



# CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

**00 – 449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a**

KRS 0000374033, REGON 142733356, NIP 7010273950

Bank Gospodarstwa Krajowego 52 1130 1017 0020 1470 8620 0001

**Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu – Mateusz Grzybowski**

**Zastępca Dyrektora ds. inwestycji i infrastruktury – Andrzej Kalinowski**

**Zastępca Dyrektora – Bartłomiej Orzeł**

tel.: +48 22 529 87 40, fax: +48 22 529 89 09

tel.: +48 22 529 87 20, fax: +48 22 628 91 79

tel.: +48 22 529 87 21, fax: +48 22 529 89 09

WA.DPZ.271.30.2020.MO

Warszawa, dnia 6.08.2020 r.

## **Sprostowanie do zapytania ofertowego**

Dotyczy: Przeprowadzenie analizy dokumentacji, sporządzenie opinii prawnej oraz zastępstwo procesowe w przypadku występowania ewentualnych roszczeń przysługujących COS wobec kontrahentów realizujących usługi dostawy.

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie elektronicznej na przeprowadzenie analizy dokumentacji, sporządzenie opinii prawnej oraz zastępstwo procesowe w przypadku występowania ewentualnych roszczeń przysługujących COS wobec kontrahentów realizujących usługi dostawy.

COS zawarł umowę w ramach procedury zamówienia publicznego na dostawę, wdrożenie oraz serwis urządzeń, której wartość przekracza kwoty określone w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych. W wyniku eksploatacji zamówionych urządzeń nastąpiło wiele awarii oraz ujawniono szereg wad.

Przedmiotowe zamówienie składa się z trzech etapów opisanych poniżej:

### **ETAP I**

W związku z zaistniałym stanem faktycznym koniecznym jest przeprowadzenie pełnej analizy dokumentacji znajdującej się w posiadaniu COS w zakresie przedmiotowego zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem:

1. SIWZ oraz pozostałej dokumentacji do SIWZ, która powstała w wyniku składanych zapytań przez oferentów.
2. Procedury wyłonienia wykonawcy, z uwzględnieniem istniejących w COS opinii technicznych, powstałych przed zawarciem Umowy z wykonawcą, jak również po zawarciu w związku z występowaniem szeregu awarii.
3. Dokumentacji gwarancyjnej oraz wszelkiej korespondencji z wykonawcą po zawarciu umowy na dostawę, wdrożenie oraz serwis urządzeń.
4. Innej dokumentacji o charakterze przedprocesowym oraz procesowym względem wykonawcy związanej z przedmiotowym zamówieniem.

### **ETAP II**

W wyniku przedmiotowej analizy należy sporządzić opinię ustalającą kompleksowo stan prawny jak oraz potencjalne możliwości dalszych działań prawnych przysługujących COS wobec



**COS Centrala w Warszawie**

**COS-OPO w Giżycku**

**COS-OPO w Spale**

**COS-OPO w Szczyрку**

**COS-OPO w Wałczu**

**COS-OPO w Zakopanem**

**COS-OPO we Władysławowie**

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 441 71 00

97-215 Inowódz, Spółka Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46

43-370 Szczyrk ul. Piłzowa 8, tel.: +48 33 817 84 41

78-600 Wałcz Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61

34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 201 22 74

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

wykonawcy. Ponadto opinia powinna uwzględnić ewentualne potencjalne roszczenia przysługujące COS wobec wykonawcy oraz ryzyka procesowe związane z wdaniem się w spór sądowy – jeżeli będą występować.

### **ETAP III**

Ostatecznie w oparciu o przedmiotową opinię, jeżeli będzie to możliwe, wystąpienie z odpowiednio sformułowanym roszczeniem względem wykonawcy, włącznie z świadczeniem pomocy prawnej – zastępstwem procesowym przed właściwym sądem.

Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada minimum 5 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej w obszarze prawa zamówień publicznych oraz procesów inwestycyjnych dla podmiotów z udziałem Skarbu Państwa.
- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej dla podmiotów z obszaru kultury fizycznej i sportu.

Powyższa dokumentacja zostanie udostępniona tylko i wyłącznie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na świadczenie przedmiotowej usługi. Cała dokumentacja liczy ok. 800 stron.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby wykonawcy, na potwierdzenie warunków wskazanych powyżej, wraz z ofertą złożył wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

1. W złożonej wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie prace i czynności niezbędne do należytego wykonania umowy.
2. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty.
3. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych każdorazowo wystawianych po zakończeniu kolejnych etapów zamówienia. Jeżeli w wyniku realizacji dwóch pierwszych etapów zamówienia, COS nie zdecyduje się wystąpić z roszczeniem względem wykonawcy, to wynagrodzenie za ETAP III nie przysługuje. Termin płatności – 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzeń zapłaty podwykonawcom należnej części wynagrodzenia, jeżeli część prac będzie powierzonych do wykonania podwykonawcom. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: [przetargi@cos.pl](mailto:przetargi@cos.pl).

5. Kryterium oceny i wyboru potencjalnego Wykonawcy jest **cena = 100 %**. W ofercie wykonawcy podaje wynagrodzenie za każdy z Etapów zamówienia.
6. Termin realizacji:
  - a) Etap I – 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
  - b) Etap II – 5 dni roboczych od dnia zakończenia Etapu I;
  - c) Etap III – do dnia zakończenia ewentualnego sporu z wykonawcą zakończonego prawomocnym wyrokiem sądu.
7. Termin składania ofert upływa w dniu **10.08.2020 r. o godz. 12.00**.
8. Oferty składające się z wypełnionego **FORMULARZA OFERTY** (załącznik nr 1), przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: [przetargi@cos.pl](mailto:przetargi@cos.pl).
9. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
10. Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wykaz usług