzewnej, $\pm 45$ mm	Tak / Nie
5.	Izolacja z pianki poliuretanowej, grubość korpusu izolowanego min.70 mm,	Tak / Nie
6.	samozamykające drzwi z zamkiem na klucz, uchwyt drzwi profilowany, wykonany z stali nierdzewnej.	Tak / Nie
7.	Oświetlenie komory	Tak / Nie
8.	wentylowany parownik	Tak / Nie
9.	3 półki GN 2/1 z kompletem prowadnic, odległość między prowadnicami 50 mm. maksymalne obciążenie półek 60 kg, wymiary półek 530X650 mm	Tak / Nie
10.	Pojemność netto min 440 l	Tak / Nie

11.	Temperatura max 8°C, min -2°C	Tak / Nie
12.	Strefa klimatyczna 4	Tak / Nie
13.	czynnik chłodniczy R290/95 g	Tak / Nie
14.	wymiary szerokość min 700-max 770 mm	Tak / Nie
15.	Głębokość min 800 max 850 mm	Tak / Nie
16.	Wysokość min 2000mm max 2100 mm	Tak / Nie
17.	Napięcie -U:230 V	Tak / Nie
	<b>III. Szafa chłodnicza-mroźnicza 2 komorowa ze stali nierdzewnej 600 l GN 2/1</b>	
1.	Obudowa ,komora chłodząca wykonana ze stali nierdzewnej	Tak / Nie
2.	Elektroniczny termostat z wyświetlaczem temperatury	Tak / Nie
3.	Automatyczne odszranianie , rozmrażanie.	Tak / Nie
4.	filtr przeciw pyłkowy, oświetlenie komory chłodzącej	Tak / Nie
5.	2 niezależnie sterowane komory :chłodnicza i mroźnicza	Tak / Nie
6.	Dwa Agregaty: chłodniczy i mroźniczy	Tak / Nie
7.	Regulowane nóżki wykonane ze stali nierdzewnej, wysokość $\pm 45$ mm	Tak / Nie
8.	grubość ścianki min 60 mm	Tak / Nie
9.	temperatura komory chłodzącej -2°C $\pm$ 8°C	Tak / Nie
10.	Komory mroźniczej -10°C $\div$ -20° C	Tak / Nie
11.	4 półki powlekane -wymiary półek 530x650 mm, samodomykające drzwi, profilowany uchwyt drzwi, wykonany z blachy nierdzewnej.	Tak / Nie
12.	Napięcie 230 V	Tak / Nie
13.	wymiary zewnętrzne -wysokość min 2000 mm max 2100 mm/głębokość - min 830 mm max 845 mm/ szerokość – min 670 mm max 710 mm/	Tak / Nie
14.	czynnik chłodniczy R600a/R 290/120/100 g	Tak / Nie

12. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informujemy, że wybór naszej oferty:

- Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*\*/
- Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*\*/

13. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy małym/średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów właściwych.

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

14. Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych ..... stronach/kartkach\*.

15. Termin związania niniejszą ofertą wynosi 40 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

\* / wpisać, \*\* /niepotrzebne skreślić



.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY aktualne na dzień składania ofert  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) („PZP”)

I. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz
2. art. 24 ust. 5 pkt. 8 PZP

.....  
(pieczęć imienna, data i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

II. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt. 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
(pieczęć imienna, data i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... (miejscowość), dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

III. **Oświadczam**, że następujący (-e) podmiot (-y), na którego (-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ....

/podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/  
nie podlega (-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz
2. art. 24 ust. 5 pkt. 8 PZP

.....  
(pieczęć imienna, data i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

IV. **Oświadczam**, że w stosunku do podmiotu wskazanego w pkt. III zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt. 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP wskazany podmiot podjął następujące środki naprawcze:

.....  
(pieczęć imienna, data i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... (miejscowość), dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE INFORMACJI PODANYCH w pkt. I do IV jako aktualnych na dzień składania ofert:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć imienna, data i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**UWAGA! składane w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5. Pzp na stronie internetowej zamawiającego**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O  
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....  
nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Zakup i dostawa szaf chłodniczych do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie„**

1. nie należymy\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z żadnym z wykonawców spośród składających oferty w niniejszym postępowaniu
2. należymy\* do grupy kapitałowej.....\*\* (podać nazwę), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp łącznie z następującym/-i wykonawc-ą /-ami .....\*\* składający-m/ -mi oferty w niniejszym postępowaniu.
3. Przedstawiamy następujące dowody, że powiązania z wykonawc-ą /-ami wskazany-m/-mi w pkt. 2 nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

o .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* uzupełnić jeśli dotyczy

..... dn. .... 2020 r.

.....  
podpis/-y upoważnionego/-ych  
przedstawiciela/-i WYKONAWCY

### **Wzór Umowy**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Władysławowie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356,

Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich z siedzibą we Władysławowie, (84-120), ul. Żeromskiego 52, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

(nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres: ....., NIP: ....., REGON: ....., KRS/PESEL: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: ... - .....  
(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod numerem 09/2020 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na „**Zakup i dostawa szaf chłodniczych do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają, co następuje:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę urządzeń gastronomicznych wraz z montażem w siedzibie Zamawiającego tj. w Ośrodku Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie zgodnie z treścią oferty Wykonawcy z dnia ..... (będącej załącznikiem nr 1 do Umowy), zwaną w dalszej części Przedmiotem Umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty dostawy a także koszty instalacji, wniesienia, montażu, koszty podłączeń, zabezpieczeń odtworzeni i sprzątnięcia po pracach montażowych, a także koszty uruchomienia, nastaw, i sprawdzenia oraz inne prace, opisane w opisie przedmiotu zamówienia.

### **§ 2**

#### **TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR**

1. Wykonanie w całości przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do **30 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia .....** Wykonanie całości Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone dokonaniem przez Strony jego odbioru końcowego i podpisaniem stosownego Protokołu Odbioru bez wad istotnych ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że odbiór Przedmiotu Umowy przez



Zamawiającego nie zwalnia od odpowiedzialności Wykonawcy za wady Przedmiotu Umowy, dostarczonego w ramach realizacji niniejszej Umowy.

1. O dostawie i terminie odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie, faksem na nr 586 746 350 lub pocztą elektroniczną na adres: [gastronomia@cetniewo.cos.pl](mailto:gastronomia@cetniewo.cos.pl), z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w miejscu dostawy, w ciągu 1 dnia od dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do jego odbioru przez Wykonawcę, pod warunkiem faktycznego wykonania całości przedmiotu umowy (w tym dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych zgodnie z Umową) potwierdzonego na piśmie przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
3. Odbiór będzie polegał w szczególności na sprawdzeniu, czy dostarczony sprzęt w ramach przedmiotu Umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych oraz czy odpowiada ona opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia z przeprowadzonego odbioru. Jeżeli przedmiot umowy będzie niekompletny (dotyczy to również wymaganej dokumentacji) lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w Protokole Odbioru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć i zamontować, na własny koszt, przedmiot umowy brakujący i/lub wolny od wad, w tym dostarczyć komplet wymaganej dokumentacji w ramach niniejszej Umowy.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem jego odbioru bez wad istotnych ze strony Zamawiającego, co zostanie poświadczane podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.
6. Nie później niż do dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić, co najmniej 2 wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz sposobu konserwacji dostarczonego przedmiotu Umowy. Ocena realizacji tego zobowiązania zostanie odnotowana w Protokole Odbioru, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust 5 *in fine*, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin do dostarczenia przedmiotu umowy brakującego i/lub wolnego od wad, po bezskutecznym upływie, którego Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i dochodzenia odszkodowania oraz wypłaty kar umownych, o których mowa w § 5. Zapis ten stosuje się odpowiednio do ust. 7.
8. Wszystkie czynności wykonywane w ramach dyspozycji zawartych w ust. 2 do 8 niniejszego paragrafu nie mogą przekroczyć łącznie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustaliły wartość ryczałtową wynagrodzenia za prawidłową realizację przedmiotu Umowy na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę netto ..... PLN + podatek VAT% ..... tj. brutto ..... PLN (słownie cena brutto: ..... zł .../100).
2. Zapłata należności wymienionej w ust. 1 nastąpi z dołu po zrealizowaniu całości przedmiotu Umowy i dokonaniu jego odbioru przez Zamawiającego bez wad istotnych, na podstawie oryginału faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, po uprzednim podpisaniu Protokołu Odbioru z odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.



3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w ofercie, tj. na konto nr .....
1. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1 nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### **§ 4**

##### **GWARANCJA, WARUNKI SERWISU, ATESTY**

1. Wykonawca oświadcza, że objęta warunkami gwarancyjnymi, stanowiącymi załącznik nr .... do niniejszej Umowy dostawa sprzętu została wykonana zgodnie z Umową z dniem podpisania Protokołu Odbioru. Prócz uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi zgodnie z przepisami KC, z których może korzystać według własnego wyboru niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres, który wynosi ..... miesięcy, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru całości przedmiotu Umowy. W dniu podpisania Protokołu Odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument gwarancji, zawierający w szczególności przedmiot gwarancji, nazwę, adres, numery telefonu i faksu Gwaranta oraz nazwiska osób, którym należy dokonywać zgłoszeń. Brak przekazania dokumentu gwarancji zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu jego przekazania przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem ukrytych wad przedmiotu Umowy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tychże wad.
4. Zgłoszenia awarii i usterek będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo w formie elektronicznej na adres e-maili.....
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii wynosi maksymalnie 1 dzień roboczy i jest to czas liczony od momentu pisemnego (mailowego) zgłoszenia awarii (usterki) przez Zamawiającego Wykonawcy, do momentu podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia awarii.
6. Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy awarii lub usterki w terminie do 24 godzin w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że na czas usunięcia awarii sprzętu wynoszący ponad 24 godziny, licząc od godziny zgłoszenia awarii, zapewni Zamawiającemu równoważny sprzęt na cały okres naprawy.
8. Wykonawca oświadcza, że transport sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej w punkcie serwisowym oraz dostawa równoważnego sprzętu będzie odbywać się na jego koszt i ryzyko.
9. Wykonawca załączy do Protokołu Odbioru instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim wraz z katalogiem części zamiennych. Brak przekazania instrukcji obsługi zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu jej przekazania przez Wykonawcę.
10. Wykonawca załączy do Protokołu Odbioru zestaw niezbędnych kluczy i urządzeń do obsługi technicznej sprzętu w czasie eksploatacji. Brak przekazania zestawu kluczy i urządzeń zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu ich przekazania przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest, co najmniej raz na 6 miesięcy dokonać przeglądu okresowego urządzeń w okresie gwarancji i w razie potrzeby dokonać (oprócz napraw gwarancyjnych) napraw eksploatacyjnych.

#### **§ 5**

##### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Strony przewidują odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.



1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym także w przypadku nie dotrzymania innych terminów, o których mowa w § 2) - w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia trwającego ponad 7 dni Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
  - b) Za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania czynności w okresie gwarancyjnym lub uchybienie terminowi, o którym mowa w § 4 ust. 11: w wysokości 0,2 % całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - c) Za rozwiązanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę umowy z winy Wykonawcy, w tym w przypadku określonym w ust. 2 pkt. a) zdanie drugie - w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

## **§ 6**

### **ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
  - a. Zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w zakresie terminu realizacji, jednak nie dłużej niż 7 dni od pierwotnego terminu
  - b. Wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub wykonawcę
  - c. Poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów
  - d. Aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
3. Nie dopuszczalne jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Umowy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w kodeksie cywilnym, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Umowne prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.

## § 7 POUFNOŚĆ

1. Strony zachowają w poufności wszelkie informacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy, jak również informacje dotyczące drugiej Strony, o których się dowiedzieli w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy i nie będą ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody Strony, której informacje dotyczą, jeżeli te informacje nie są publicznie dostępne lub nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. Bez pisemnej zgody drugiej Strony mogą być ujawniane informacje, o których mowa w ust. 1:
  - a. Na podstawie powszechnie obowiązującego prawa,
  - b. Informacje uprzednio udostępnione publicznie przez Stronę, której dotyczą lub udostępnione za jej zgodą.
1. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje Strony przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zawarcia Umowy.

## § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ustanawia p. ...., tel. ...., e-mail ..... jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym.
1. Zamawiający ustanawia p. ...., tel. ...., e-mail ..... jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
2. Wszelka korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną, chyba, że uprzednio druga Strona wskaże inny, aktualny adres do korespondencji.
3. W związku z koniecznością przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego, na czas do dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych w następujących kategoriach: imiona i nazwiska, nr telefonu, adresy e-mail.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
  - a) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
  - b) załącznik nr 2 – dokumenty gwarancji na przedmiot umowy (wzór)
  - c) załącznik Nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Kontrasynata Głównego Księgowego